

**UNIDAD 4. LA CUENTA**  
**EXAMEN PARCIAL**

*Anota la opción correcta:*

1. Lista que contiene en forma ordenada el número y nombre de cada cuenta que se usa en el sistema de contabilidad:
  - a) Guía contabilizadora
  - b) Catálogo de cuentas
  - c) Libro de mayor
  - d) Balanza de saldos
  
2. En general, las cuentas de balance se clasifican en:
  - a) Cuentas de activo circulante y activo fijo
  - b) Cuentas de activo y pasivo
  - c) Cuentas de activo, pasivo y capital
  - d) Cuentas de activo, pasivo y utilidad
  
3. Las cuentas de resultados se clasifican en:
  - a) Cuentas de ingresos y gastos
  - b) Cuentas de utilidades y pérdidas
  - c) Cuentas de ganancias y costos
  - d) Cuentas de ingresos y egresos (costos y gastos)
  
4. A la suma de registro del lado derecho de la cuenta, se le denomina:
  - a) Movimiento acreedor
  - b) Saldo acreedor
  - c) Movimiento deudor
  - d) Saldo deudor

5. Documento que permite comprender mejor el sistema contable y determinar cómo deben registrarse las transacciones en la empresa:
  - a) Catálogo de cuentas
  - b) Libro diario
  - c) Guía contabilizadora
  - d) Libro mayor

*Indica si las siguientes aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F):*

6. El catálogo de cuentas se clasifica en: sistema decimal, sistema numérico, sistema nemotécnico, sistema alfabético y sistemas combinados.
7. La cuenta se representa esquemáticamente mediante una "T".
8. El esquema de mayor o "T", contiene dos partes, una izquierda llamada haber y la derecha llamada debe.
9. En el catálogo de cuentas es necesario tomar en consideración el tipo de empresa, sus actividades y el volumen de sus operaciones.
10. El saldo de la cuenta resulta de la suma de movimientos del debe y la suma de movimientos del haber.
11. Se dice que una cuenta está saldada cuando la suma de los cargos es igual al movimiento deudor.

*Relaciona las siguientes columnas:*

**NATURALEZA**

- a) Deudora
- b) Acreedora

**CUENTAS**

- 12. Gastos de operación
- 13 Capital
- 14. Deudores diversos
- 15. Acreedores diversos
- 16. Pagos anticipados
- 17. Clientes
- 18. Gastos de instalación
- 19. Documentos por pagar
- 20. Productos financieros
- 21. Acciones y valores
- 22. Otros gastos
- 23. Almacén
- 24. Ventas
- 25. Depreciación acumulada de  
equipo de oficina
- 26. Equipo de transporte
- 27. Otros productos

## ESTADO FINANCIERO

- a) Balance general
- b) Estado de resultados

## CUENTAS

- 28. Bancos
- 29. Gastos de organización
- 30. Gastos financieros
- 31. Edificio
- 32. Proveedores
- 33. Costo de ventas
- 34. Equipo de oficina
- 35. Gastos de operación
- 36. Capital
- 37. Deudores diversos
- 38. Acreedores diversos
- 39. Pagos anticipados
- 40. Clientes
- 41. Gastos de instalación
- 42. Documentos por pagar
- 43. Productos financieros
- 44. Acciones y valores
- 45. Otros gastos
- 46. Almacén
- 47. Ventas
- 48. Equipo de transporte
- 49. Otros productos
- 50. Cobros anticipados
- 51. Depósitos en garantía
- 52. Acreedor hipotecario
- 53. Pasivo estimado
- 54. Caja
- 55. Impuestos por pagar
- 56. Documentos por cobrar

**UNIDAD 4. LA CUENTA**  
**EXAMEN PARCIAL**

*Anota la opción correcta:*

\_\_\_1. Lista que contiene en forma ordenada el número y nombre de cada cuenta que se usa en el sistema de contabilidad

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| a) Guía contabilizadora | c) Libro de mayor    |
| b) Catálogo de cuentas  | d) Balanza de saldos |

\_\_\_2. En general, las cuentas de balance se clasifican en:

- |   |  |
|---|--|
| a) Cuentas de activo circulante y activo fijo | c) Cuentas de activo, pasivo y capital   |
| b) Cuentas de activo y pasivo                 | d) Cuentas de activo, pasivo y utilidad. |

\_\_\_3. Las cuentas de resultados se clasifican en:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| a) Cuentas de ingresos y gastos     | c) Cuentas de ganancias y costos                   |
| b) Cuentas de utilidades y pérdidas | d) Cuentas de ingresos y egresos (costos y gastos) |

\_\_\_4. A la suma de registros del lado derecho de la cuenta, se le denomina:

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| a) Movimiento acreedor | c) Movimiento deudor |
| b) Saldo acreedor      | d) Saldo deudor      |

\_\_\_5. Documento que permite comprender mejor el sistema contable y determinar cómo deben registrarse las transacciones en la empresa:

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| a) Catálogo de cuentas | c) Guía contabilizadora |
| b) Libro diario        | d) Libro mayor          |

*Indica si las siguientes aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F):*

- \_\_\_ 6. El catálogo de cuentas se clasifica en: sistemas decimal, sistema numérico, sistema nemotécnico, sistema alfabético y sistemas combinados.
- \_\_\_ 7. La cuenta se representa esquemáticamente mediante una "T".
- \_\_\_ 8. El esquema de mayor o "T", contiene dos partes, una izquierda llamada haber y la derecha llamada debe.
- \_\_\_ 9. En el catálogo de cuentas es necesario tomar en consideración el tipo de empresa, sus actividades y el volumen de sus operaciones.
- \_\_\_ 10. El saldo de una cuenta resulta de la suma de movimientos del debe y la suma de movimientos del haber.
- \_\_\_ 11. Se dice que una cuenta está saldada cuando la suma de los cargos es igual al movimiento deudor.

*Relaciona las siguientes columnas:*

### **NATURALEZA**

- a) Deudora
- b) Acreedora

### **CUENTAS**

- \_\_\_ 12. Gastos de operación
- \_\_\_ 13. Capital
- \_\_\_ 14. Deudores
- \_\_\_ 15. Acreedores
- \_\_\_ 16. Pagos anticipados
- \_\_\_ 17. Clientes
- \_\_\_ 18. Gastos de instalación

- \_\_\_ 19. Documentos por pagar
- \_\_\_ 20. Productos financieros
- \_\_\_ 21. Acciones y valores
- \_\_\_ 22. Otros gastos
- \_\_\_ 23. Almacén
- \_\_\_ 24. Ventas
- \_\_\_ 25. Depreciación acumulada de equipo de oficina
- \_\_\_ 26. Equipo de transporte
- \_\_\_ 27. Otros productos

## **ESTADO FINANCIERO**

- a) Balance general
- b) Estado de resultados

## **CUENTAS**

- \_\_\_ 28. Bancos
- \_\_\_ 29. Gastos de organización
- \_\_\_ 30. Gastos financieros
- \_\_\_ 31. Edificio
- \_\_\_ 32. Proveedores
- \_\_\_ 33. Costo de ventas
- \_\_\_ 34. Equipo de oficina
- \_\_\_ 35. Gastos de operación
- \_\_\_ 36. Capital
- \_\_\_ 37. Deudores

- \_\_\_ 38. Acreedores
- \_\_\_ 39. Pagos anticipados
- \_\_\_ 40. Clientes
- \_\_\_ 41. Gastos de instalación
- \_\_\_ 42. Documentos por pagar
- \_\_\_ 43. Productos financieros
- \_\_\_ 44. Acciones y valores
- \_\_\_ 45. Otros gastos
- \_\_\_ 46. Almacén
- \_\_\_ 47. Ventas
- \_\_\_ 48. Equipo de transporte
- \_\_\_ 49. Otros productos
- \_\_\_ 50. Cobros anticipados
- \_\_\_ 51. Depósitos en garantía
- \_\_\_ 52. Acreedor hipotecario
- \_\_\_ 53. Pasivo estimado
- \_\_\_ 54. Caja
- \_\_\_ 55. Impuestos por pagar
- \_\_\_ 56. Documentos por cobrar