



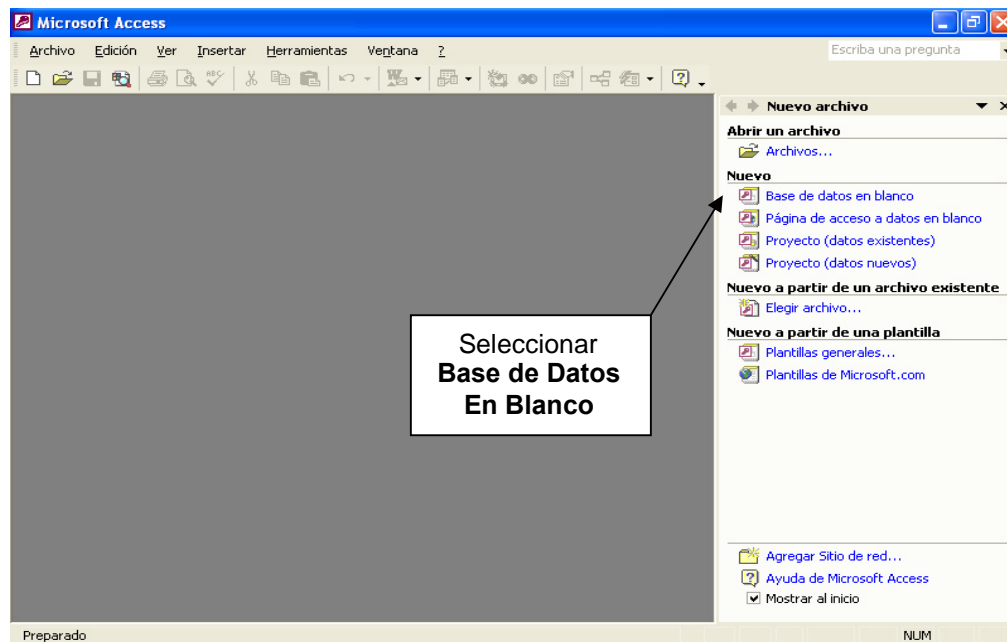
ANEXO 10

Elabora las siguientes cinco prácticas de la unidad.
Practica Dirigida No.1

MICROSOFT ACCESS

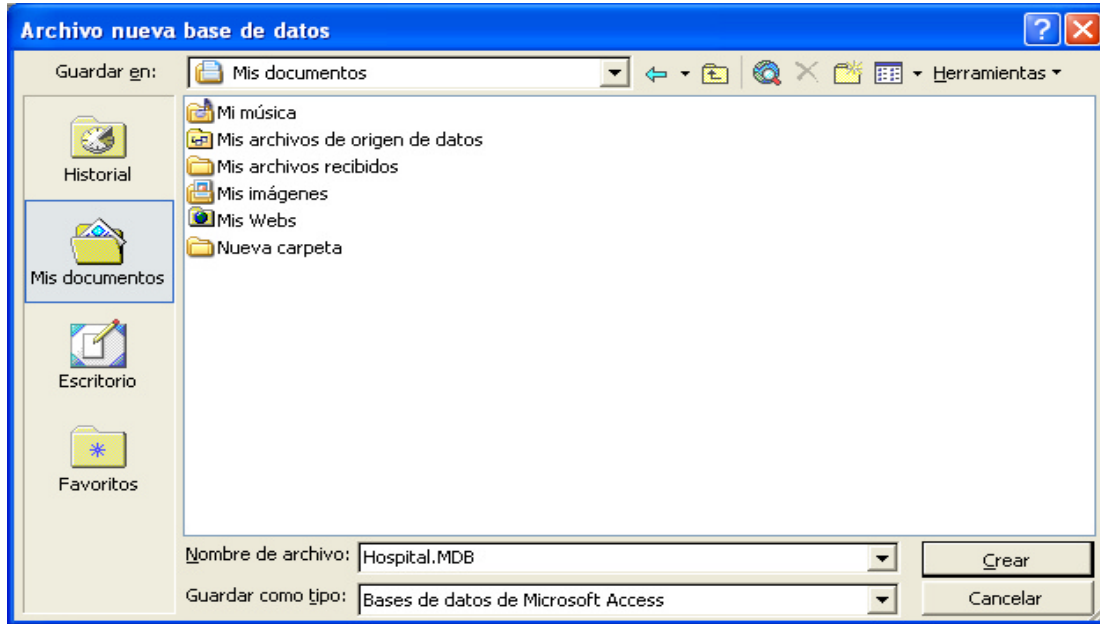
ACTIVIDAD: Realizar las siguientes instrucciones para generar la base de datos que se indica en esta práctica de XP.

1. Para entrar al manejador de *Base de Datos ACCESS* pulsa en **Inicio (Start)**, ve a **Programas (Programs)** y selecciona **Microsoft Access**
2. Te aparecerá la siguiente ventana:

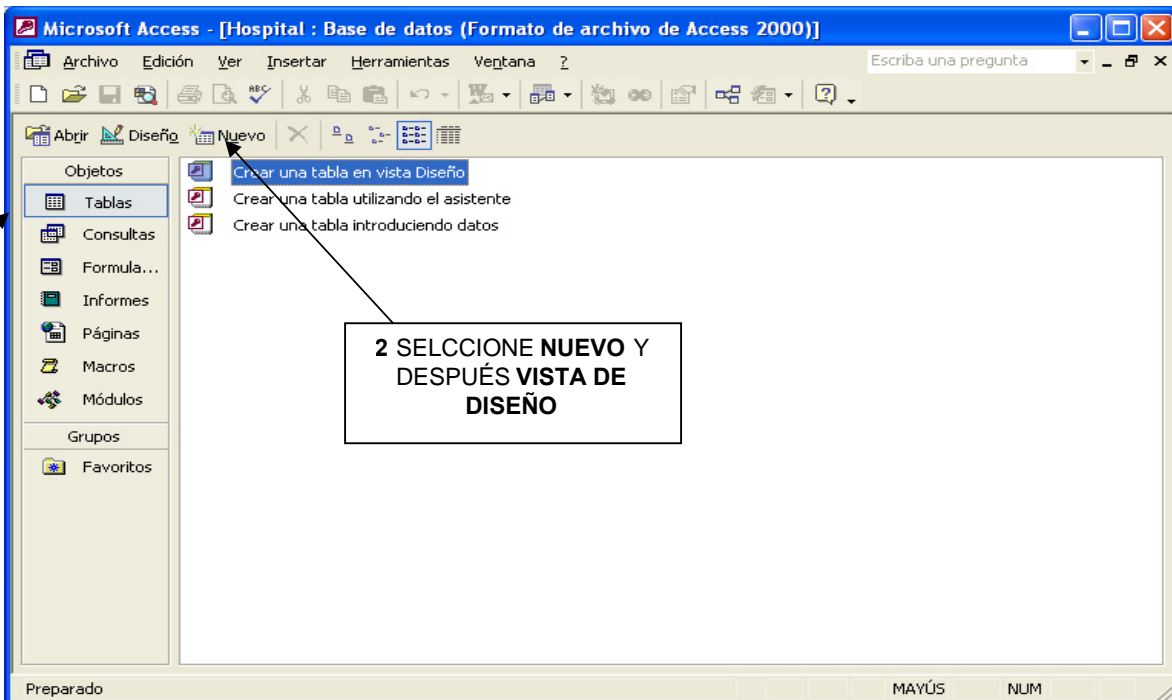


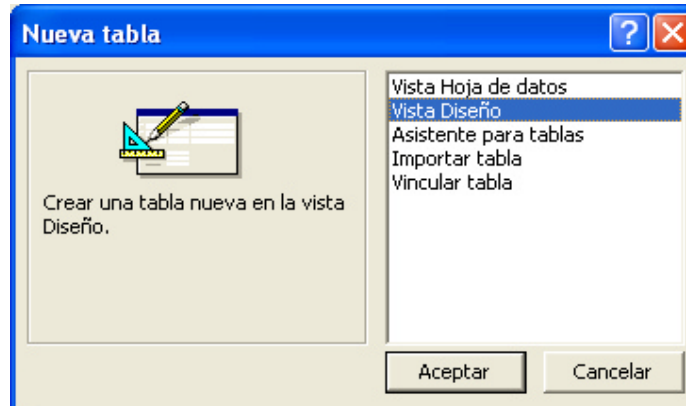


3. En Access es necesario guardar la base de datos que vas a crear antes de realizar cualquier cambio. Guarda tu base de datos con el nombre de HOSPITL.MDB en el disco de práctica.



4. Ahora tienes una ventana que te permite realizar todas las operaciones necesarias sobre tu base de datos, vamos a comenzar por crear la primera tabla de tu base, para ello sigue los siguientes pasos.





5. Ahora vamos a definir los campos que contendrá la tabla: ENFERMEDADES, para ello vamos a teclear lo que indica la siguiente ventana:

3 Antes de grabar la tabla es necesario definir un **campo clave** sombrea el campo *Clave_enfermedad* como se indica y pulsa el icono : Que se encuentra

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción
Clave_Enfermedad	Texto	
Nombre_Enfermedad	Texto	
Tipo_Enfermedad	Texto	

1 Teclea el nombre de los campos que se indican y en tipo de datos elige **Texto** en los tres campos

2 En *Clave_ enfermedad*, poner **Tamaño de campo 2** y en *Nombre_Enfermedad* y *Tipo_Enfermedad* 25.

4 Para **guardar** la información de tu tabla, cierra la ventana

Propiedades del campo

General | Búsqueda

Tamaño del campo 50

Formato

Máscara de entrada

Título

Valor predeterminado

Regla de validación

Texto de validación

Requerido No

Permitir longitud cero Sí

Indexado Sí (Sin duplicados)

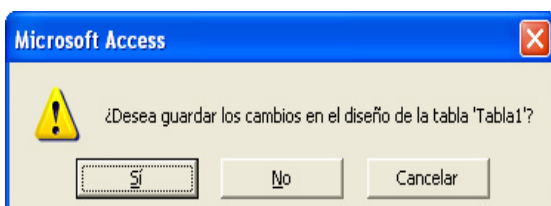
Compresión Unicode Sí

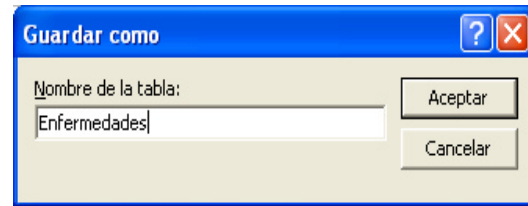
IME Mode Sin Controles

IME Sentence Mode Nada

Vista Diseño. F6 = Cambiar paneles. F1 = Ayuda. NUM

6. Al cerrar la ventana te preguntará el nombre de la tabla, ponle como nombre: ENFERMEDADES.





7. Del mismo modo como creaste la tabla de ENFERMEDADES, da de alta las siguientes dos tablas:

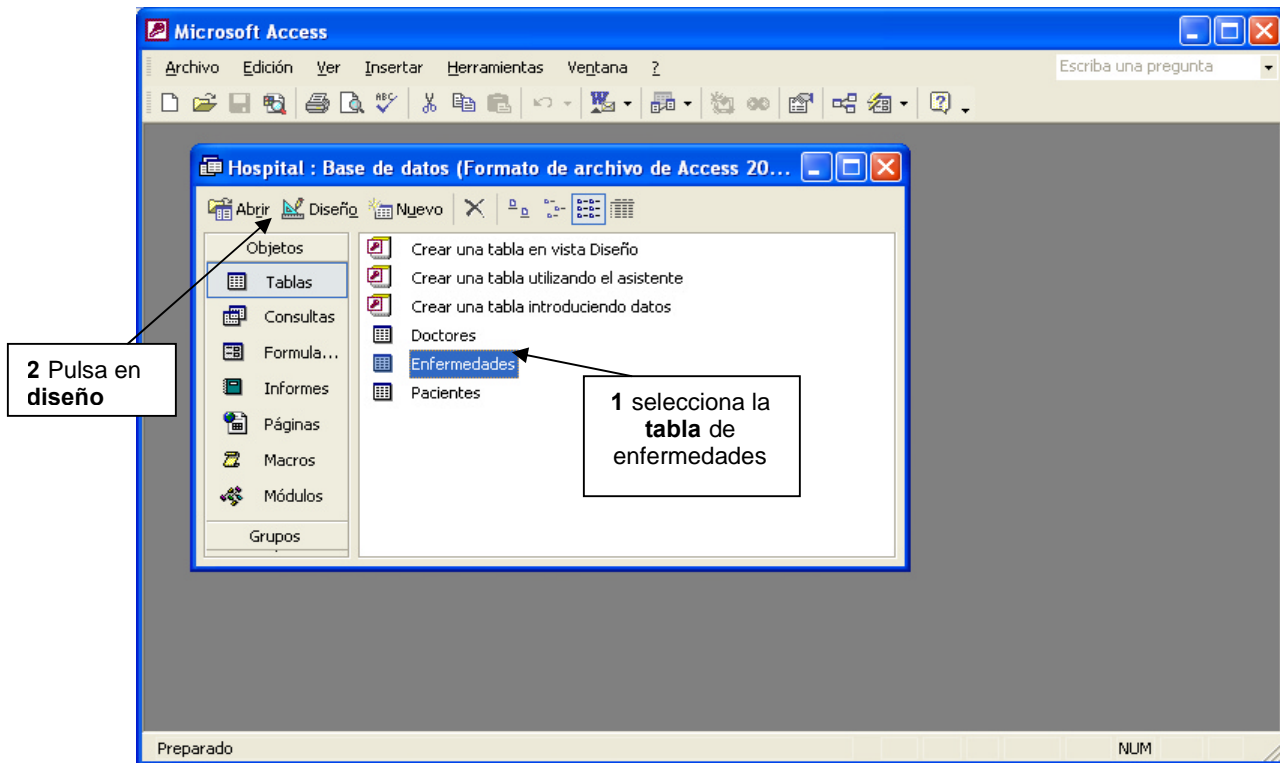
Tabla: DOCTORES

Nombre del Campo	Tipo del Campo	Tamaño del Campo	Campo_Clave
Clave_Doctor	Texto	3	SI
Nombre_Doctor	Texto	50	NO
Especialidad	Texto	50	NO
Honorarios_Hora	Numérico	Entero Largo	NO

Tabla: PACIENTES

Nombre del Campo	Tipo del Campo	Tamaño del Campo	Campo_Clave
No.Paciente	Numérico	Entero Largo	SI
Nombre_Paciente	Texto	50	NO
Domicilio	Texto	50	NO
Teléfono	Texto	25	NO
Clave_Enfermedad	Texto	2	NO
Horas_Consulta	Numérico	Entero Largo	NO
Clave_Doctor	Texto	3	NO
Fecha_Ingreso	Fecha/Hora	Fecha Corta	NO

8. Como puedes observar cada tabla tiene un solo **campo clave**, este campo es el único por registro, es decir no se puede repetir y nos sirve para diferenciar un registro de otro. ACCESS te permite agregar algunas reglas de captura a los campos, conocidos como Reglas de validación; esto es muy útil sobre todo en los campos en donde un error de captura, puede provocar el que no se encuentren los registros que se buscan.



En el caso de *Clave_Enfermedad* las claves que se van a poder registrar para fines de esta práctica son E1, E2, E3, E4, E5, E6, E7, E8 y E9. Para introducir una **Regla de validación** en la tabla de ENFERMEDADES realiza lo siguiente:



Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción
Clave_Enfermedad	Texto	
Nombre_Enfermedad	Texto	
Tipo_Enfermedad	Texto	

Propiedades del campo

General | Búsqueda

Tamaño del campo: 2

Formato:

Máscara de entrada:

Título:

Valor predeterminado:

Regla de validación: = "E1" & "E2" & "E3" & "E4" & "E5" & "E6" & "E7" & "E8" & "E9"

Texto de validación: "La clave que tecleaste es incorrecta"

Requerido: No

Permitir longitud cero: No

Indexado: Sí (Sin duplicados)

Compresión Unicode: Sí

IME Mode: Sin Controles

IME Sentence Mode: Nada

Una expresión que limita los valores que pueden introducirse en el campo. Presione F1 para obtener ayuda acerca de reglas de validación.

1 Pulsa aquí

3 En Texto de validación escribe: "La clave que tecleaste es incorrecta"

Vista Diseño. F6 = Cambiar paneles. F1 = Ayuda.

Para dar de alta la regla de validación, selecciona el campo *Clave_Enfermedad* y luego en **Regla de validación** selecciona lo siguiente:

Generador de expresiones

= "E1" & "E2" & "E3" & "E4" & "E5" & "E6" & "E7" & "E8" & "E9"

Funciones

Constantes

Operadores

Escribe la expresión =E1 O E2 O E3 O E4 O E5 O E6 O E7 O E8 O E9 y pulsa **Aceptar**

Aceptar

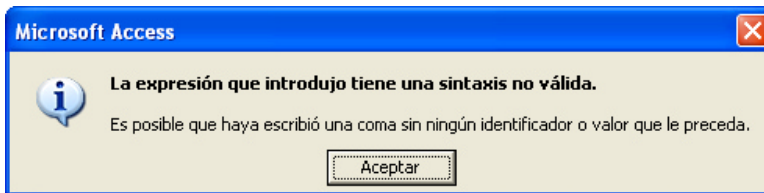
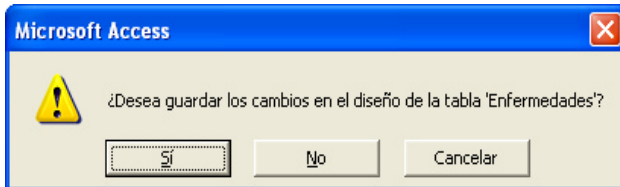
Cancelar

Desahacer

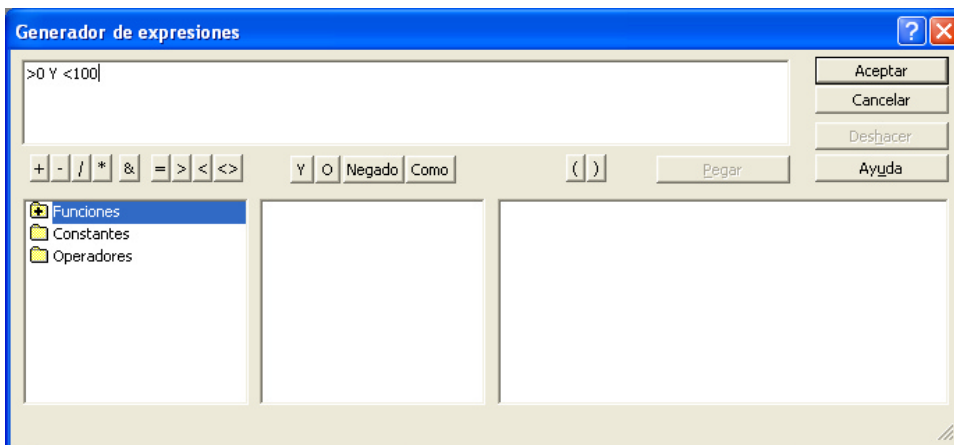
Ayuda



- Cierra de nuevo la tabla de ENFERMEDADES, en cuanto la cierres te preguntará si quieres guardar los cambios elige **SI** cuando captures las *Claves de Enfermedades* y trates de poner un valor diferente a los validados te aparecerá la siguiente ventana:



- Crea en la tabla de PACIENTES una regla de validación para el campo *Horas_Consulta*, que valide que este número no sea mayor de 100, ni menor a 0 ($>0 \text{ Y } <100$) y como texto de validación escribe: “El rango de horas de consulta es de 0 a 100”.



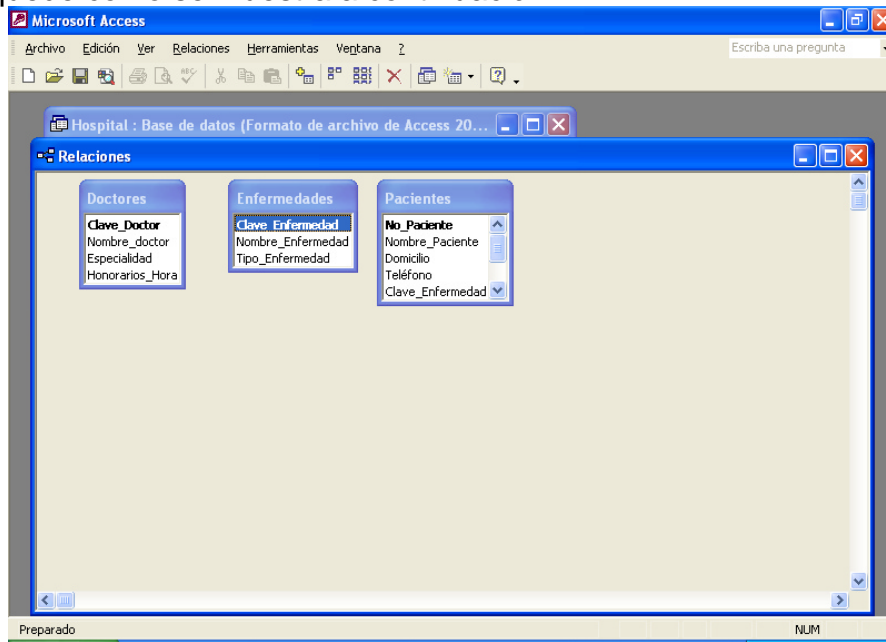
- Antes de dar de alta la información correspondiente en cada tabla, vamos a establecer la relación entre las tablas; recuerda que por ello ACCESS es un manejador de bases de datos relacionales. Ve al menú de **Herramientas** y



selecciona **Relaciones** o selecciona el icono que se encuentra en la barra de herramientas:



12. En la ventana que te aparecerá selecciona cada tabla y pulsa agregar de modo que te quede como se muestra a continuación:



13. Para poder establecer la relación entre las tablas primero es necesario analizar cuáles tablas requieren compartir datos y cuáles no. Como puedes apreciar la tabla: DOCTORES y la tabla: ENFERMEDADES, no tienen datos en común, en cambio la tabla PACIENTES tiene en común con enfermedades el campo *Clave_Enfermedad* y con DOCTORES es el campo *Clave_Doctor*. Para establecer la relación arrastra el ratón de *Clave_Enfermedad* de la tabla ENFERMEDADES a *Clave_Enfermedades* de la tabla PACIENTES. Access pedirá confirmación mediante el siguiente cuadro de diálogo:



Modificar relaciones

Tabla o consulta: Enfermedades Tabla o consulta relacionada: Pacientes

Clave_Enfermedad	Clave_Enfermedad

Exigir integridad referencial
 Actualizar en cascada los campos relacionados
 Eliminar en cascada los registros relacionados

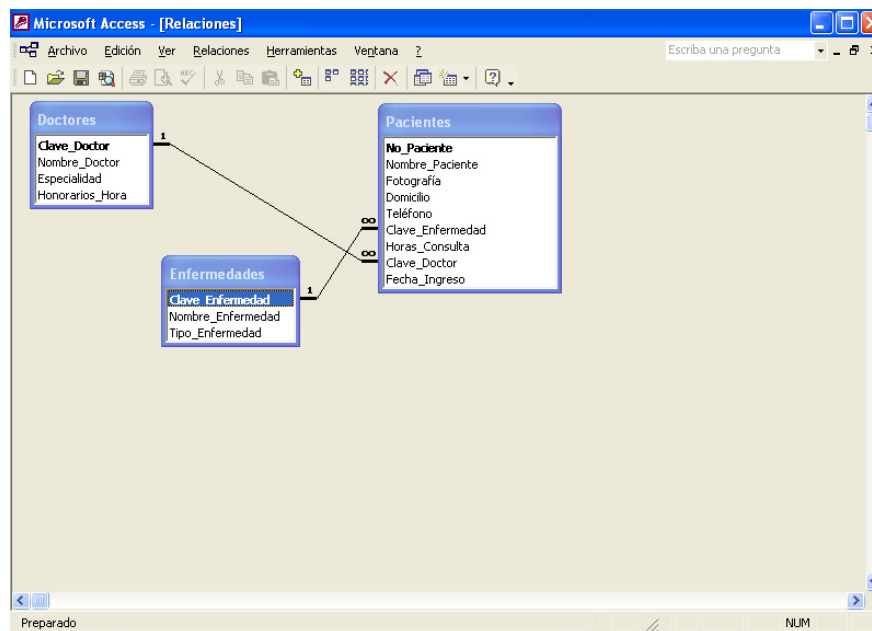
Tipo de relación: Uno a varios

Aceptar
Cancelar
Tipo de combinación..
Crear nueva...

1
Selecciona: esta opción, para que Access no permita dar de alta PACIENTES cuya *Clave de Enfermedad* no este dada de alta en la tabla de ENFERMEDADES

2
Pulsa en **Aceptar** para crear la relación

14. Sigue los mismos pasos para crear la relación de los campos *Clave_Doctor* de la tabla: DOCTORES y *Clave_Doctor* de la tabla PACIENTES, las relaciones deberán quedar como se muestra a continuación:



15. **Ahora sí vamos a capturar datos en las tablas, para ello, cierra la ventana de Relaciones y pulsa dos veces sobre la tabla de ENFERMEDADES o pulsa en abrir, para capturar los siguientes datos:**



Microsoft Access - [Enfermedades : Tabla]

Clave_Enfermedad	Nombre_Enfermedad	Tipo_Enfermedad
E1	Cáncer	Mortal
E2	Laringitis	Crónica
E3	Sida	Mortal
E4	Gastritis	Crónica
E5	Bronquitis	Crónica

Registro: 1 de 5
Vista Hoja de datos

16. En tabla: **DOCTORES** captura los siguientes datos:

Microsoft Access

Hospital : Base de datos (Formato de archivo de Access 20...)

Clave_Doctor	Nombre_Doctor	Especialidad	Honorarios_Hor
D21	Cándido Pérez	Ginecología	1500
D32	Omar Campos	Oncología	2300
D45	Carmen Salinas	General	350
D56	Gloria López	Pediatría	750

Registro: 5 de 5
Vista Hoja de datos

17. Para terminar esta práctica, captura los datos que se muestran, en la tabla: **PACIENTES**.



Microsoft Access

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Ventana ?

Hospital : Base de datos (Formato de archivo de Access 20...)

Pacientes : Tabla

No_Paciente	Nombre_Paciente	Domicilio	Teléfono	Clave_Enferme	Horas_Consulta	Clave_Doctor	Fecha_Ingres
1001	Carlos López	Mandarin #2	5-576-22-34	E2		2 D32	12/03/199
1002	Marcela Sánchez	Calle de la Luz	5-372-23-45	E1		4 D21	15/05/199
1003	Erika Cervantes	Popocatepetl #9	5-345-23-12	E1		3 D32	10/06/199
1004	Lucía Mota	Cerro #3	5-667-34-23	E4		21 D56	03/01/199
1005	Pedro Suárez	Mil Cumbres #2	5-623-45-77	E5		32 D45	21/05/199
1006	Juan Carlos Fernán	Parroquia #2	5-575-34-22	E2		26 D45	30/04/199
1007	Fernando Ríos	Lago Sur #25	5-234-56-11	E1		3 D32	05/08/199
1008	Francisco López	Calle 2 #8	5-345-67-78	E1		22 D32	14/03/199
1009	Pánfilo Pérez	Circuito 9	5-234-67-56	E2		4 D21	23/04/199
1010	Laura López	Flores 78	5-234-67-56	E2		12 D21	12/05/199
1011	Estela Guerra	Calle 20	5-345-78-56	E3		3 D45	17/10/199
1012	Alejandro Díaz	Polo 2	5-567-34-33	E4		4 D56	07/12/199
*	0					0	

Registro: 1 de 12

Vista Hoja de datos NUM

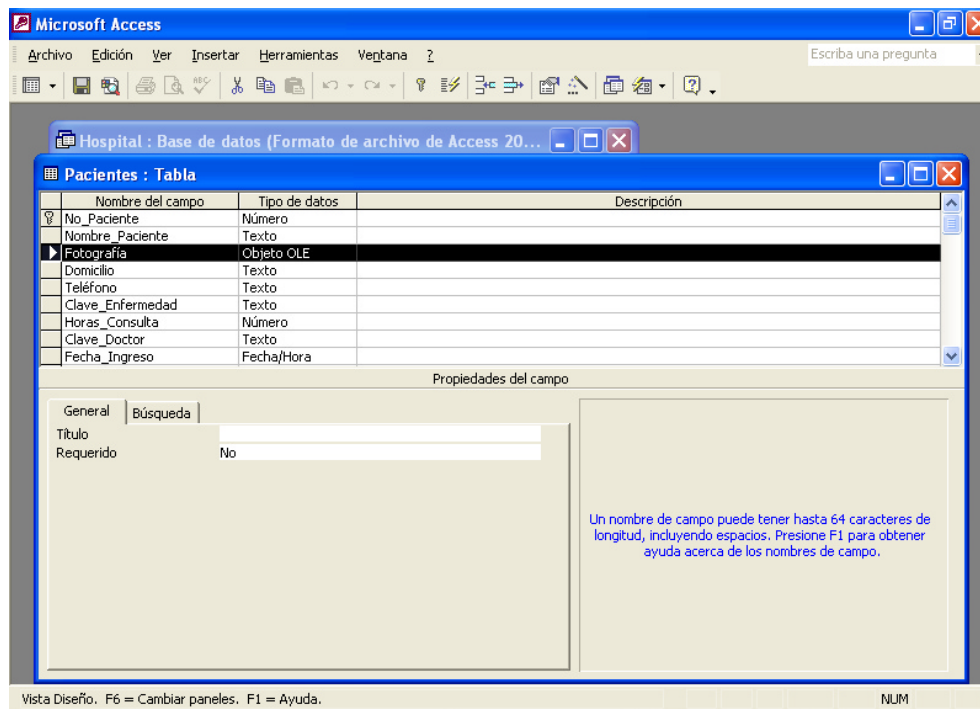


Practica Dirigida No.2

MICROSOFT ACCESS

ACTIVIDAD: Realizar las siguientes instrucciones.

1. Desde Access abre la base de datos HOSPITAL.MDB, para ello ve al menú de ARCHIVO y selecciona **Abrir base de datos** y busca en el disco de 3 ½ **A:** el archivo HOSPITAL.MDB.
2. Vamos a comenzar agregando un nuevo campo a la tabla de PACIENTES, este campo será la fotografía de los pacientes, para ello selecciona la tabla de PACIENTES y pulsa el botón de **Diseño**, te aparecerá la ventana donde diseñamos originalmente la tabla, para insertar el campo de *fotografía*, selecciona la fila donde esta el campo de *Domicilio*, ve al menú de **Insertar** y seleccionar **Filas**.
3. En la nueva fila, agrega un campo que se llama fotografía de tipo: **Objeto OLE**, como se muestra a continuación:





4. En el campo de *Fotografía* puedes insertar imágenes con formato GIF o BMP, haz la prueba, abre una imagen en Paint Brush o en Photo Editor, selecciona el área de imagen que deseas capturar en este campo, ve al menú **Edición** selecciona **Copiar**, regresa a ACCESS, pulsa dos veces en la tabla de PACIENTES, coloca el cursor en el campo de *Fotografía*, ve al menú de **Edición** y selecciona **Pegar**. Estas operaciones pegarán tan solo la referencia de la imagen pero cuando generes un reporte tu imagen aparecerá tal y como lo copiaste.

Microsoft Access

Hospital : Base de datos (Formato de archivo de Access 20...)

Pacientes : Tabla

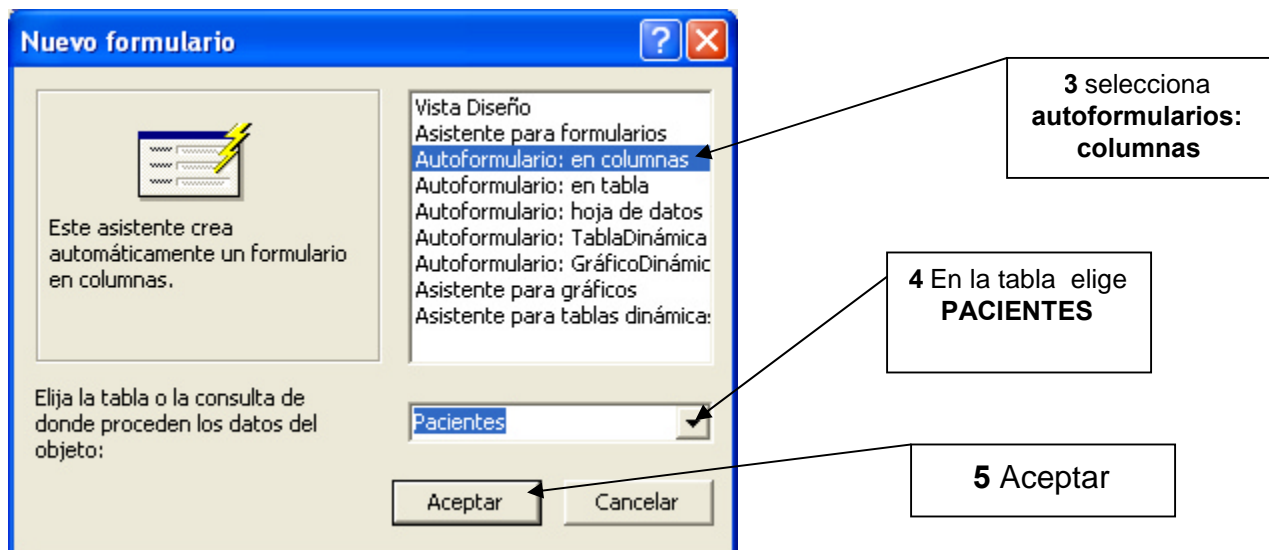
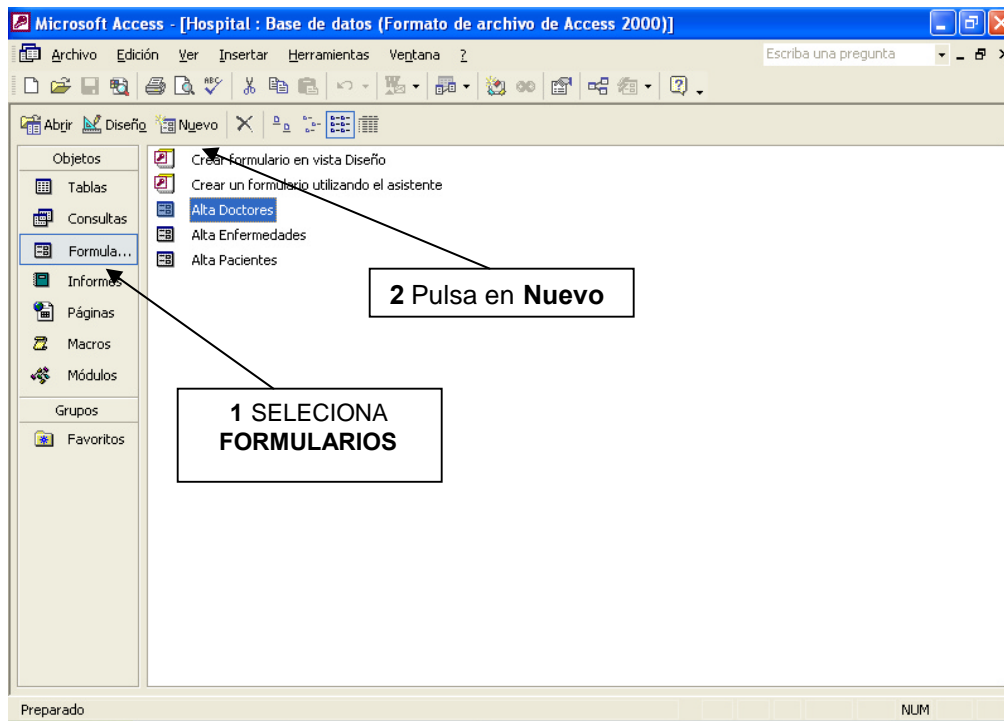
No_Paciente	Nombre_Paciente	Fotografía	Domicilio	Teléfono	Clave_Enfermedad	Horas_Consulta	Clave_Doctor
1001	Carlos López	Paquete	Mandarin #2	5-576-22-34	E2	2	D32
1002	Marcela Sánchez	Paquete	Calle de la Luz	5-372-23-45	E1	4	D21
1003	Erika Cervantes	Paquete	Popocatepetl #9	5-345-23-12	E1	3	D32
1004	Lucía Mota	Paquete	Cerro #3	5-667-34-23	E4	21	D56
1005	Pedro Suárez	Paquete	Mil Cumbres #2	5-623-45-77	E5	32	D45
1006	Juan Carlos Ferná	Paquete	Parroquia #2	5-575-34-22	E2	26	D45
1007	Fernando Ríos	Paquete	Lago Sur #25	5-234-56-11	E1	3	D32
1008	Francisco López		Calle 2 #8	5-345-67-78	E1	22	D32
1009	Pánfilo Pérez		Circuito 9	5-234-67-56	E2	4	D21
1010	Laura López		Flores 78	5-234-67-56	E2	12	D21
1011	Estela Guerra		Calle 20	5-345-78-56	E3	3	D45
1012	Alejandro Díaz		Polo 2	5-567-34-33	E4	4	D56
*	0						0

Registro: 1 de 12

Vista Hoja de datos

NUM


5. Copia una imagen a todos los campos de *Fotografía*, puede ser la misma.
6. Access permite diseñar formularios para facilitar la captura de datos, vamos a diseñar un formulario que nos permita dar de alta a los PACIENTES cuando llegan al hospital.



7. Grabar al autoformulario que generaste como ALTA PACIENTE.
8. Con estos botones puedes cambiarte de un registro a otro:



The screenshot shows a Microsoft Access window titled 'Microsoft Access - [Pacientes]'. The form displays the following data:

No_Paciente	1001	Teléfono	5-576-22-34
Nombre_Paciente	Carlos López	Clave_enfermedad	E2
Fotografía		Horas_Consulta	2
		Clave_Doctor	D32
		Fecha_Ingreso	2/03/1997
Domicilio	Mandarin #2		

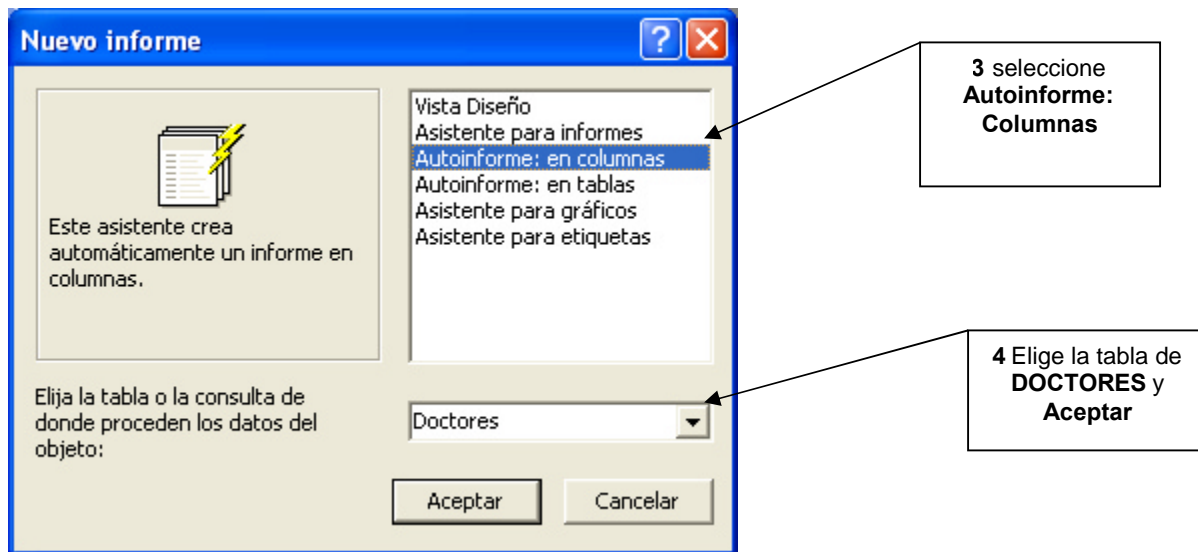
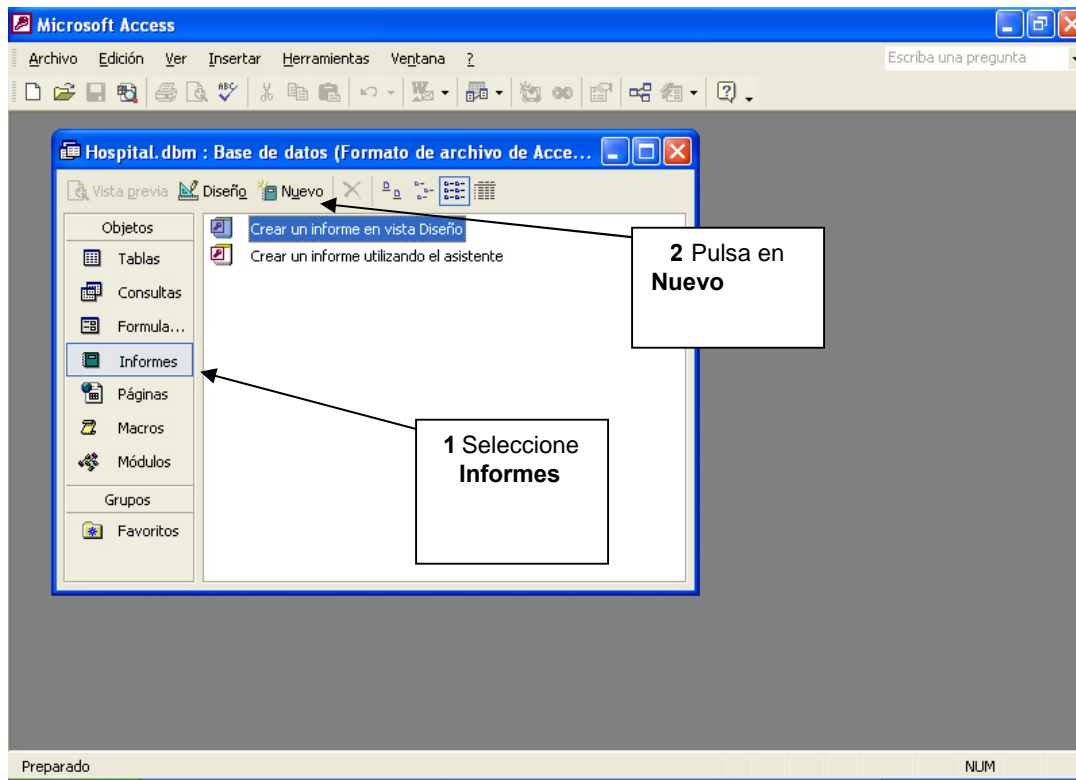
At the bottom, it shows 'Registro: 14 de 12' and 'Vista Formulario'.

9. Para agregar un registro nuevo, es necesario pulsar: . para probar el formulario da de alta a los siguientes pacientes:

No. Paciente	Nombre-Paciente	Fot o	Domicilio	Teléfono	E nf.	Horas	Clave-Doctor	Fecha
1008	Francisco López		Calle 2 # 8	5-345-67-78	E1	22	D32	14/3/96
1009	Pánfilo Pérez		Circuito #9	5-234-34-23	E5	4	D21	23/4/99
1010	Laura López		Flores # 78	5-234-67-56	E2	12	D21	12/5/99
1011	Estela Guerra		Calle # 20	5-345-78-56	E3	3	D45	17/10/99
1012	Alejandro Díaz		Polo # 2	5-567-34-33	E4	4	D56	7/12/99

10. Crea dos formularios más, uno para dar de alta a los DOCTORES y otro para las ENFERMEDADES.

11. Del mismo modo que generamos formularios para dar de alta a los PACIENTES, podemos generar informes de las tablas que tenemos, para ello realiza lo siguiente:



12. Del mismo modo, genera un informe para la tabla de ENFERMEDADES y PACIENTES.

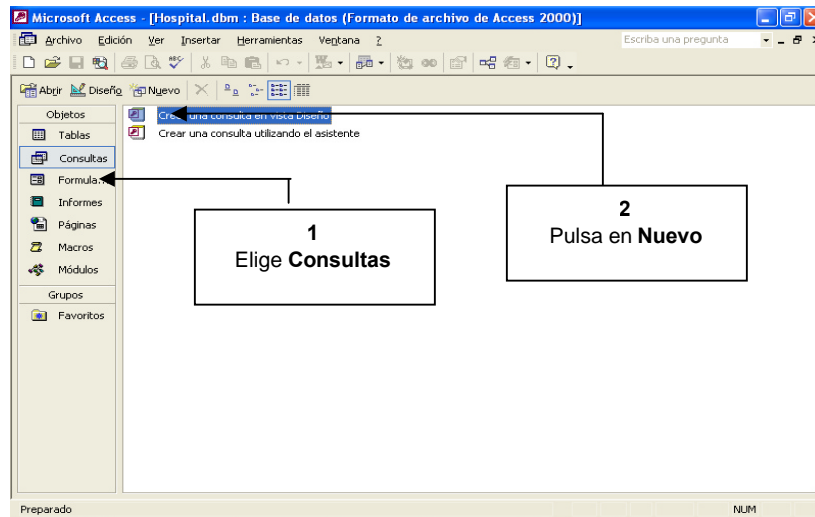


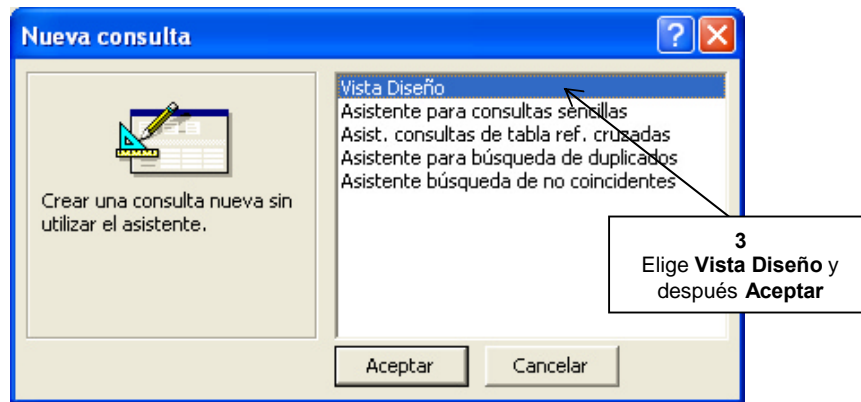
Práctica Dirigida No. 3

MICROSOFT ACCESS

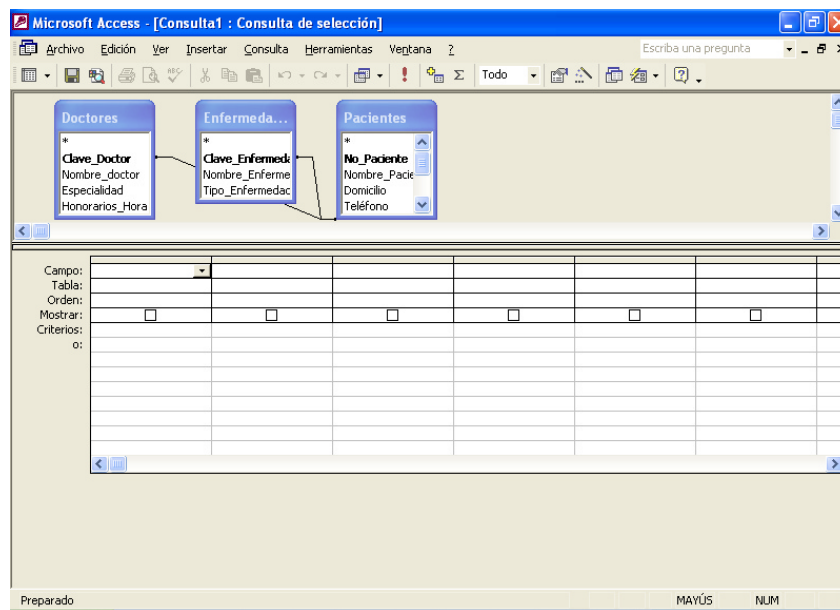
ACTIVIDAD: Realiza las siguientes instrucciones.

1. Abre la base de datos: **HOSPITAL.MDB**
2. Vamos a comenzar por generar algunas **Consultas**, es importante señalar que ésta es una de las herramientas más importantes de un manejador de base de datos, ya que nos permite obtener la información clasificada de acuerdo a ciertos criterios específicos. Para generar la **consulta** también conocida como “**query**”, sigue los siguientes pasos.





3. Te aparecerá una ventana que te permite agregar las tablas que vas a utilizar para tu consulta, en este caso dale **Agregar** a las tres y luego cierra esta ventana de modo que te quede como se muestra a continuación:



4. Para generar la consulta basta con **arrastrar** los campos que necesitamos a la tabla que aparece en la parte inferior, en este caso a generar una consulta que nos indique el *hombre* y *teléfono* de los pacientes cuyo doctor es la clave D21.



Microsoft Access - [Consulta1 : Consulta de selección]

Archivo Edición Ver Insertar Consulta Herramientas Ventana ?

Escriba una pregunta

Doctores

- * Clave_Doctor
- Nombre_Doctor
- Especialidad
- Honorarios_Hora

Enfermedades

- * Clave_Enfermedad
- Nombre_Enfermedad
- Tipo_Enfermedad

Pacientes

- No_Paciente
- Nombre_Paciente
- Fotografía
- Domicilio
- Teléfono

Campo:	Nombre_Paciente	Teléfono	Clave_Doctor				
Tabla:	Pacientes	Pacientes	Doctores				
Orden:							
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios:			=D21				

1
Arrastra los campos
Que se indican, desde la tabla correspondiente, hasta la final de campo

2
En la fila de **Criterios** en el campo de Clave_Doctor escribe =D21

3
Cierra la consulta y guárdala como **CONSULTA DOCTOR**

MAYUS NUM

5. Para ver el resultado de la **consulta**, basta con **pulsar dos veces** en ella.
6. Ahora vamos a generar una consulta que dé como resultado, el *Nombre* del paciente, su *Teléfono*, su *fotografía* y el *Nombre de la enfermedad* que tiene, siempre y cuando ésta sea *mortal*, este reporte lo queremos ordenado alfabéticamente de acuerdo al *Nombre del paciente* y no queremos que la palabra "*mortal*" aparezca en él. Para generarlo debemos hacer lo siguiente, guarda la consulta como **CONSULTA MORTAL**:



1
Arrastrar los campos que
necesitemos en la

4
Para que este campo no
aparezca en el resultado se

Microsoft Access - [Consulta Mortal : Consulta de selección]

Archivo Edición Ver Insertar Consulta Herramientas Ventana ?

Escriba una pregunta

Doctores
*
Clave_Doctor
Nombre_Doctor
Especialidad
Honorarios_Hora

Enfermedades
*
Clave_Enfermedad
Nombre_Enfermedad
Tipo_Enfermedad

Pacientes
No_Paciente
Nombre_Paciente
Fotografía
Domicilio
Teléfono

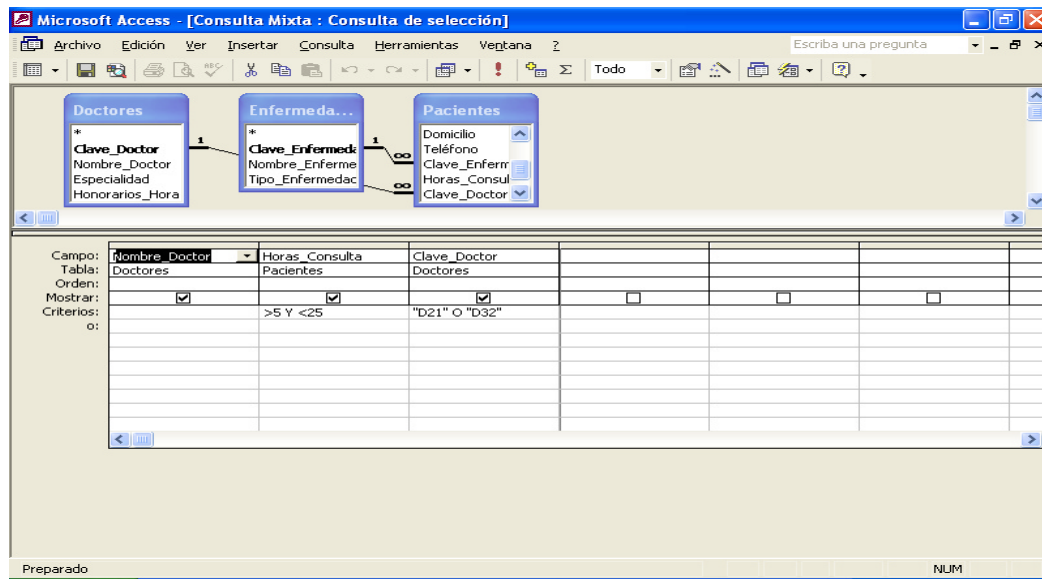
Campo:	Nombre_Paciente	Teléfono	Fotografía	Tipo_Enfermedad				
Tabla:	Pacientes	Pacientes	Pacientes	Enfermedades				
Orden:	Ascendente							
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios:				"Mortal"				
o:								

2
Para que lo ordene
alfabéticamente, se selecciona
Orden Ascendente en el campo

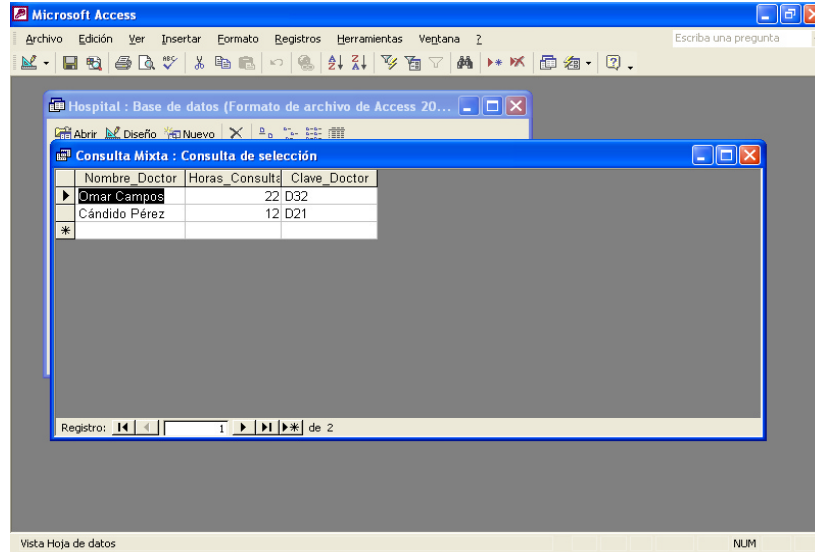
3
El **Criterio** es que tipo:
Enfermedad ="mortal"

Preparado MAYÚS NUM

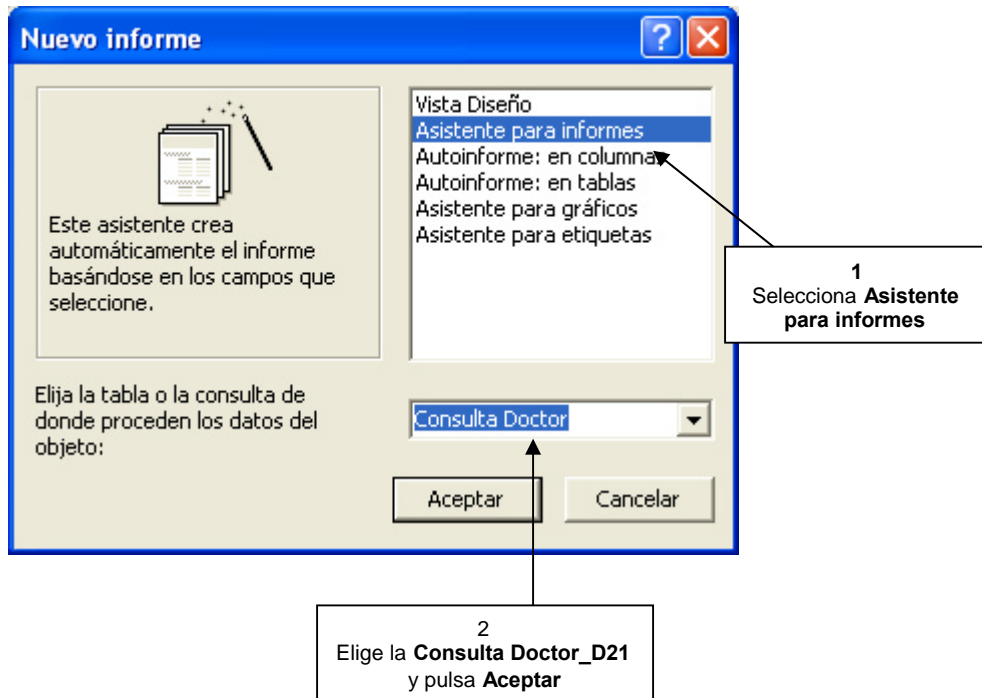
7. Dentro de Acces es posible crear consultas, aún con condiciones compuestas de varios de los campos, por ejemplo, vamos a generar una consulta que nos dé el *Número de paciente* y el *Nombre del doctor* que los atendió, de aquellos pacientes que fueron atendidos (*Horas_consultas*) entre 5 y 25 horas, por los **DOCTORES D32 o D21** ordenados de acuerdo al número de paciente. La consulta quedaría como muestra a continuación, guarda la consulta como **CONSULTA MIXTA**.




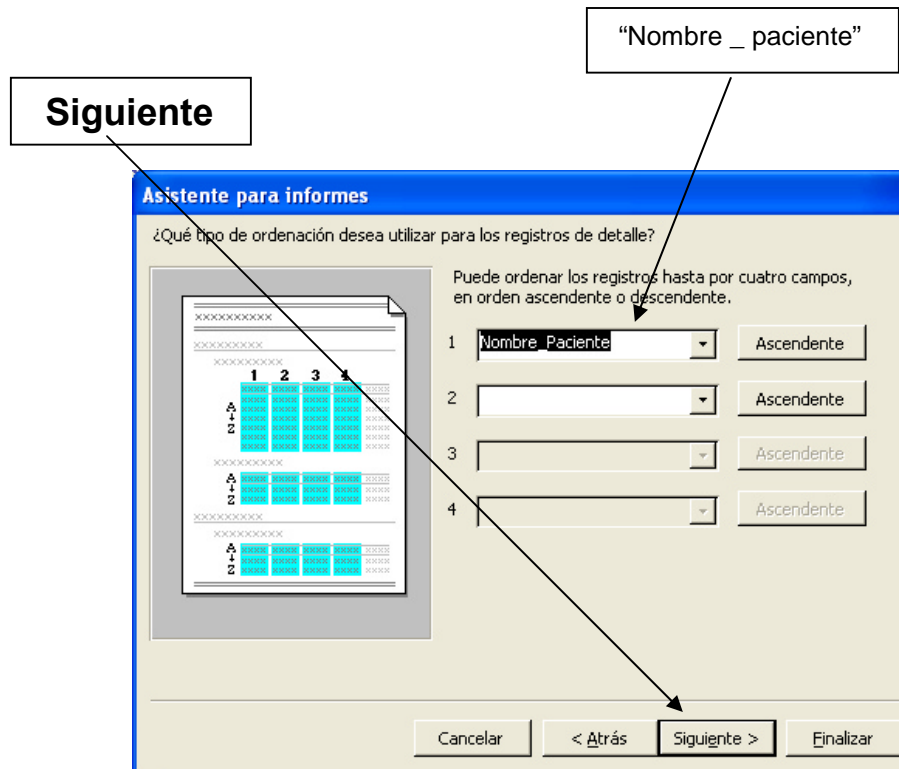
8. El resultado de la consulta deberá ser el siguiente, esto siempre y cuando hayas capturado los datos de la tabla correctamente:



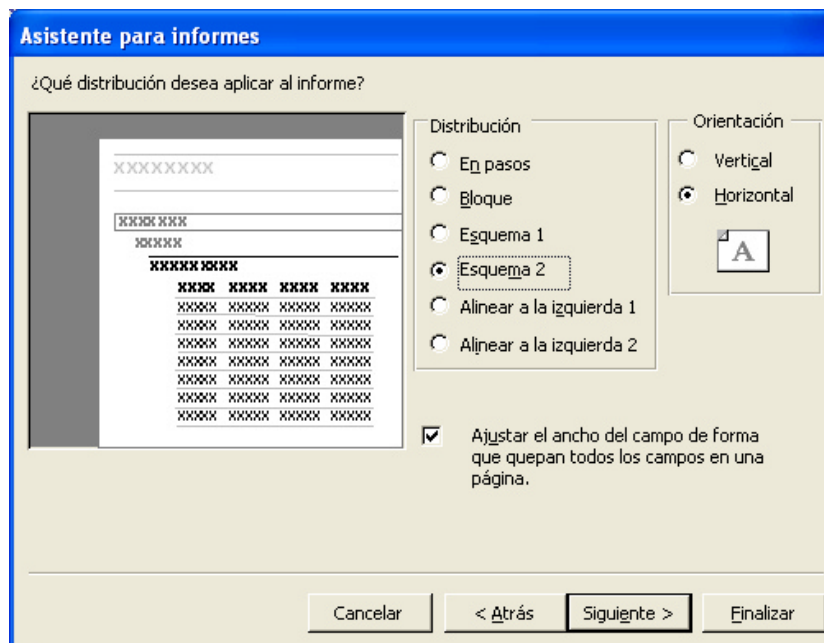
9. Para continuar, vamos a generar algunos informes de las consultas que has creado hasta el momento, estos informes nos permiten dar mejor presentación a los resultados de las consultas. En esta ocasión, no vamos a utilizar el **Autoinforme** sino el **Asistente para informes**: selecciona **Informes** y después **Nuevo**, te aparecerá la siguiente ventana:



10. Agrega todos los campos al informe con el botón  y pulsa **siguiente**
11. Selecciona *por doctores* y pulsa **siguiente**.
12. En la siguiente ventana no vamos a elegir prioridad alguna, por lo tanto sólo pulsa **siguiente**.
13. En la ventana de ordenaciones selecciona el campo y después pulsas



14. en la siguiente ventana elige las siguientes opciones:





15. En el formato de la siguiente ventana selecciona **Corporativo (Corporate)** y pulsa **Siguiente**.
16. Por último guarda el informe como: INFORME DOCTOR D21.
17. Del mismo modo, usando en asistente, genera un informe diferente la “la consulta mortal” y “consulta mixta” y grábalos como informe mortal e informe mixto, respectivamente.

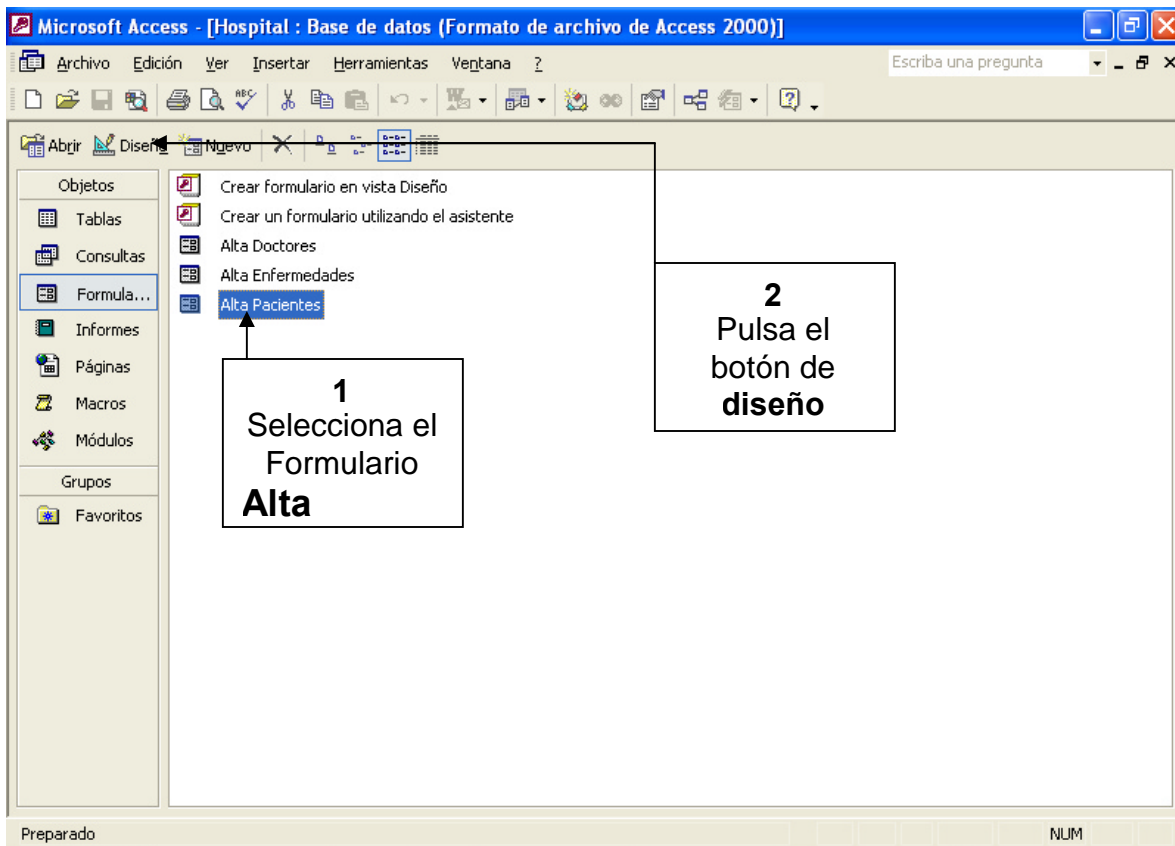


Práctica Dirigida No. 4

MICROSOFT ACCESS

ACTIVIDAD: Realiza las siguientes instrucciones.

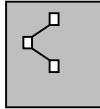
1. Access nos da la posibilidad de diseñar formularios de acuerdo a nuestras necesidades. En este caso vamos a modificar el formulario que diseñamos para dar de alta a los pacientes, de modo que, en *clave_enfermedad* y *calave_doctor* se despliegan únicamente aquellas claves que ya han sido dadas de alta en las tablas respectivas. Con este tipo de herramientas evitamos que se teclee información incorrecta y por lo tanto que exista inconsistencia en los datos. Realiza lo siguiente:



2. Te aparecerá la siguiente ventana, vamos a quitar los campos de *Clave_enfermedad* y *Clave doctor*, para ello selecciónalos y oprime la tecla **Supr.**




- Ahora vamos a agregar un cuadro combinado para capturar la *Clave_enfermedad*, para ellos oprime el siguiente botón de la barra de herramientas, (si no tienes visible la barra de herramientas, ve al menú **Ver** y selecciona **Cuadro de Herramientas**)



- Ahora dibuja un cuadro con esta herramienta en el lugar donde estaba el cuadro para capturar la *Clave_enfermedad*. En este momento, Access, te preguntará algunas cosas:

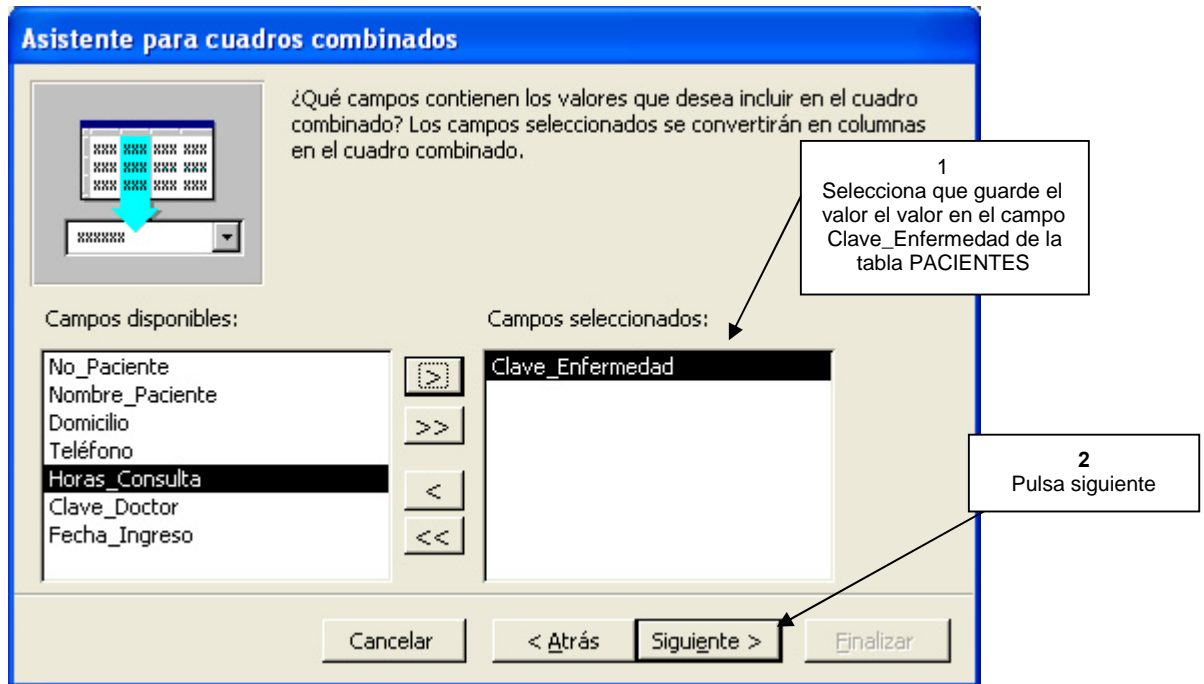
2
Pulsa el Botón de **Diseño**

1
Selecciona la primera opción

- En la siguiente ventana elige la tabla de ENFERMEDADES y pulsa **Siguiente**.
- Dentro de esta ventana debemos definir cuál es el campo que necesitamos de la tabla de ENFERMEDADES para la tabla de PACIENTES, en este caso necesitamos nada más *Clave_enfermedades*; agrégalo en la lista de la derecha con el botón:  y pulsa **Siguiente**.
- En esta ventana te muestra los posibles valores del campo *Clave_enfermedades*, los cuales corresponden a los que tiene capturados en la tabla de **ENFERMEDADES**, pulsa **Siguiente**.




8. El valor que selecciones para la *Clave_enfermedades* deberá ser guardado en el campo *Clave_enfermedad* de la tabla **PACIENTES**, para ello realiza lo siguiente



9. Por último escribe como etiqueta del cuadro combinado: *Clave_enfermedad* y pulsa **Terminar**. Como resultado tendrás un nuevo cuadro para capturar las claves de enfermedades el cual te desplegara las opciones posibles (la que hayan sido capturadas previamente a la tabla: ENFERMEDADES)



No_Paciente	1001	Teléfono	5-576-22-34
Nombre_Pacient	Carlos López	Clave_enfermedad	E2
Fotografía		Horas_Conseulta	2
Domicilio	Mandarin #2	Clave_Doctor	D32
		Fecha_Ingreso	2/03/1997

10. Ejecuta los pasos anteriores para crear un cuadro combinado pero para capturar en esta ocasión *Clave_Doctor* de la tabla DOCTORES, como etiqueta escribe: *Clave_Doctor*.

11. Cierra la ventana del formulario para que guarde los cambios y **pulsa dos veces** el formulario de ALTA PACIESTES, para que pruebes los cuadros

2
Para capturar la Clave del doctor y de la enfermedad, basta pulsar esta flecha y elegir el valor

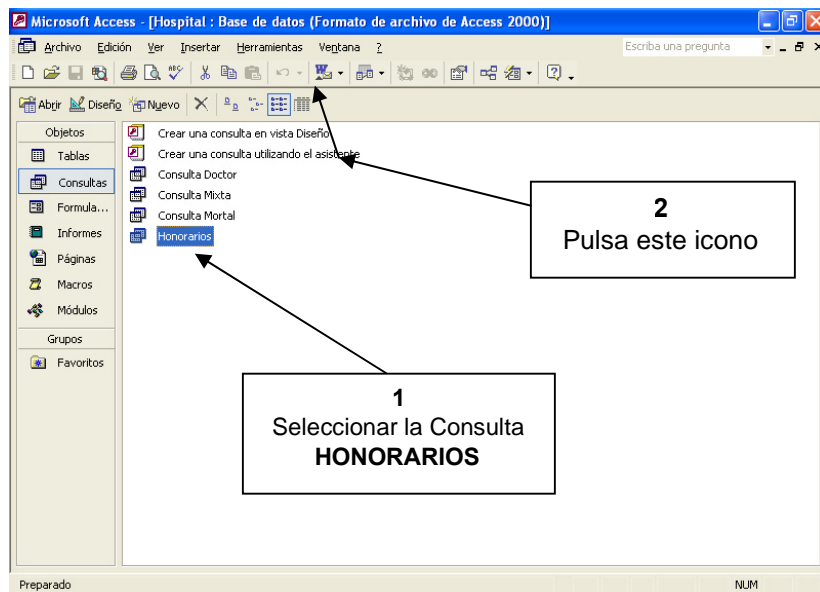
combinados que diseñaste, para ello da de alta al siguiente paciente:

Antes de continuar con la exportación de datos a Excel, vamos a proteger la información que tenemos hasta el momento. Access nos brinda algunas opciones de seguridad, ya sea mediante una contraseña para abrir la base, como permisos específicos para ciertos usuarios o grupos. Ve al menú de **Herramientas** y elige **Establecer Contraseña para La Base De Datos**, en este momento Access te pedirá la contraseña y su confirmación de modo que nadie podrá modificar la base a menos que conozca la contraseña.

1
Pulsa aquí para agregar un nuevo registro



12. Access, al igual que los demás paquetes de Office, nos brinda la posibilidad de intercambiar datos entes las diferentes aplicaciones; en este caso vamos a exportar una consulta a Excel para poder realizar algunos cálculos sobre estos datos.
13. Genera una consulta que contenga el *nombre del paciente*, el nombre del doctor, las horas de consulta y los horarios, ordenado de acuerdo al nombre del doctos y grábalo con el nombre de HONORARIOS.
14. Una vez generada la consulta, selecciónala y después oprime el siguiente botón de la barra de herramientas que se indica (si tiene la barra de herramientas visible, ve al menú de **Ver**, seleccionando **Barra De Herramientas-Base De Datos**)



15. Como podrás observar se genera un archivo en Excel con los datos de la consulta de honorarios, en este caso queremos calcular lo que adeuda cada paciente, para ello es necesario multiplicar el número de horas que fueron atendidos por los honorarios que cobran por hora los doctores:



Microsoft Excel - Honorarios

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Escriba una pregunta

SUMA X ✓ ✖ =C2*D2

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Nombre_Doctor	Nombre_Paciente	Horas_Conсульта	Honorarios_Hora				
1								
2	Cándido Pérez	Laura López	12	1500	=C2*D2			
3	Cándido Pérez	Pánfilo Pérez	4	1500				
4	Cándido Pérez	Marcela Sánchez	4	1500				
5	Carmen Salinas	Estela Guerra	3	350				
6	Carmen Salinas	Fernández	26	350				
7	Carmen Salinas	Pedro Suárez	32	350				
8	Gloria López	Alejandro Díaz	4	750				
9	Gloria López	Lucía Mota	21	750				
10	Omar Campos	Francisco López	22	2300				
11	Omar Campos	Fernando Ríos	3	2300				
12	Omar Campos	Erika Cervantes	3	2300				
13	Omar Campos	Carlos López	2	2300				
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

1

Teclee esta fórmula (c2*d2) y después cópiala hacia abajo.

Señalar NUM

16. graba el archivo como HOSPITAL.XLS y cierra Excel y Access.



Práctica Dirigida No. 5

MICROSOFT Access

ACTIVIDAD: Realiza las siguientes instrucciones.

1. Dentro de esta práctica diseñarás una base de datos nueva, grábala con el nombre de EMPLEADOS; es importante señalar que cada una de las tablas que des de alta deberá tener un *campo clave* definido.
2. Diseña la tabla: DATOS EMPLEADOS, tomando en cuenta que el campo *Fotografía* deberá ser de tipo **Objeto Ole**, que el campo *Edo_Civil* deberá tener una **Regla de Validación** que sólo permita capturar en él los caracteres C, S o D y que el campo clave es *No_Nómina*. Una vez diseñada la tabla, captura en ellos los datos que se indican.

Microsoft Access - [Datos Empleados : Tabla]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Ventana ?

Escriba una pregunta

No_Nómina	Fotografía	Nombre	Teléfono	Edo_Civil	Clave_Puesto	Clave_Proyecto
345234		Francisco Lope	5-457-45-45	C	E1	P1
345212		Claudia Diaz	5-344-23-23	S	E2	P1
345276		Laura Flores	5-234-23-12	D	E5	P2
345123		Manuel Cota	5-564-32-12	C	E2	P3
345224		Luis Chaves	5-345-23-23	S	E3	P3
345272		Gloria Castro	5-347-65-34	S	E5	P2
345156		Alfredo Cordoba	5-232-12-23	C	E4	P1
345232		Carlos Flores	5-345-34-21	S	E5	P3
345245		Adrian Perez	5-345-21-29	D	E1	P2
345294		Mario Suares	5-675-34-32	C	E4	P2
0						

Registro: 11 de 11

Vista Hoja de datos MAYÚS NUM

3. Diseña la tabla: PUESTOS, tomando en cuenta que el campo clave es *Clave_Puesto*, una vez diseñada captura los datos que se indican.



Clave_Puesto	Nombre_Puesto	Sueldo_Puesto
E1	Secretario	1200
E2	Asistente	3000
E3	Supervisor	6500
E4	Subdirector	12000
E5	Director	30500
*		0

4. Diseña la tabla: **PROYECTOS**, tomando en cuenta que el campo *Patrocinio* es de tipo **S/NO** y que el campo clave es *Clave_Proyecto*, al terminar captura también los datos de la tabla.

Clave_Proyecto	Nombre_Proyecto	Fecha_Inicio	Patrocinio
P1	Página de Internet	08/05/1999	<input type="checkbox"/>
P2	Correo Electronico	06/09/1999	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Diseño de Imagen	04/09/1999	<input checked="" type="checkbox"/>
*			<input type="checkbox"/>



5. Establece la relación entre las tablas.
6. Diseña un formulario para capturar los datos de los empleados, en este formulario la captura de la *Clave_Proyecto* y la *Clave_Puesto* deberá hacerse mediante un cuadro combinado.
7. Diseña una consulta que nos indique el nombre de los *Empleados*, el *Puesto* que ocupan (nombre) y el Nombre del Proyecto en el que participan siempre y cuando este proyecto tenga *Patrocinio*, al terminar genera un informe que dé mejor presentación a esta consulta. Grábalos como CONSULTA PATROCINIO e INFORME PATROCINIO, respectivamente.
8. Diseña una consulta que nos indique el *No_nómina*, *Nombre*, *Teléfono*, *Fotografía*, *Sueldo* y *Puesto* de aquellos empleados que sean *Solteros* o *Divorciados* y que ocupen alguna *Dirección* o *Subdirección* (E4 o E5). Genera un informe para el resultado de la consulta y grábalos con el nombre de CONSULTA EDO. CIVIL e INFORME EDO. CIVIL respectivamente.