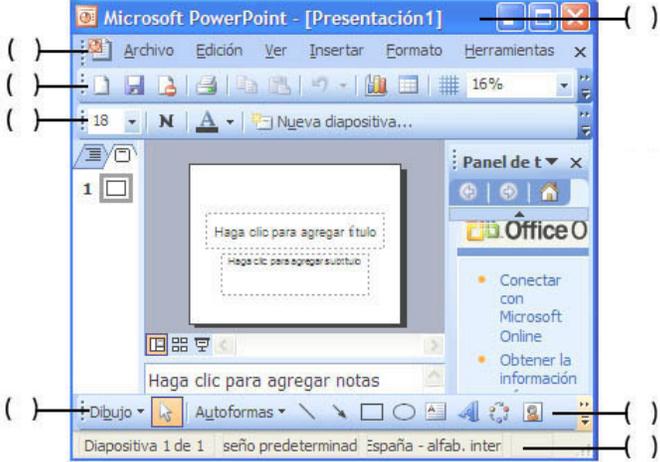




## ANEXO 6

En los apuntes correspondientes a esta unidad conociste la interfaz de PowerPoint, sin regresar a ellos identifica y relaciona las columnas, colocando los números correspondientes dentro de los paréntesis.

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. barra de formato</li><li>2. barra de estado</li><li>3. barra de menú</li><li>4. barra de herramientas</li><li>5. barra de dibujo</li><li>6. barra de título</li></ol>
---	--

1. Identifica los iconos que a continuación se te presentan y escribe la función de al menos cuatro de ellos.

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. _____</li><li>2. _____</li><li>3. _____</li><li>4. _____</li><li>5. _____</li><li>6. _____</li></ol>
---	---

2. ¿Cómo insertarías una plantilla de diseño nueva a una presentación?
3. Como guardas una presentación con otro formato que no sea el nativo de PowerPoint (PPT).
4. Cuántas y cuáles son las formas de crear una presentación electrónica.



5. Cuál consideras que son las ventajas y desventajas de utilizar el “Asistente de Contenidos” en la creación de una presentación electrónica.
6. ¿Qué es y para que sirve el patrón de diapositivas?
7. Escribe por lo menos cuatro tipos de formatos para imágenes que soporta PowerPoint.
8. ¿Qué es el Word Art?
9. Cuales son las formas de imprimir una presentación.
10. Al guardar una presentación como “*presentación de diapositivas en PowerPoint*” ¿Qué extensión y ventajas contendrá el archivo?
11. Porque se dice que PowerPoint es capaz de crear una presentación multimedia.
12. Realiza una presentación en donde tengas que presentar ante una junta directiva el lanzamiento de un nuevo producto, para ello, aplica todo lo que aprendiste en Power Point.