Práctica Dirigida No. 3

MICROSOFT ACCESS

ACTIVIDAD: Realiza las siguientes instrucciones.

- 1. Abre la base de datos: HOSPITAL.MDB
- 2. Vamos a comenzar por generar algunas Consultas, es importante señalar que ésta es una de las herramientas más importantes de un manejador de base de datos, ya que nos permite obtener la información clasificada de acuerdo a ciertos criterios específicos. Para generar la consulta también conocida como "query", sigue los siguientes pasos.

🖉 Microsoft Access - [Hospital.dbm : Base de datos (Formato de archivo de Access 2000)]							
😰 Archivo Edición Ver Insertar Herramientas Ventana 💈	Escriba una pregunta 🛛 🚽 🗗 🗙						
D 🚔 🖬 월 🥌 🗟 🖤 ½ Pa 🛍 ∽ + 🌇 + 🜆 + 🍇 ∞ 🔐 🗠	🗅 🖆 🛃 🍓 🕼 🖤 🐰 釉 🋍 👳 - 第・ 🌆 - 物 👓 📽 🔫 御 - 双 🔒						
🖷 Abrir 🔟 Diseño 👘 Nuevo 🛛 🗶 🖭 📰 🏢							
Objetos Crst una consulta en vista Diseño							
Tablas Crear una consulta utilizando el asistente							
🗐 Consultas							
E Formula							
Informes	2						
Páginas 1	Pulsa en Nuevo						
Z Macros Elige							
Módulos							
Grupos							
Favoritos							
Preparado	NUM						

Nueva consulta		? 🛛
Crear una consulta nueva sin utilizar el asistente.	Vista Diseño Asistente para consultas sencil Asist, consultas de tabla ref, cr Asistente para búsqueda de du Asistente búsqueda de no coinc	as Disadas plicados identes 3 Elige Vista Diseño y después Aceptar
	Aceptar Cancelar]

3. Te aparecerá una ventana que te permite agregar las tablas que vas a utiliza para tu consulta, en este caso dale **Agregar** a las tres y luego cierra esta ventana de modo que te quede como se muestra a continuación:

🖉 Microsoft Access - [Consulta1 : Consulta de selección]					
🗗 Archivo Edición Ver Insertar Consulta Herramientas Ventana ? Escriba una pregunta				• _ 8 ×	
🔲 🗸 🔚 🔁 🎒 🖓 🖑 🖁 💼 🗠 🖂	- 🗇 - 🕴	Σ Todo 🔹 😭	\land 🛅 ⁄a 🛛 📿	•	
Doctores * Cave_Doctor Nombre_doctor Especialdad Honorarios_Hora	Pacientes * No.Paciente Nombre-Pacie Domicilio Teléfono				
Campo: Tabla: Orden: Orden: Criterios: O:					
					>
Preparado			MA	YÚS NUM	

4. Para generar la consulta basta con **arrastrar** los campos que necesitamos a la tabla que aparece en la parte inferior, en este caso a generar una consulta que nos indique el *hombre y teléfono* de los pacientes cuyo doctor es la clave D21.



- 5. Para ver el resultado de la consulta, basta con pulsar dos veces en ella.
- 6. Ahora vamos a generar una consulta que dé como resultado, el Nombre del paciente, su Teléfono, su fotografía y el Nombre de la enfermedad que tiene, siempre y cuando ésta sea mortal, este reporte lo queremos ordenado alfabéticamente de acuerdo al Nombre del paciente y no queremos que la palabra "mortal" aparezca en él. Para generarlo debemos hacer lo siguiente, guarda la consulta como CONSULTA MORTAL:



7. Dentro de Acces es posible crear consultas, aún con condiciones compuestas de varios de los campos, por ejemplo, vamos a generar una consulta que nos dé el Número de paciente y el Nombre del doctor que los atendió, de aquellos pacientes que fueron atendidos (Horas_consultas) entre 5 y 25 horas, por los DOCTORES D32 o D21 ordenados de acuerdo al número de paciente. La consulta quedaría como muestra a continuación, guarda la consulta como CONSULTA MIXTA.

Aicrosoft Access - [Consulta Mixta : Consulta de selección]							
Archivo	Edición Ver Insei	rtar <u>C</u> onsulta <u>H</u> err	amientas Ve <u>n</u> tana <u>?</u> + 📰 + 🚦 🏤	Σ Todo 🔹 😭	Escriba un	a pregunta •	• _ 8 ×
Clave Nombr Especi Honora	pores _Doctor re_Doctor ialidad arios_Hora	Infermeda	Pacientes Domicilio Teléfono Clave_Enferm Horas_Consul Clave_Doctor				
Campo: Tabla: Orden: Mostrar: Criterios: o:	Intere Doctor	Horas_Consulta Pacientes >5 Y <25	Clave_Doctor Doctores "D21" O "D32"				
Preparado						NUM	1

8. El resultado de la consulta deberá ser el siguiente, esto siempre y cuando hayas capturado los datos de la tabla correctamente:

Alcrosoft Access	_ 7 🛛
Archivo Edición Ver Insertar Eormato Registros Herramientas Ventana 2	Escriba una pregunta 🔹
Ĩ¥ • ▋ • ● 0, ♥ ↓ • • • ● ↓ ↓ ▼ • ▼ ● • × × @ a • Q .	
Herpital - Baro do dator (Formato do archivo do Accors 20	
Consulta Mixta : Consulta de selección	
Nombre_Doctor Horas_Consulte Clave_Doctor	
Omar Campos 22 D32 Capital Data	
Candido Perez 12 D21 *	
Registro: II I I III III de 2	
Vista Hoja de datos	NUM

9. Para continuar, vamos a generar algunos informes de las consultas que has creado hasta el momento, estos informes nos permiten dar mejor presentación a los resultados de las consultas. En esta ocasión, no vamos a utilizar el

Autoinforme sino el Asistente para informes: selecciona Informes y después Nuevo, te aparecerá la siguiente ventana:

Nuevo informe	? 🔀	
Este asistente crea automáticamente el informe basándose en los campos que seleccione.	Vista Diseño Asistente para informes Autoinforme: en columna Autoinforme: en tablas Asistente para gráficos Asistente para etiquetas	1 Selecciona Asistente para informes
Elija la tabla o la consulta de donde proceden los datos del objeto:	Consulta Doctor	
Elige	2 e la Consulta Doctor_D21 y pulsa Aceptar	-

- **10.** Agrega todos los campos al informe con el botón
- >> pulsa siguiente
- 11. Selecciona por doctores y pulsa siguiente.
- **12.** En la siguiente ventana no vamos a elegir prioridad alguna, por lo tanto sólo pulsa **siguiente**.
- **13.** En la ventana de ordenaciones selecciona el campo y después pulsas

	"Nombre _ paciente"]
<u>Sinnie</u>		-
	Asistente para informes ¿Qué tipo de ordenación desea utilizar para los registros de detalle?	
	I Voctor I Voctor I I Voctor I Ascendente I Voctor I I Voctor I Ascendente I Voctor I I Voctor Ascendente I Voctor I I Voctor Ascendente I Voctor I I I I I Voctor I I I I I I Voctor I I I I I I I Voctor I I I I I I </th <th></th>	
	Cancelar < <u>A</u> trás Siguignte > Einalizar	_

14.en la siguiente ventana elige las siguientes opciones:

2Qué distribución desea aplicar al infor 2Qué distribución desea aplicar al infor XXXXX	rme? Distribución En pasos Bloque Esquema 1 Esquema 2 Alinear a la izquierda 1 XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXX	Orientación Vertigal Horizontal A Popo de forma ampos en una
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte	> <u>F</u> inalizar

- **15.**En el formato de la siguiente ventana selecciona **Corporativo (Corporate)** y pulsa **Siguiente**.
- **16.** Por último guarda el informe como: INFORME DOCTOR D21.
- **17.**Del mismo modo, usando en asistente, genera un informe diferente la "la consulta mortal" y "consulta mixta" y grábalos como informe mortal e informe mixto, respectivamente.