Practica Dirigida No.2

MICROSOFT ACCESS

ACTIVIDAD: Realizar las siguientes instrucciones.

- 1. Desde Access abre la base de datos HOSPITAL.MDB, para ello ve al menú de ARCHIVO y selecciona **Abrir base de datos** y busca en el disco de 3 ½ **A:** el archivoHOSPITAL.MDB.
- 2. Vamos a comenzar agregando un nuevo campo a la tabla de PACIENTES, este campo será la fotografía de los pacientes, para ello selecciona la tabla de PACIENTES y pulsa el botón de **Diseño**, te aparecerá la ventana donde diseñamos originalmente la tabla, para insertar el campo de *fotografía*, selecciona la fila donde esta el campo de *Domicilio*, ve al menú de **Insertar** y seleccionar **Filas**.
- 3. En la nueva fila, agrega un campo que se llama fotografía de tipo: **Objeto OLE**, como se muestra a continuación:

Microsoft Access			PX
<u>A</u> rchivo <u>E</u> dición <u>V</u> er Inserta	ır <u>H</u> erramientas	Ventana ? Escriba una pregunta	-
		a saa biya da baasaa 20	
Hospital : Base de da	atos (Formato de	e archivo de Access ZU 😑 🗆 🔼	
🖩 Pacientes : Tabla			×
Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción	^
No_Paciente	Número		
Nombre_Paciente	Texto		
Domicilio	Texto		
Teléfono	Texto		
Clave Enfermedad	Texto		
Horas_Consulta	Número		
Clave_Doctor	Texto		
Fecha_Ingreso	Fecha/Hora		×
		Propiedades del campo	
General Rúcauada			
liculo De sussida			
Requerido No)		
		Un nombre de campo puede tener hasta 64 caracteres de	
		longitud, incluyendo espacios. Presione F1 para obtener	
		ayuda acerca de los nombres de campo.	
Vista Diseño. F6 = Cambiar paneles	;. F1 = Ayuda.	NUM	

4. En el campo de *Fotografía* puedes insertar imágenes con formato GIF o BMP, haz la prueba, abre una imagen en Paint Brush o en Photo Editor, selecciona el área de imagen que deseas capturar en este campo, ve al menú **Edición** selecciona **Copiar**, regresa a ACCESS, pulsa dos veces en la tabla de

PACIENTES, coloca el cursor en el campo de *Fotografía*, ve al menú de **Edición** y selecciona **Pegar**. Estas operaciones pegarán tan solo la referencia de la imagen pero cuando generes un reporte tu imagen aparecerá tal y como lo copiaste.

Pacientes : Tabla								
	No_Paciente	Nombre_Paciente	Fotografía	Domicilio	Teléfono	Clave_Enferm	ed Horas_Consulta	Clave_Doctor
	1001	Carlos López	Paquete	Mandarin #2	5-576-22-34	E2	2	D32
	1002	Marcela Sáncez	Paquete	Calle de la Luz	5-372-23-45	E1	4	D21
	1003	Erika Cervantes	Paquete	Popocatepetl #9	5-345-23-12	E1	3	D32
	1004	Lucía Mota	Paquete	Cerro #3	5-667-34-23	E4	21	D56
	1005	Pedro Suárez	Paquete	Mil Cumbres #2	5-623-45-77	E5	32	D45
	1006	Juan Carlos Fernái	Paquete	Parroquia #2	5-575-34-22	E2	26	D45
	1007	Fernando Ríos	Paquete	Lago Sur #25	5-234-56-11	E1	3	D32
	1008	Francisco López		Calle 2 #8	5-345-67-78	E1	22	D32
	1009	Pánfilo Pérez		Circuito 9	5-234-67-56	E2	4	D21
	1010	Laura López		Flores 78	5-234-67-56	E2	12	D21
	1011	Estela Guerra		Callle 20	5-345-78-56	E3	3	D45
	1012	Alejandro Díaz		Polo 2	5-567-34-33	E4	4	D56
*	0						0	

- 5. Copia una imagen a todos los campos de Fotografía, puede ser la misma.
- 6. Access permite diseñar formularios para facilitar la captura de datos, vamos a diseñar un formulario que nos permita dar de alta a los PACIENTES cuando llegan al hospital.



Nuevo formu	lario	? 🗙		
		Vista Diseño Asistente para formularios Autoformulario: en columnas		3 selecciona autoformularios: columnas
Este asistente automáticame en columnas.	e crea ente un formulario	Autoformulario: en tabla Autoformulario: hoja de datos Autoformulario: TablaDinámica Autoformulario: GráficoDinámic Asistente para gráficos Asistente para tablas dinámica:	4 En la t PACI	abla elige ENTES
Elija la tabla o l donde procede	a consulta de n los datos del	Pacientes		
objeto:		Aceptar Cancelar	5 /	Aceptar

- 7. Grabar al autoformulario que generaste como ALTA PACIENTE.
- 8. Con estos botones puedes cambiarte de un registro a otro:

Microsoft Access - [Pacientes]	
Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Ventana ? Escriba una pregunta	×
¥ • • 1 ⊕ ⊕ 1 ↓ × • 1 • 1 ∞ ⊕ ↓ ↓ ↓ ▼ ↑ ▼ ↑ ★ • • × @ ⊕ ⊕ - ① ↓	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
No_Paciente 1001 Teléfono 5-576-22-34	
Nombre_Pacient Carlos López Clave_enfermedad E2	
Fotografía Horas_Consulta 2	
Clave_Doctor D32 -	
Fecha_Ingreso 2/03/1997	
Dominiio Mandarin #2	
Vista Formulario NL	M

9. Para agregar un registro nuevo, es necesario pulsar: . para probar el formulario da de alta a los siguientes pacientes:

No.	Nombre-	Fot	Domicili	Teléfono	Ε	Horas	Clave-	Fecha
Pacien	Paciente	ο	ο		nf.		Doctor	
te								
1008	Francisco		Calle 2 #	5-345-67-	E1	22	D32	14/3/96
	López		8	78				
1009	Pánfilo		Circuito	5-234-34-	E5	4	D21	23/4/99
	Pérez		#9	23				
1010	Laura		Flores #	5-234-67-	E2	12	D21	12/5/99
	López		78	56				
1011	Estela		Calle #	5-345-78-	E3	3	D45	17/10/9
	Guerra		20	56				9
1012	Alejandro		Polo # 2	5-567-34-	E4	4	D56	7/12/99
	Díaz			33				

10. Crea dos formularios más, uno para dar de alta a los DOCTORES y otro para las ENFERMEDADES.

11. Del mismo modo que generamos formularios para dar de alta a los PACIENTES, podemos generar informes de las tablas que tenemos, para ello realiza lo siguiente:





12. Del mismo modo, genera un informe para la tabla de ENFERMEDADES y PACIENTES.