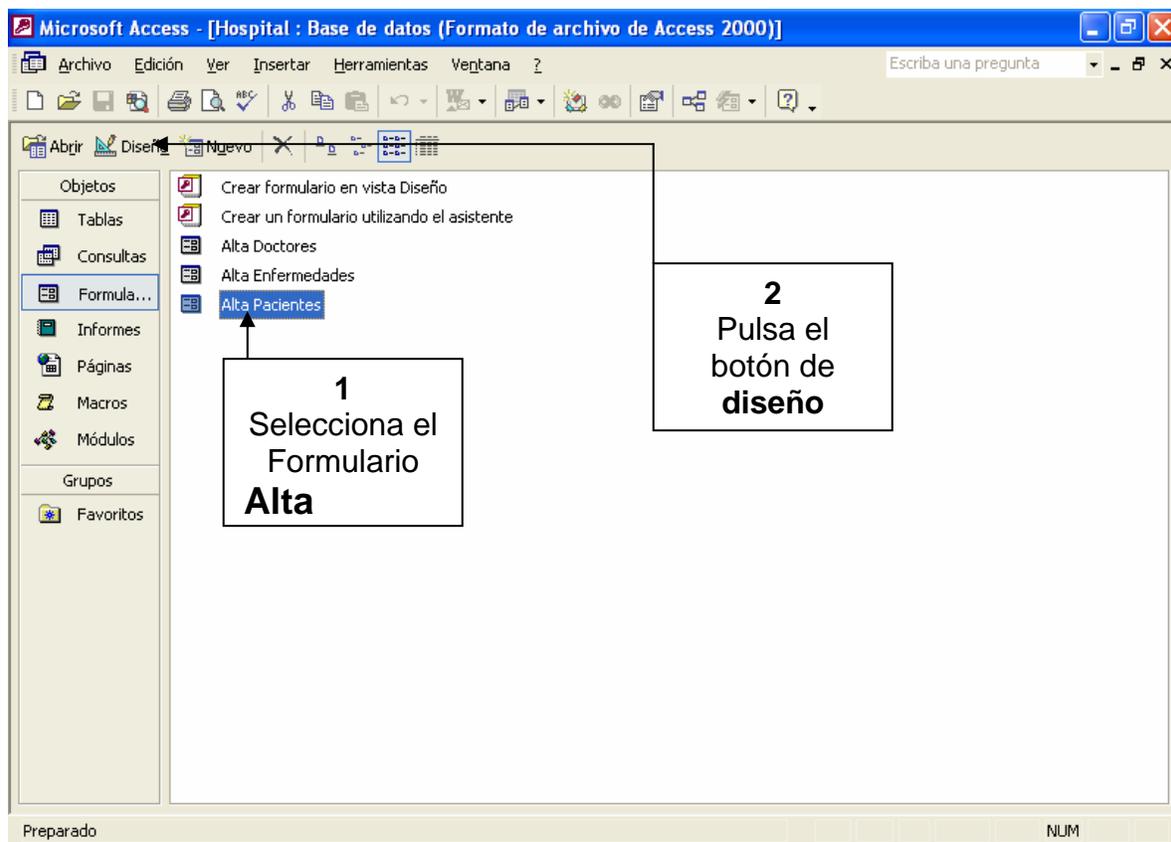


Práctica Dirigida No. 4

MICROSOFT ACCESS

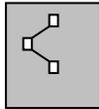
ACTIVIDAD: Realiza las siguientes instrucciones.

1. Access nos da la posibilidad de diseñar formularios de acuerdo a nuestras necesidades. En este caso vamos a modificar el formulario que diseñamos para dar de alta a los pacientes, de modo que, en *clave_enfermedad* y *calave_doctor* se despliegan únicamente aquellas claves que ya han sido dadas de alta en las tablas respectivas. Con este tipo de herramientas evitamos que se teclee información incorrecta y por lo tanto que exista inconsistencia en los datos. Realiza lo siguiente:

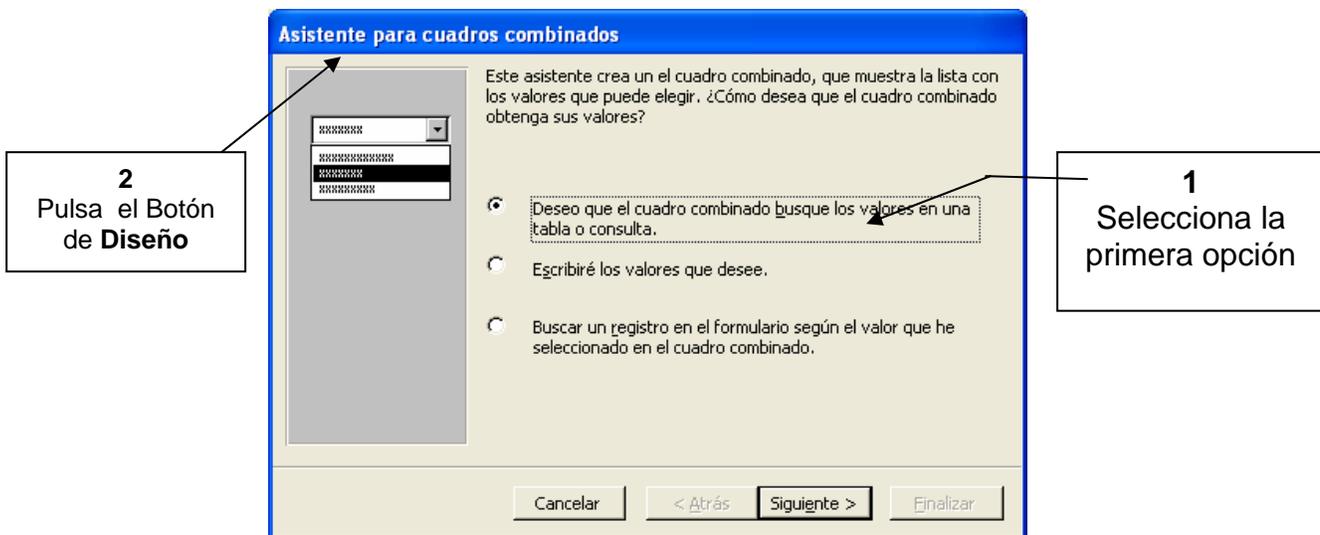


2. Te aparecerá la siguiente ventana, vamos a quitar los campos de *Clave_enfermedad* y *Clave doctor*, para ello selecciónalos y oprime la tecla **Supr.**

- Ahora vamos a agregar un cuadro combinado para capturar la *Clave_enfermedad*, para ellos oprime el siguiente botón de la barra de herramientas, (si no tienes visible la barra de herramientas, ve al menú **Ver** y selecciona **Cuadro de Herramientas**)



- Ahora dibuja un cuadro con esta herramienta en el lugar donde estaba el cuadro para capturar la *Clave_enfermedad*. En este momento, Access, te preguntará algunas cosas:



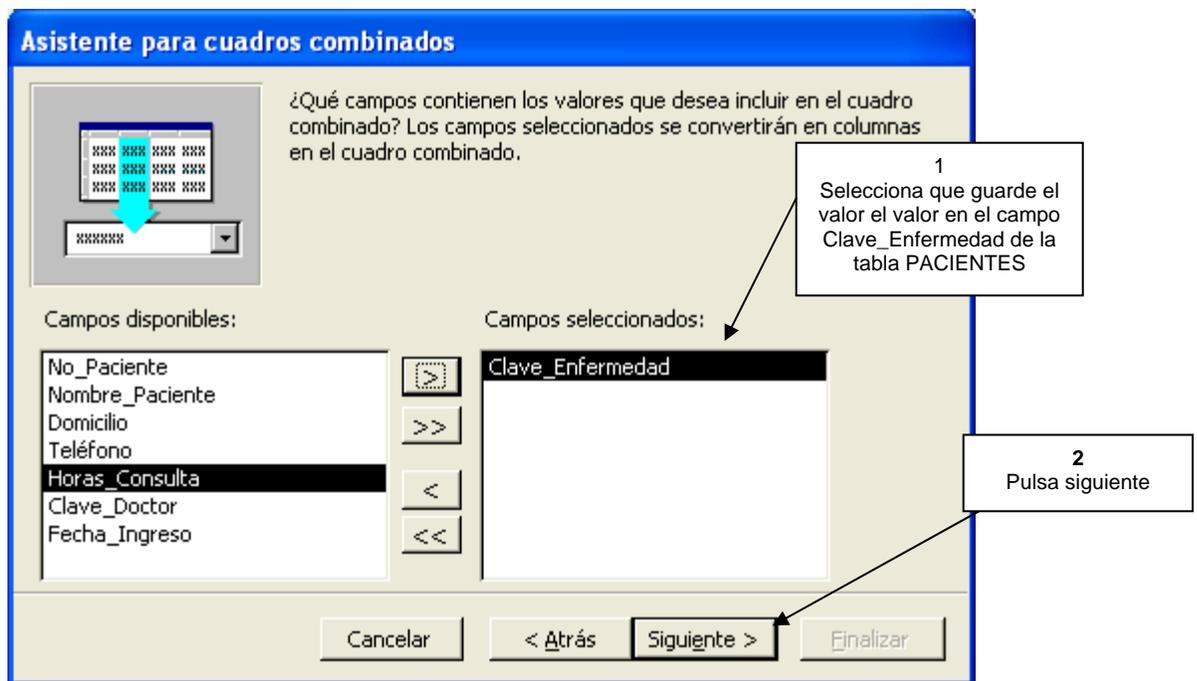
- En la siguiente ventana elige la tabla de ENFERMEDADES y pulsa **Siguiete**.

- Dentro de esta ventana debemos definir cuál es el campo que necesitamos de la tabla de ENFERMEDADES para la tabla de PACIENTES, en este caso

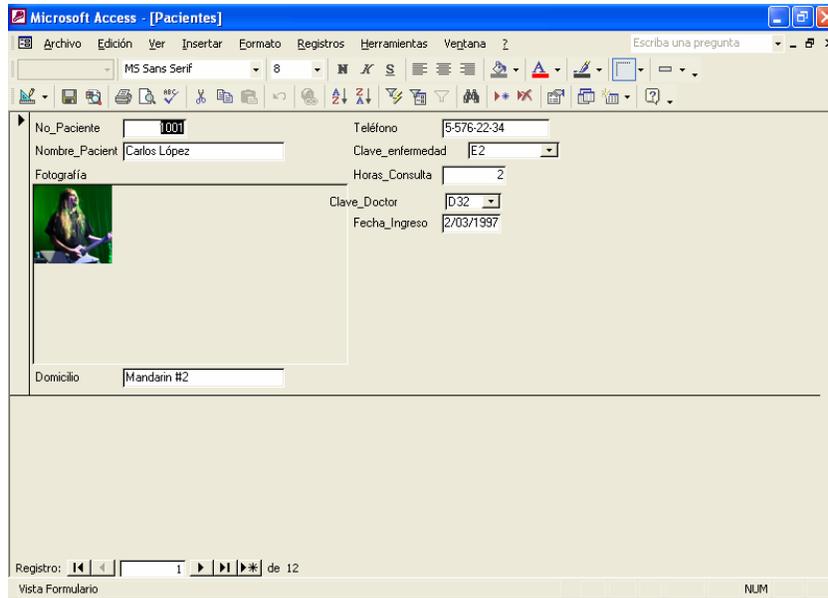


necesitamos nada más *Clave_enfermedades*; agrégalo en la lista de la derecha con el botón: **Siguiente**.

7. En esta ventana te muestra los posibles valores del campo *Clave_enfermedades*, los cuales corresponden a los que tiene capturados en la tabla de **ENFERMEDADES**, pulsa **Siguiente**.
8. El valor que selecciones para la *Clave_enfermedades* deberá ser guardado en el campo *Clave_enfermedad* de la tabla **PACIENTES**, para ello realiza lo siguiente

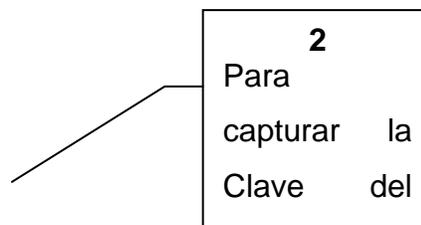


9. Por último escribe como etiqueta del cuadro combinado: *Clave_enfermedad* y pulsa **Terminar**. Como resultado tendrás un nuevo cuadro para capturar las claves de enfermedades el cual te desplegara las opciones posibles (la que hayan sido capturadas previamente a la tabla: ENFERMEDADES)



10. Ejecuta los pasos anteriores para crear un cuadro combinado pero para capturar en esta ocasión *Clave_Doctor* de la tabla DOCTORES, como etiqueta escribe: *Clave_Doctor*.

11. Cierra la ventana del formulario para que guarde los cambios y **pulsa dos veces** el formulario de ALTA PACIENTES, para que pruebes los cuadros

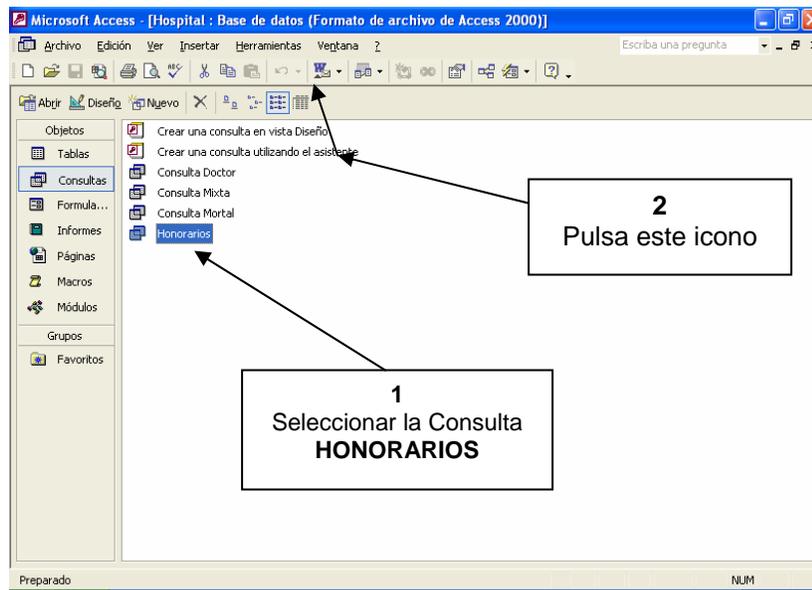


combinados que diseñaste, para ello da de alta al siguiente paciente:

Antes de continuar con la exportación de datos a Excel, vamos a proteger la información que tenemos hasta el momento. Access nos brinda algunas opciones de seguridad, ya sea mediante una contraseña para abrir la base, como permisos específicos para ciertos usuarios o grupos. Ve al menú de **Herramientas** y elige **Establecer Contraseña para La Base De Datos**, en este momento Access te pedirá la contraseña y su confirmación de modo que nadie podrá modificar la base a menos que conozca la contraseña.



12. Access, al igual que los demás paquetes de Office, nos brinda la posibilidad de intercambiar datos entre las diferentes aplicaciones; en este caso vamos a exportar una consulta a Excel para poder realizar algunos cálculos sobre estos datos.
13. Genera una consulta que contenga el *nombre del paciente*, el nombre del doctor, las horas de consulta y los horarios, ordenado de acuerdo al nombre del doctor y grábalo con el nombre de HONORARIOS.
14. Una vez generada la consulta, selecciónala y después oprime el siguiente botón de la barra de herramientas que se indica (si tiene la barra de herramientas visible, ve al menú de **Ver**, seleccionando **Barra De Herramientas-Base De Datos**)



15. Como podrás observar se genera un archivo en Excel con los datos de la consulta de honorarios, en este caso queremos calcular lo que adeuda cada paciente, para ello es necesario multiplicar el número de horas que fueron atendidos por los honorarios que cobran por hora los doctores:

Microsoft Excel - Honorarios

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana

SUMA \times \checkmark \wedge =C2*D2

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Nombre Doctor	Nombre Paciente	Horas Consulta	Honorarios Hora				
2	Cándido Pérez	Laura López	12	1500	=C2*D2			
3	Cándido Pérez	Pánfilo Pérez	4	1500				
4	Cándido Pérez	Marcela Sánchez	4	1500				
5	Carmen Salinas	Estela Guerra	3	350				
6	Carmen Salinas	Fernández	26	350				
7	Carmen Salinas	Pedro Suárez	32	350				
8	Gloria López	Alejandro Díaz	4	750				
9	Gloria López	Lucía Mota	21	750				
10	Omar Campos	Francisco López	22	2300				
11	Omar Campos	Fernando Ríos	3	2300				
12	Omar Campos	Erika Cervantes	3	2300				
13	Omar Campos	Carlos López	2	2300				
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

1 Teclee esta fórmula (c2*d2) y después cópiala hacia abajo.

Señalar NUM

16. graba el archivo como HOSPITAL.XLS y cierra Excel y Access.