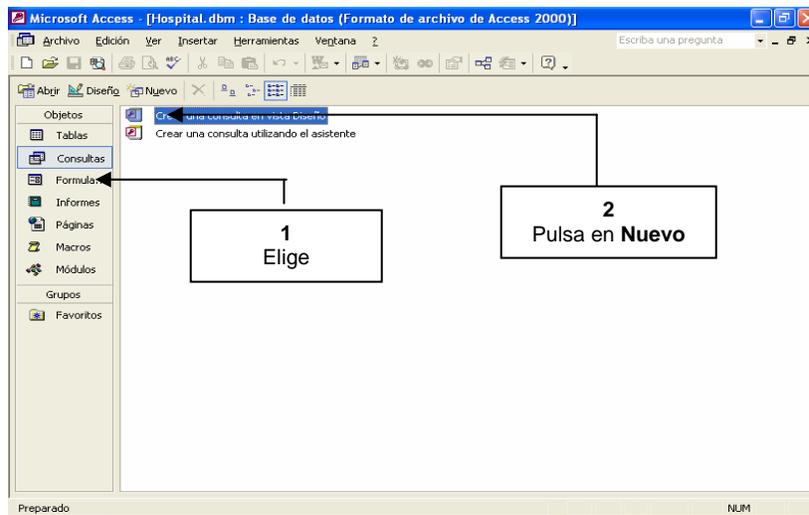


Práctica Dirigida No. 3

MICROSOFT ACCESS

ACTIVIDAD: Realiza las siguientes instrucciones.

1. Abre la base de datos: **HOSPITAL.MDB**
2. Vamos a comenzar por generar algunas **Consultas**, es importante señalar que ésta es una de las herramientas más importantes de un manejador de base de datos, ya que nos permite obtener la información clasificada de acuerdo a ciertos criterios específicos. Para generar la **consulta** también conocida como “**query**”, sigue los siguientes pasos.



- Para generar la consulta basta con **arrastrar** los campos que necesitamos a la tabla que aparece en la parte inferior, en este caso a generar una consulta que nos indique el *hombre* y *teléfono* de los pacientes cuyo doctor es la clave D21.

Microsoft Access - [Consulta1 : Consulta de selección]

Archivo Edición Ver Insertar Consulta Herramientas Ventana ?

Escriba una pregunta

Doctores
*
Clave_Doctor
Nombre_Doctor
Especialidad
Honorarios_Hora

Enfermeda...
*
Clave_Enfermedad
Nombre_Enfermedad
Tipo_Enfermedad

Pacientes
No_Paciente
Nombre_Paciente
Fotografía
Domicilio
Teléfono

Campo:	Nombre_Paciente	Teléfono	Clave_Doctor			
Tabla:	Pacientes	Pacientes	Doctores			
Orden:						
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios:			=D21			
o:						

1
Arrastra los campos que se

2
En la fila de **Criterios** en el campo de Clave_Doctor escribe

3
Cierra la consulta y guárdala como **CONSULTA DOCTOR**

MAYÚS NUM

- Para ver el resultado de la **consulta**, basta con **pulsar dos veces** en ella.

- Ahora vamos a generar una consulta que dé como resultado, el *Nombre* del paciente, su *Teléfono*, su *fotografía* y el *Nombre de la enfermedad* que tiene, siempre y cuando ésta sea *mortal*, este reporte lo queremos ordenado alfabéticamente de acuerdo al *Nombre del paciente* y no queremos que la palabra "*mortal*" aparezca en él. Para generarlo debemos hacer lo siguiente, guarda la consulta como **CONSULTA MORTAL**:

1 Arrastrar los campos que necesitamos en la

2 Para que lo ordene alfabéticamente, se selecciona **Orden Ascendente** en el campo

3 El **Criterio** es que tipo: Enfermedad = "mortal"

4 Para que este campo no aparezca en el resultado se

Microsoft Access - [Consulta Mortal : Consulta de selección]

Archivo Edición Ver Insertar Consulta Herramientas Ventana ? Escribe una pregunta

Doctores
*
Clave_Doctor
Nombre_Doctor
Especialidad
Honorarios_Hora

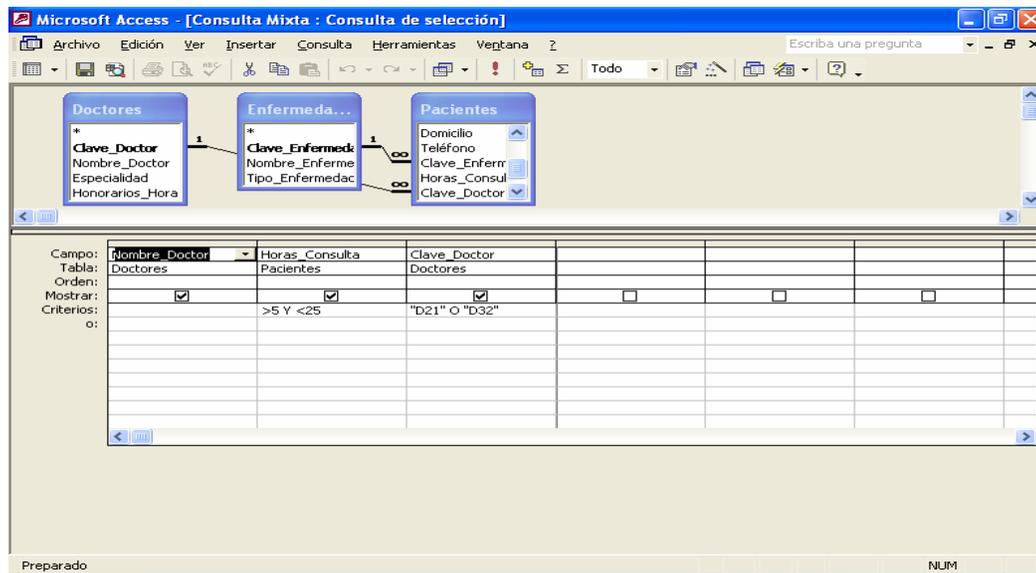
Enfermedades
*
Clave_Enfermedad
Nombre_Enfermedad
Tipo_Enfermedad

Pacientes
No_Paciente
Nombre_Paciente
Fotografía
Domicilio
Teléfono

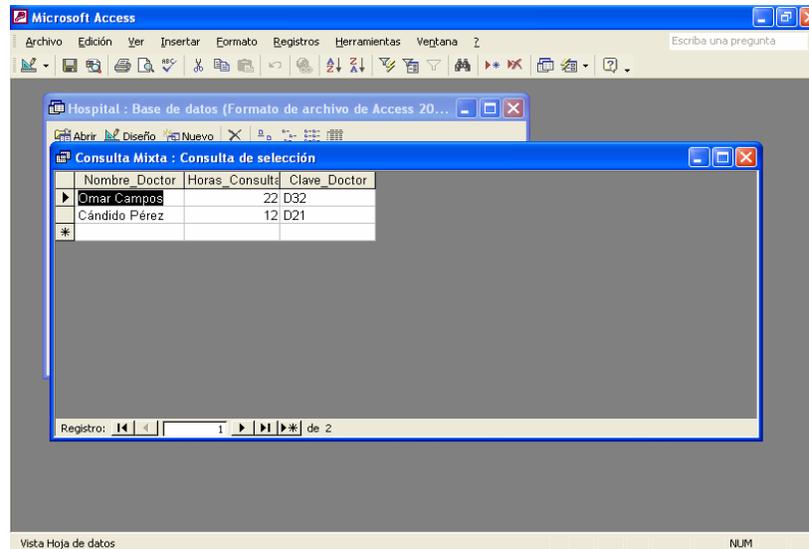
Campo:	Nombre_Paciente	Teléfono	Fotografía	Tipo_Enfermedad			
Tabla:	Pacientes	Pacientes	Pacientes	Enfermedades			
Orden:	Ascendente						
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Criterios:				"Mortal"			
o:							

Preparado MAYÚS NUM

7. Dentro de Acces es posible crear consultas, aún con condiciones compuestas de varios de los campos, por ejemplo, vamos a generar una consulta que nos dé el *Número de paciente* y el *Nombre del doctor* que los atendió, de aquellos pacientes que fueron atendidos (*Horas_consultas*) entre 5 y 25 horas, por los **DOCTORES D32 o D21** ordenados de acuerdo al número de paciente. La consulta quedaría como muestra a continuación, guarda la consulta como **CONSULTA MIXTA**.

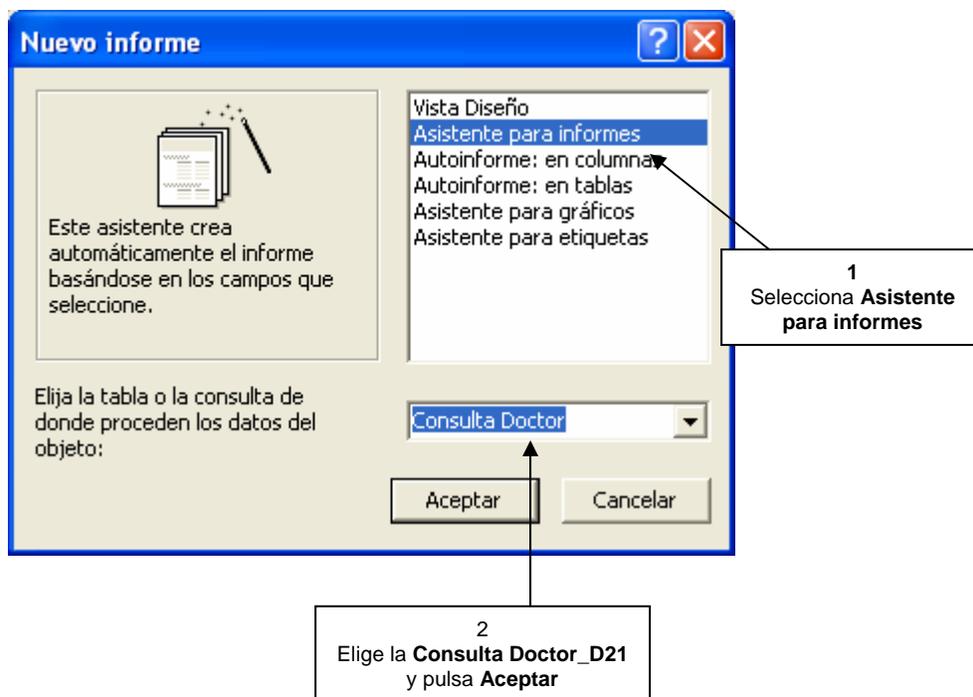


8. El resultado de la consulta deberá ser el siguiente, esto siempre y cuando hayas capturado los datos de la tabla correctamente:

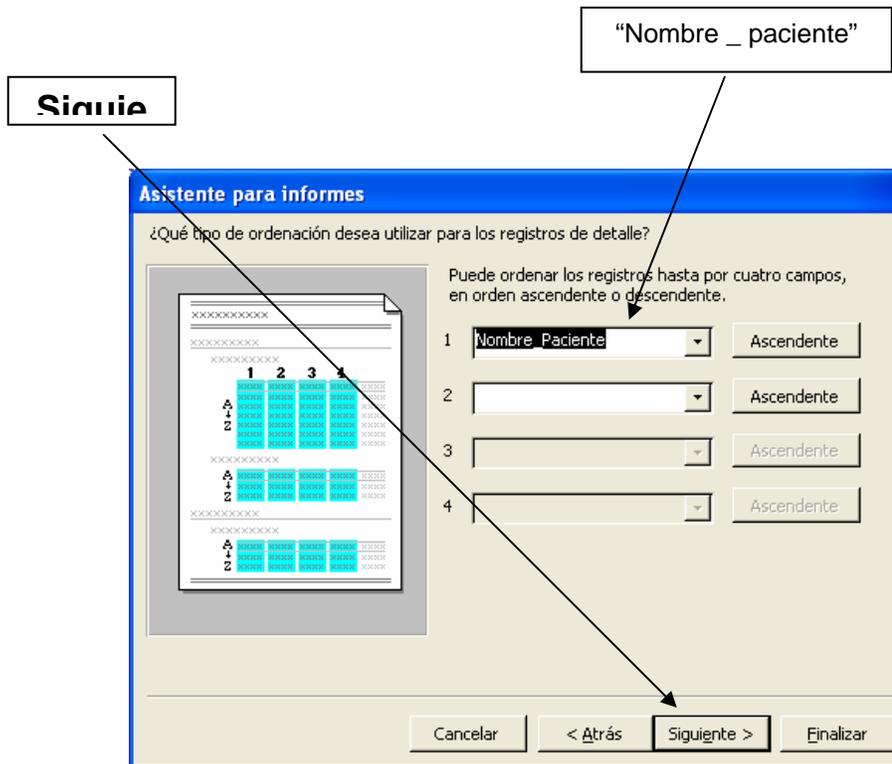


9. Para continuar, vamos a generar algunos informes de las consultas que has creado hasta el momento, estos informes nos permiten dar mejor presentación a los resultados de las consultas. En esta ocasión, no vamos a utilizar el

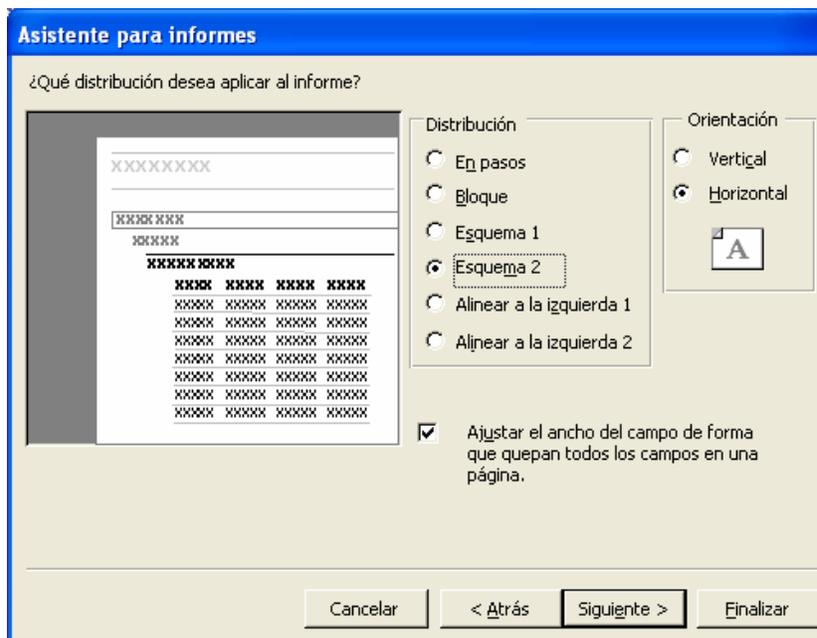
Autoinforme sino el **Asistente para informes**: selecciona **Informes** y después **Nuevo**, te aparecerá la siguiente ventana:



10. Agrega todos los campos al informe con el botón  y pulsa **siguiente**
11. Selecciona *por doctores* y pulsa **siguiente**.
12. En la siguiente ventana no vamos a elegir prioridad alguna, por lo tanto sólo pulsa **siguiente**.
13. En la ventana de ordenaciones selecciona el campo y después pulsas



14. en la siguiente ventana elige las siguientes opciones:



15. En el formato de la siguiente ventana selecciona **Corporativo (Corporate)** y pulsa **Siguiente**.

16. Por último guarda el informe como: INFORME DOCTOR D21.

17. Del mismo modo, usando en asistente, genera un informe diferente la “la consulta mortal” y “consulta mixta” y grábalos como informe mortal e informe mixto, respectivamente.