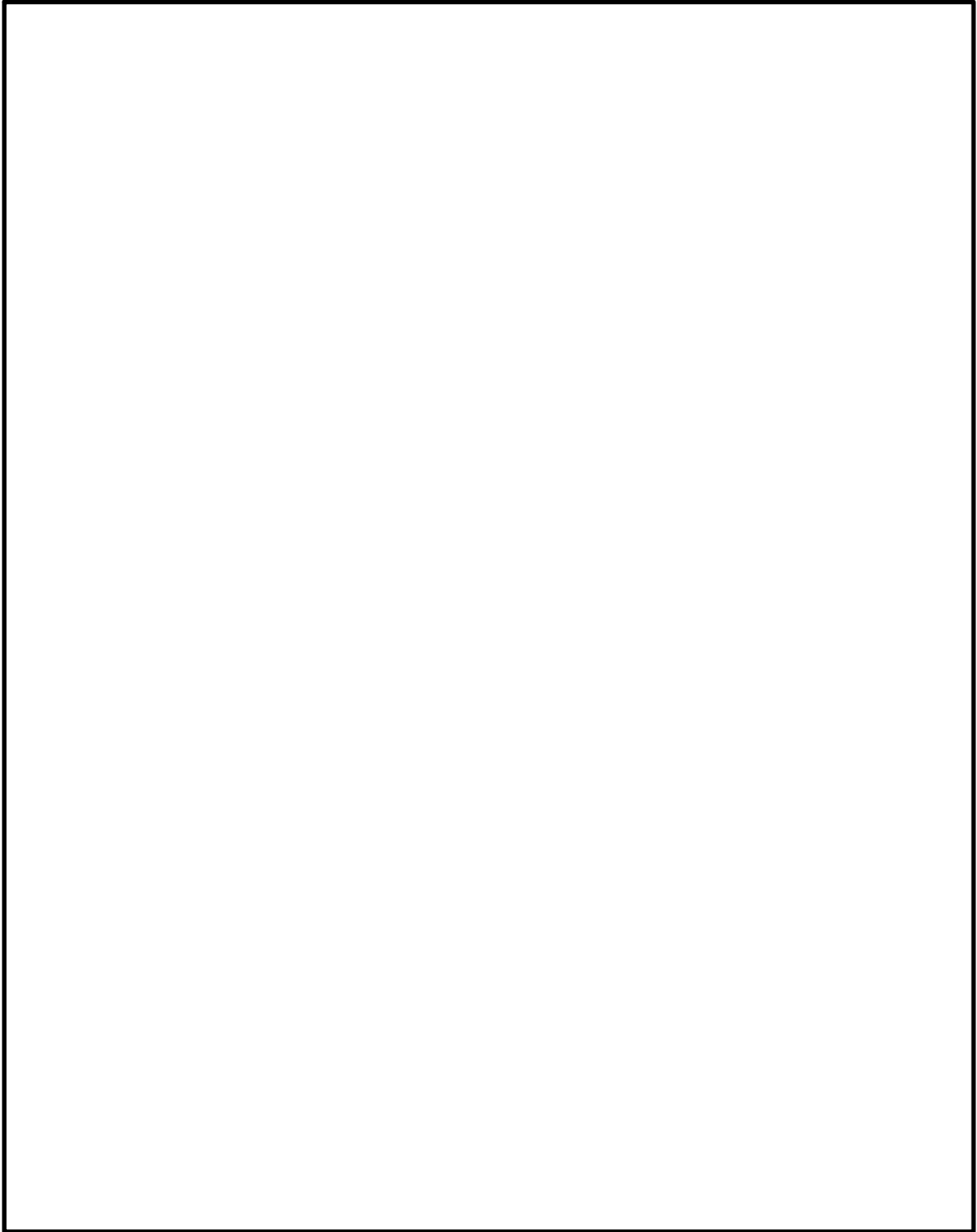


6.2. A partir del estudio de las lecturas sugeridas para esta unidad, elabora un mapa conceptual con los temas tratados.

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the student to draw a conceptual map based on the suggested readings for this unit.

6.3. *La buena vida, S.A. de C.V.* es una empresa de nueva creación, que se dedica a la compra y venta de lámparas artesanales. Al constituirse, los socios aportan \$1,800,000.00 mismos que se distribuyen en las partidas que se presentan en la siguiente balanza de comprobación al 1° de enero de 2003.

CONCEPTO	DEBE	HABER
Bancos (HSBC)	\$600,000.00	
Almacén (mercancías)	500,000.00	
Edificios	400,000.00	
Mobiliario y equipo	300,000.00	
Capital social		1,800,000.00
SUMAS IGUALES	\$1,800,000.00	1,800,000.00

Durante el mes de enero de 2003, se llevan a cabo las siguientes transacciones:

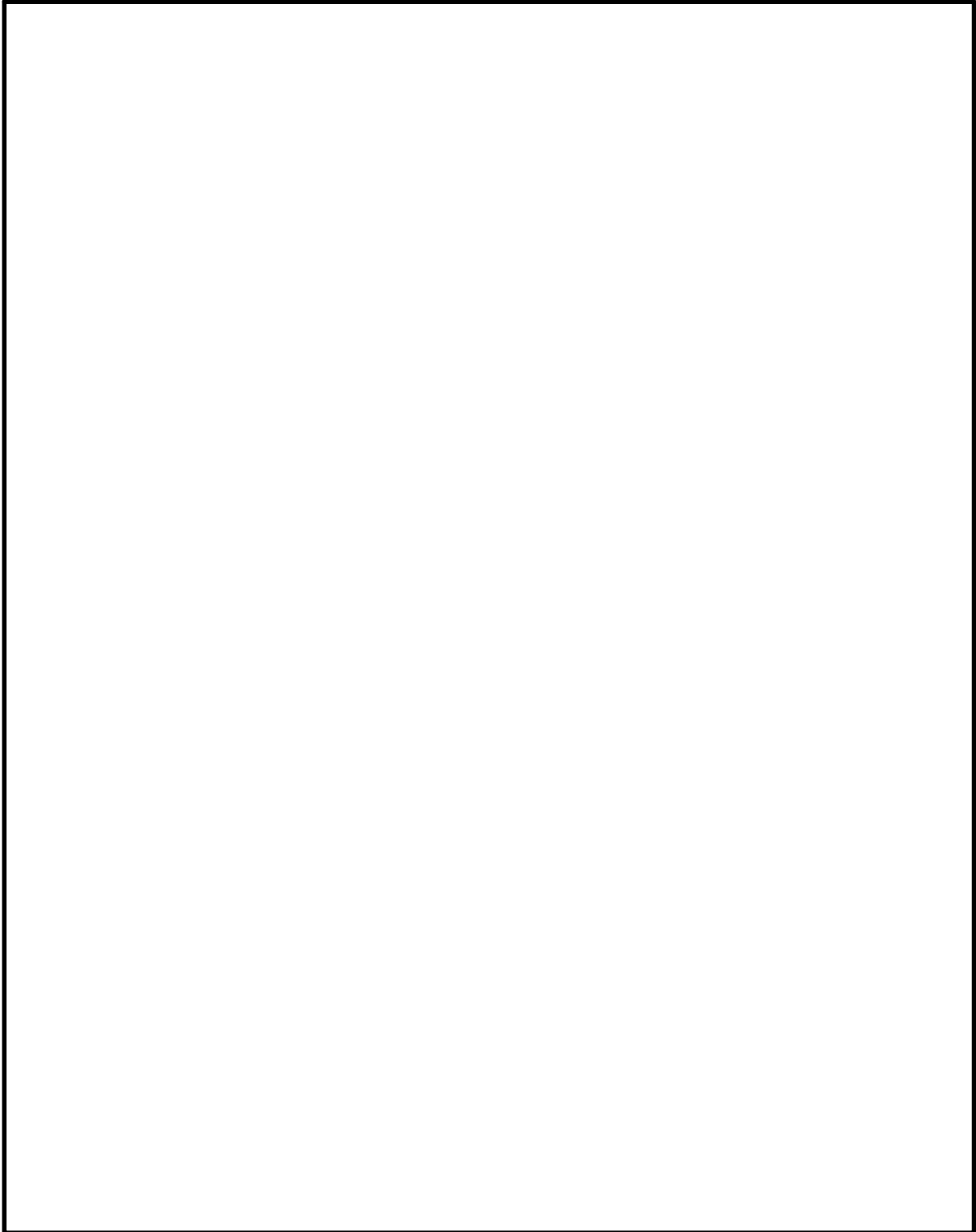
1. En el inventario de mercancías hay 25 lámparas artesanales “Modelo Alfa”, cuyo costo es de \$4,000.00 cada una.
2. Se compran 50 lámparas artesanales “Modelo Alfa” al proveedor *Lámparas Luminosas S.A. de C.V.* a \$4,000.00 cada una, pagando el 60% con un cheque y por el resto se obtiene un crédito.
3. Se pagan \$8,000.00 por concepto de fletes por la compra de la mercancía del punto anterior.
4. Se compran otras 10 lámparas artesanales “Modelo Alfa” al proveedor *Lámparas sin Luz S.A. de C.V.*, a \$4,250.00 cada una. Se firman pagarés por esta transacción.
5. Se venden 30 lámparas a *Gigante S.A. de C.V.* con un valor de \$7,000.00 cada una. En esta operación se paga el 20% en efectivo, y el resto lo garantizan con la firma de letras de cambio.
6. Se devuelve a *Lámparas Luminosas S.A. de C.V.* 5 unidades por no reunir todas las características solicitadas. Por tal importe, nos entrega efectivo.
7. *Gigante S.A. de C.V.* liquida un documento con valor nominal de \$150,000.00 antes de su vencimiento, concediéndosele un descuento por pronto pago de \$15,000.00. El neto recibido se deposita en el banco HSBC.

8. Se le notifica a *Lámparas sin Luz S.A. de C.V.*, que 5 lámparas se encuentran averiadas. Con el propósito de que no se le devuelva la mercancía, concede una rebaja de \$100,000.00.
9. *Gigante S.A. de C.V.* devuelve 10 unidades. El pago se efectúa devolviéndose un documento a su cargo.
10. Se vende a *Lumen S.A.*, 10 lámparas a \$7,500.00 cada una. La transacción se paga en efectivo.
11. Por la venta anterior, se concede una rebaja del 10%.
12. Se compra a *Lámpara sin Luz S.A. de C.V.*, 20 lámparas a \$5,000.00 cada una, se paga el 50% en efectivo y el resto a crédito.
13. Por el traslado de la mercancía señalada en el punto anterior, se erogaron gastos por \$20,000.00.
14. Debido a la forma en que se efectúa el pago de la compra del punto núm. 12, el proveedor concede una bonificación del 5%.

Primero, se pide que:

- Resuelvas el ejercicio por el sistema de inventarios perpetuos para el control de las mercancías. (Utiliza la papelería necesaria).
- Utilices auxiliares de bancos, clientes, proveedores y almacén.
- Utilices el método primeras entradas primeras salidas (PEPS)
- Registres las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor, determines la balanza de comprobación, elabores el estado de resultados y el balance general.

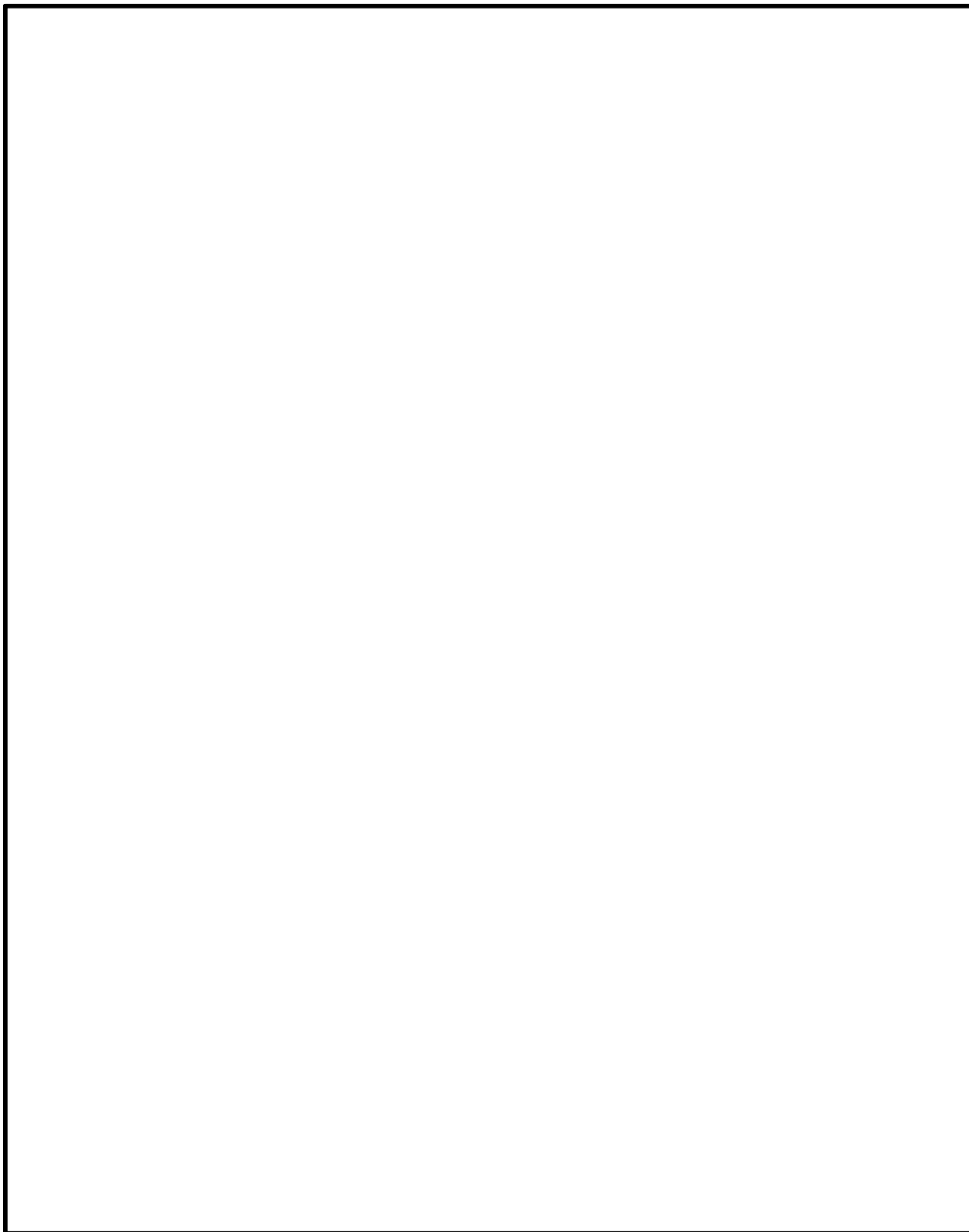
Auxiliar de almacén



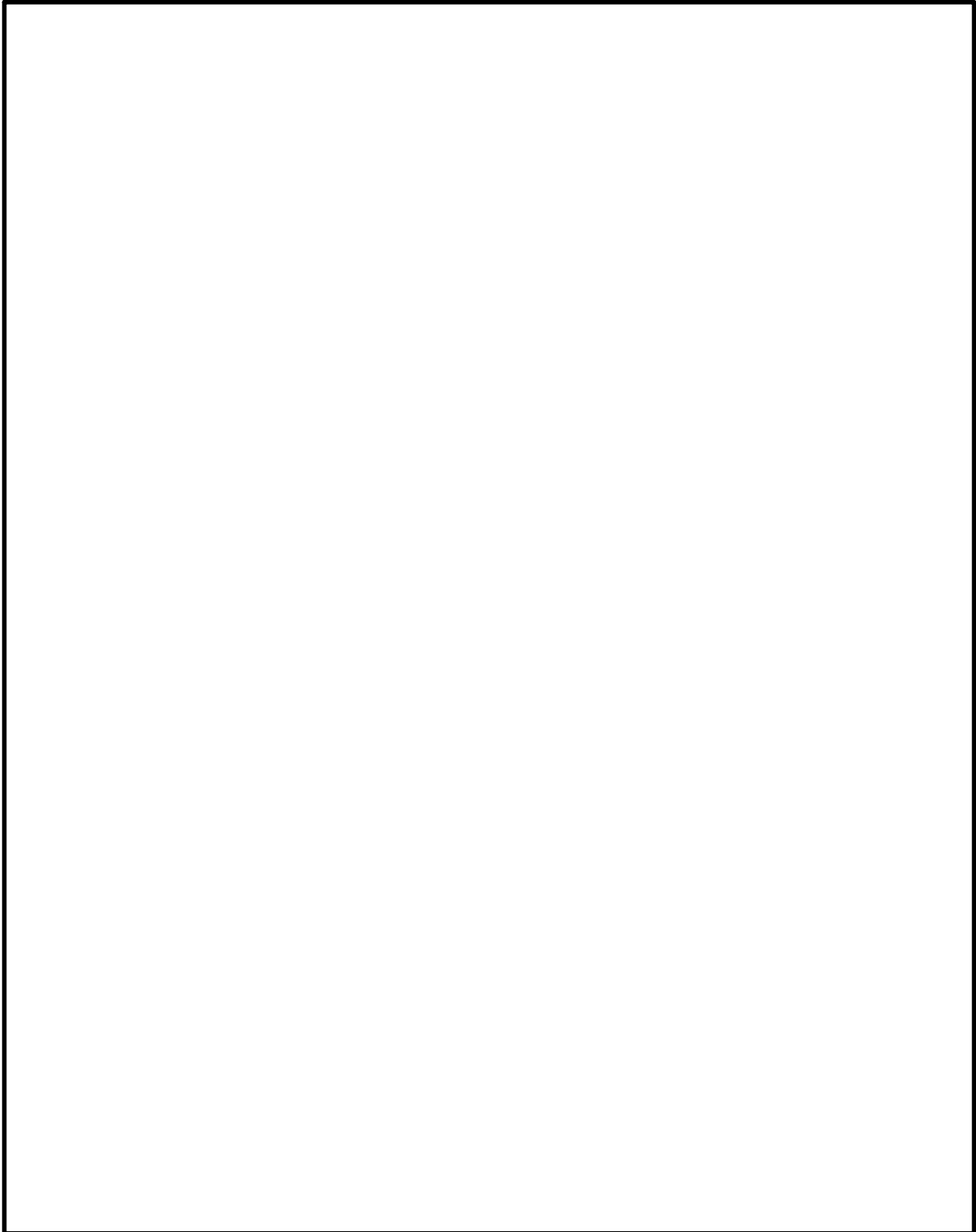
Tarjeta de almacén (PEPS)

A large, empty rectangular box with a black border, occupying most of the page below the title. It is intended for the user to enter inventory data.

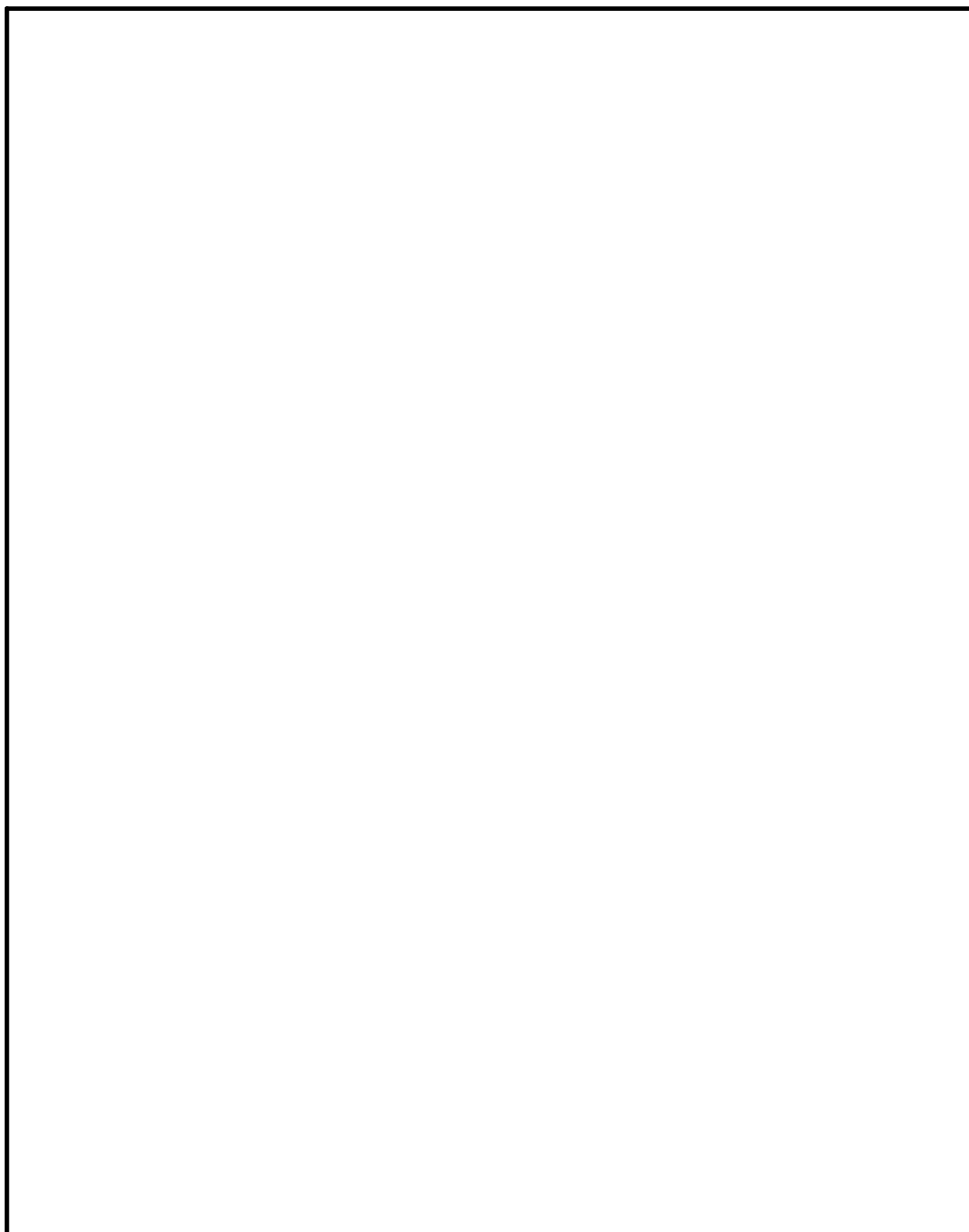
Esquemas de mayor



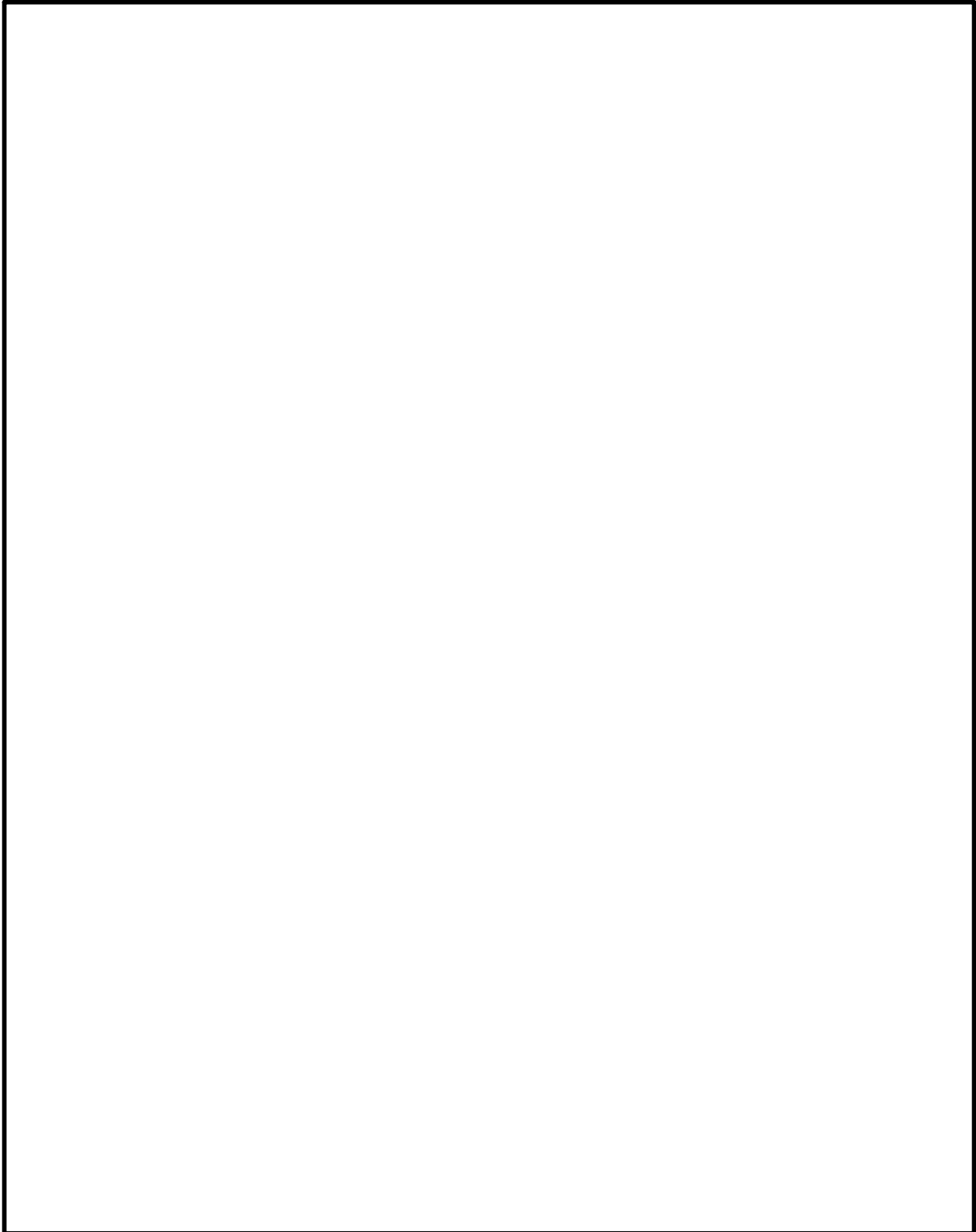
Esquemas de mayor



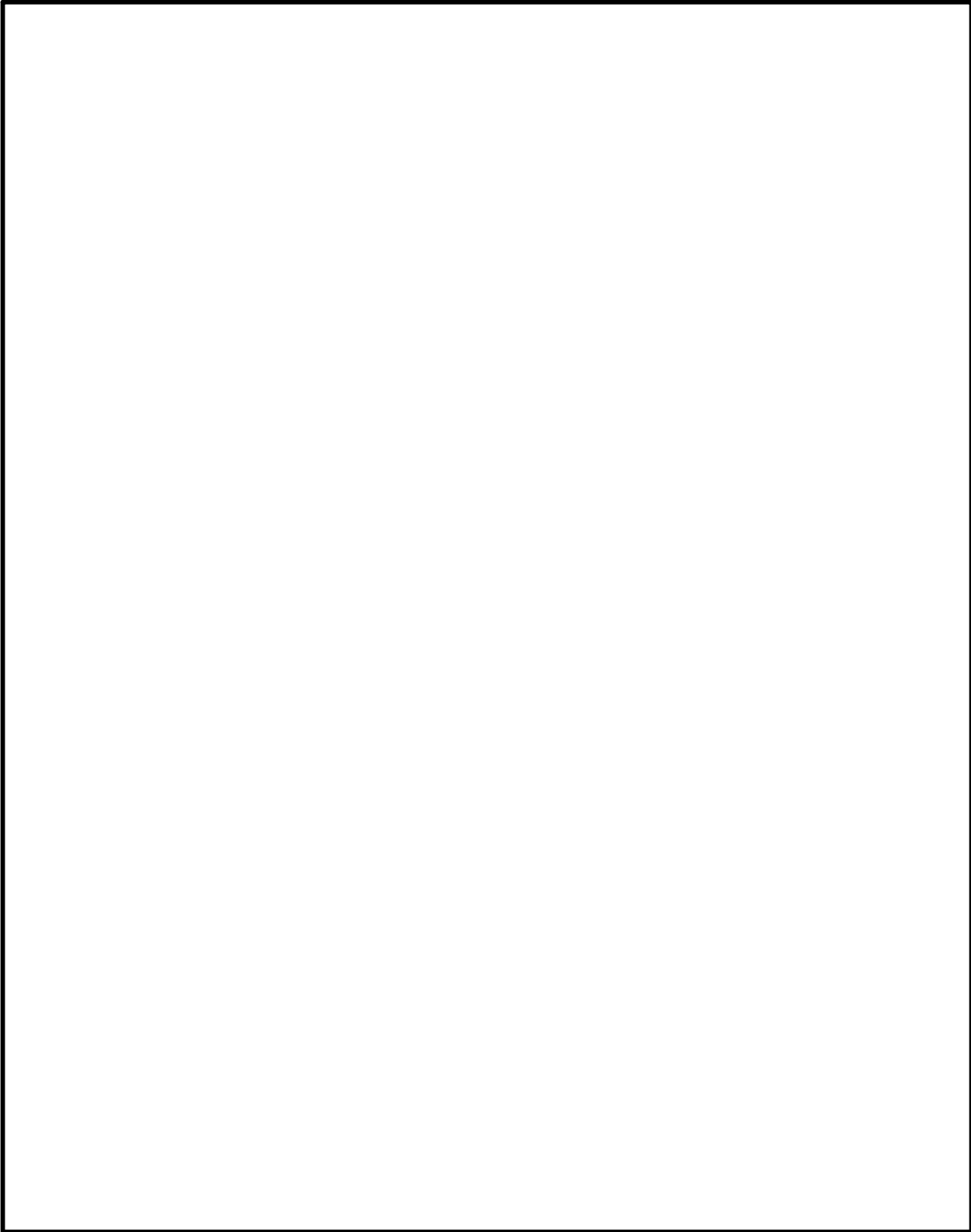
Esquemas de mayor



Esquemas de mayor



Estado de resultados



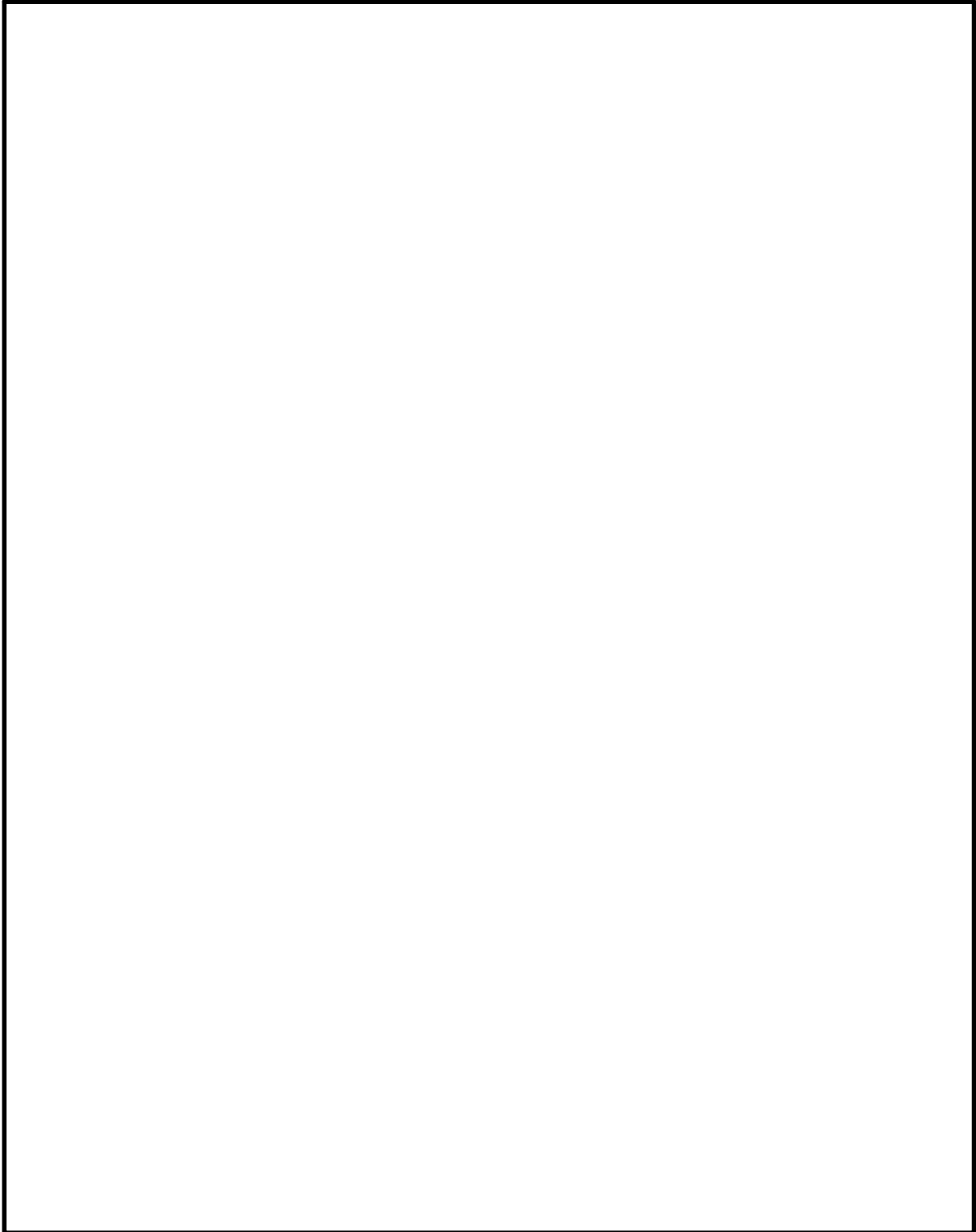
Segundo, se pide que:

- Resuelvas el mismo ejercicio, aplicando el método de valuación últimas entradas primeras salidas (UEPS). (Utiliza la papelería necesaria).
- Utilices auxiliares de bancos, clientes, proveedores y almacén.
- Registres las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor, determines la balanza de comprobación y elabores el estado de resultados y el balance general.

Tarjeta de almacén (UEPS)

A large empty rectangular box with a black border, intended for the student to draw or write the 'Tarjeta de almacén (UEPS)'. The box is currently blank.

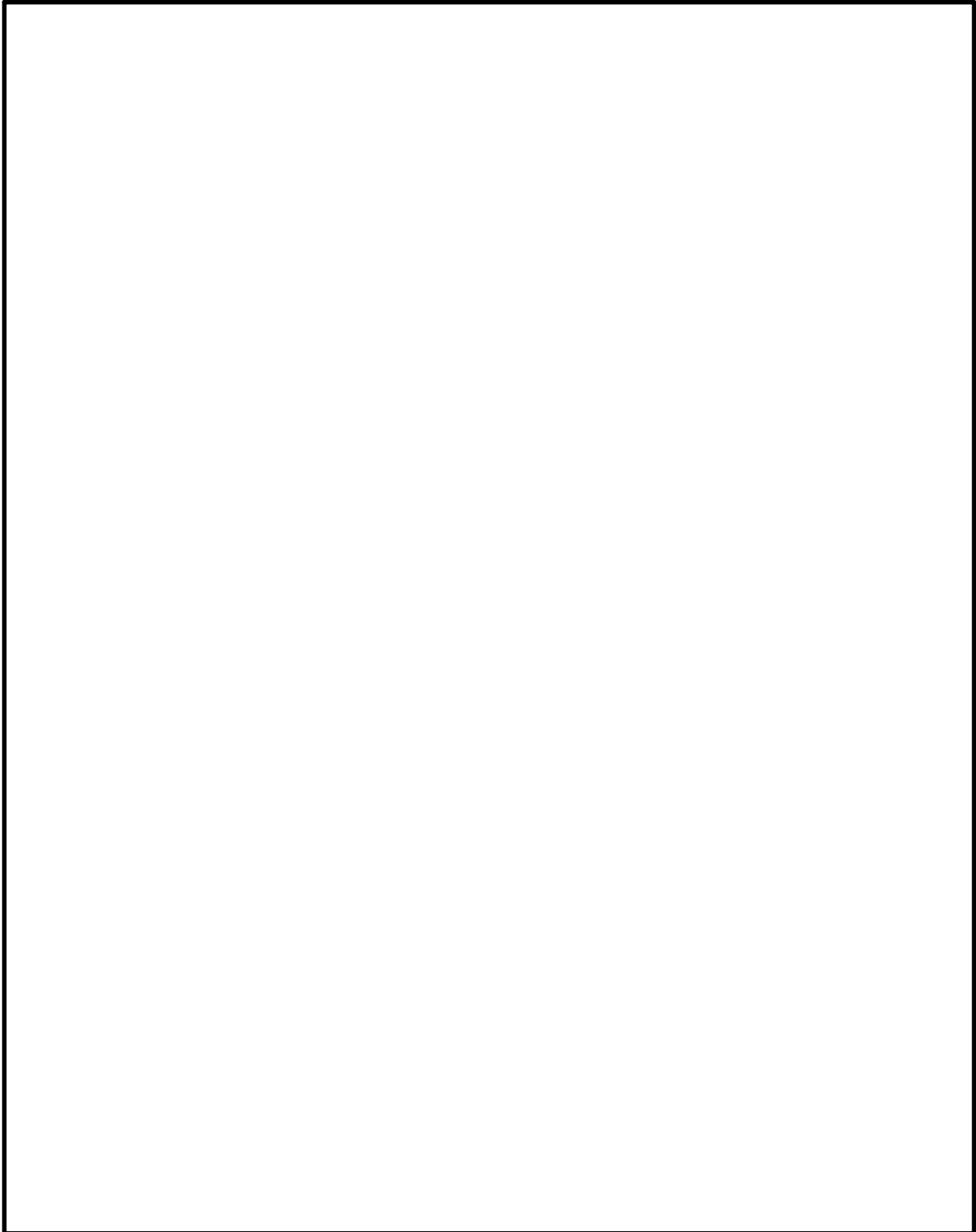
Auxiliar de almacén



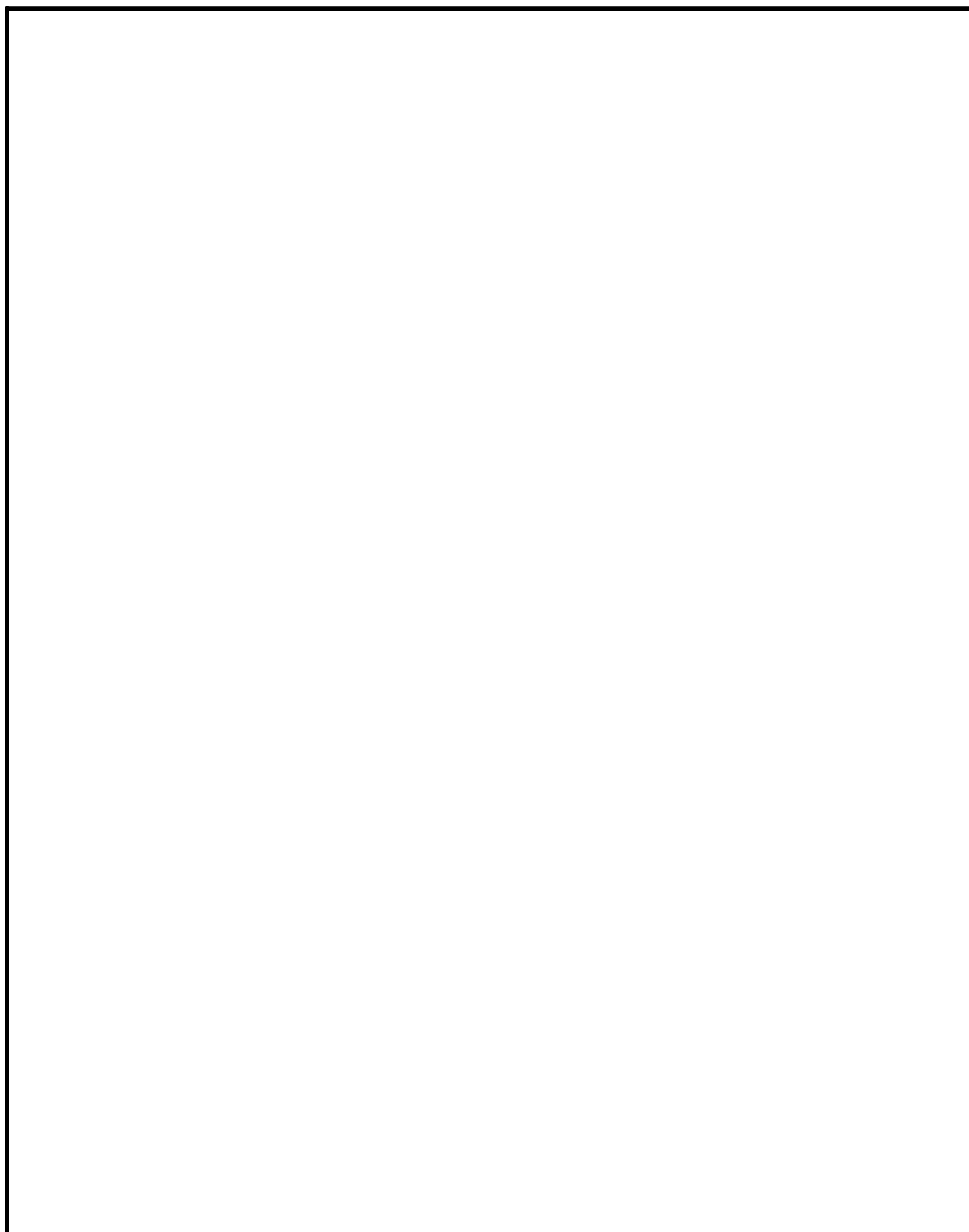
Esquemas de mayor



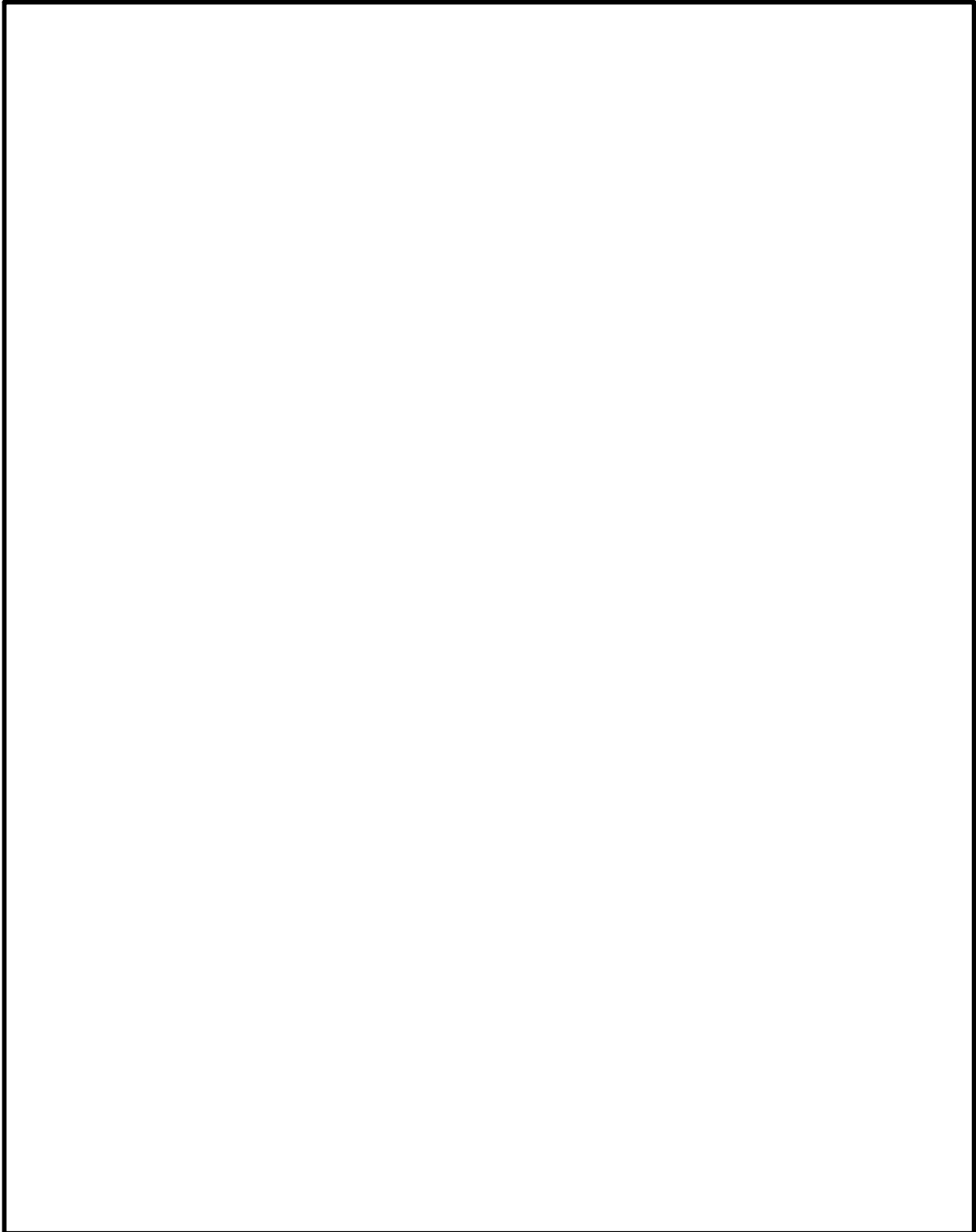
Esquemas de mayor



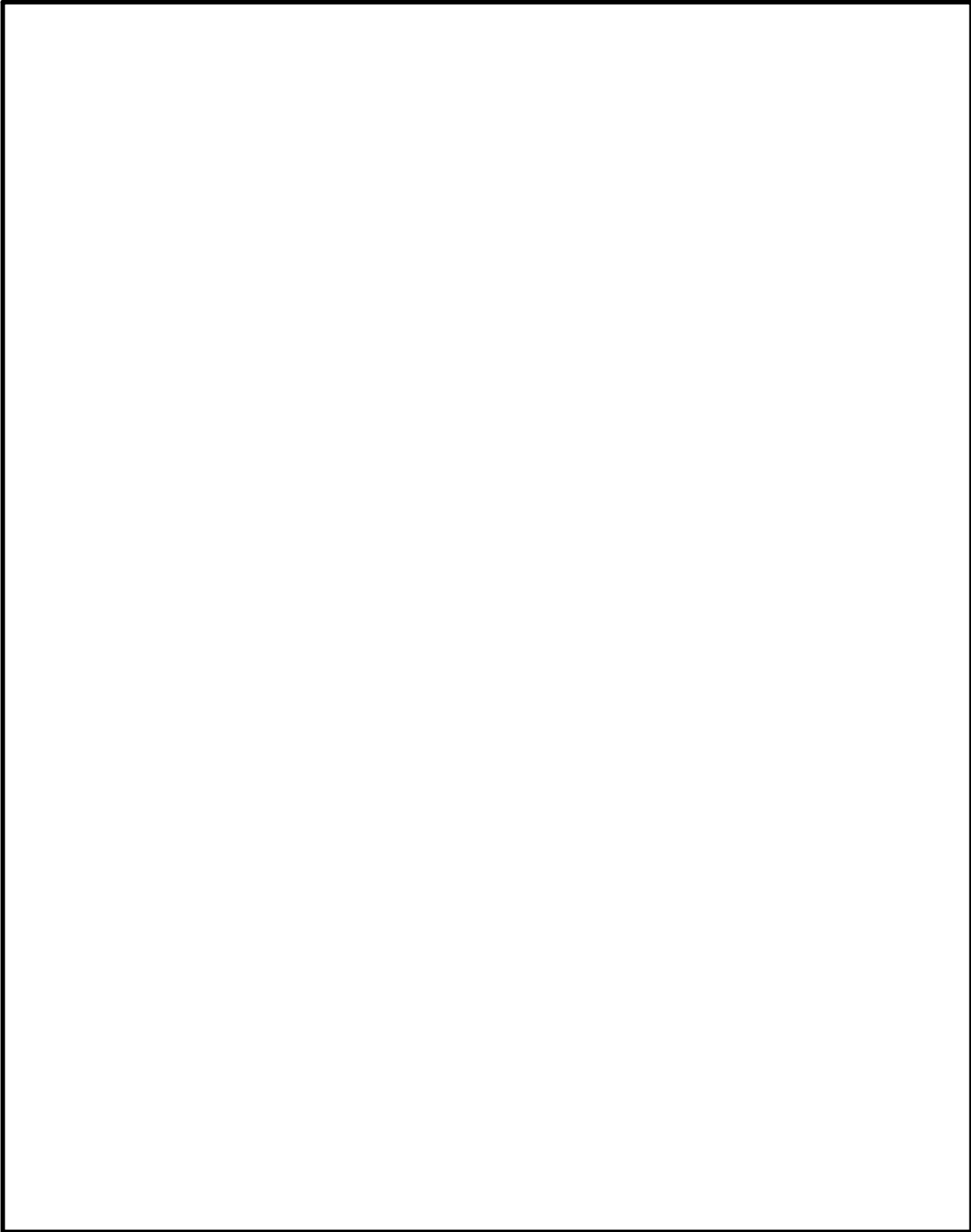
Esquemas de mayor



Esquemas de mayor



Estado de resultados



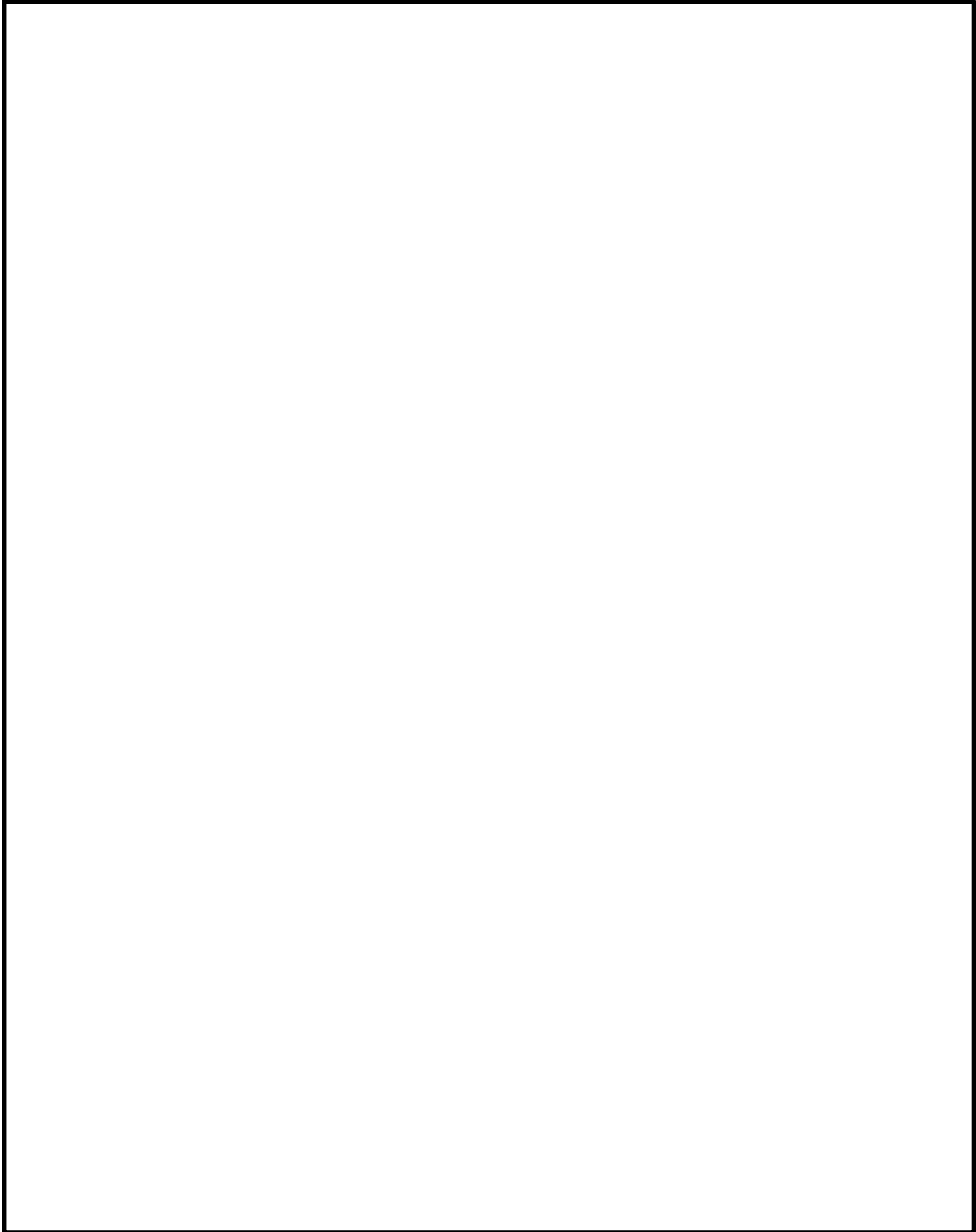
Tercero, se pide que:

- Resuelvas el mismo ejercicio, aplicando el método de valuación precios promedio (PP). (Utiliza la papelería necesaria).
- Utilices auxiliares de bancos, clientes, proveedores y almacén.
- Registres las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor, determines la balanza de comprobación y elabores el estado de resultados y el balance general.

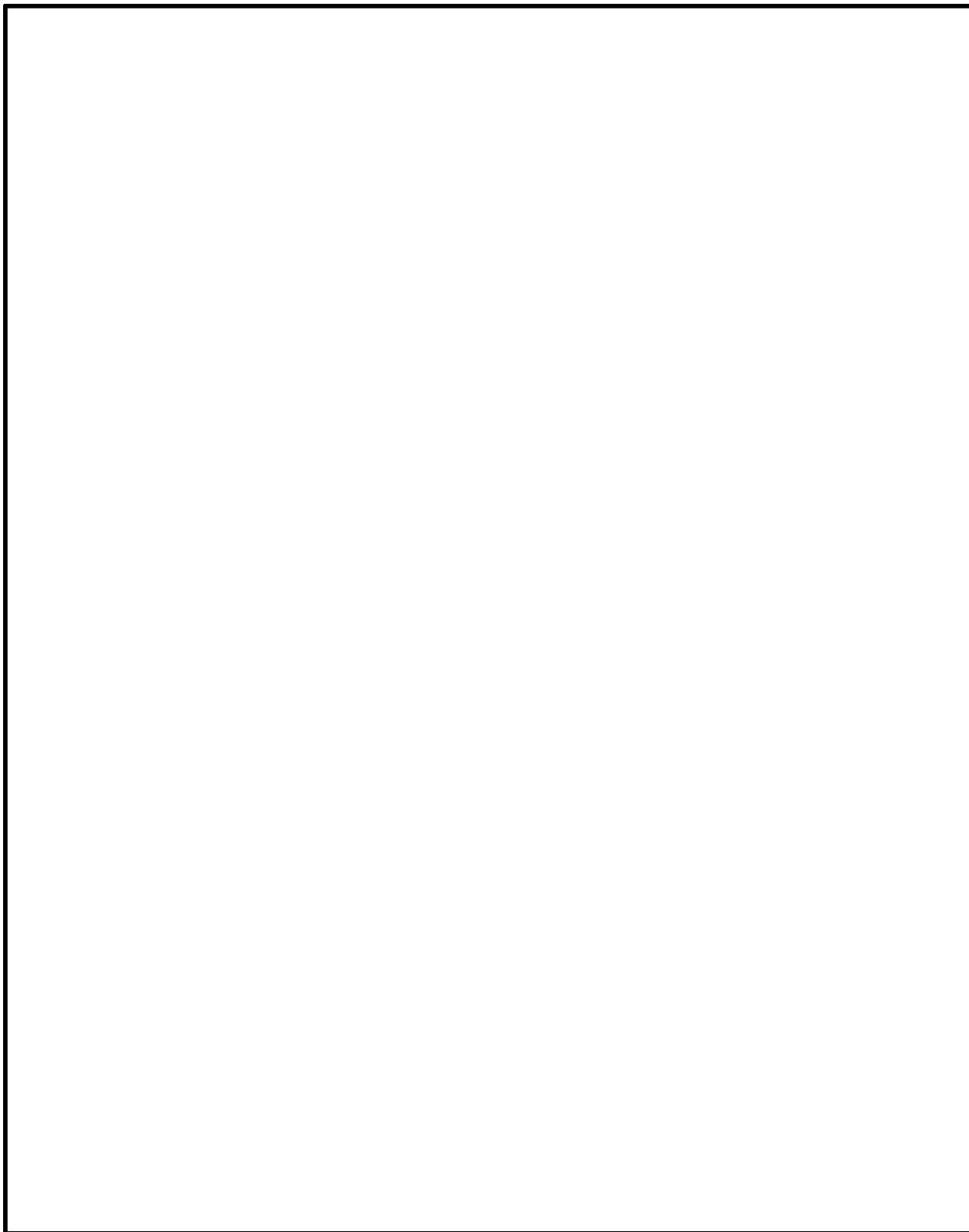
Tarjeta de almacén (precios promedio)

--

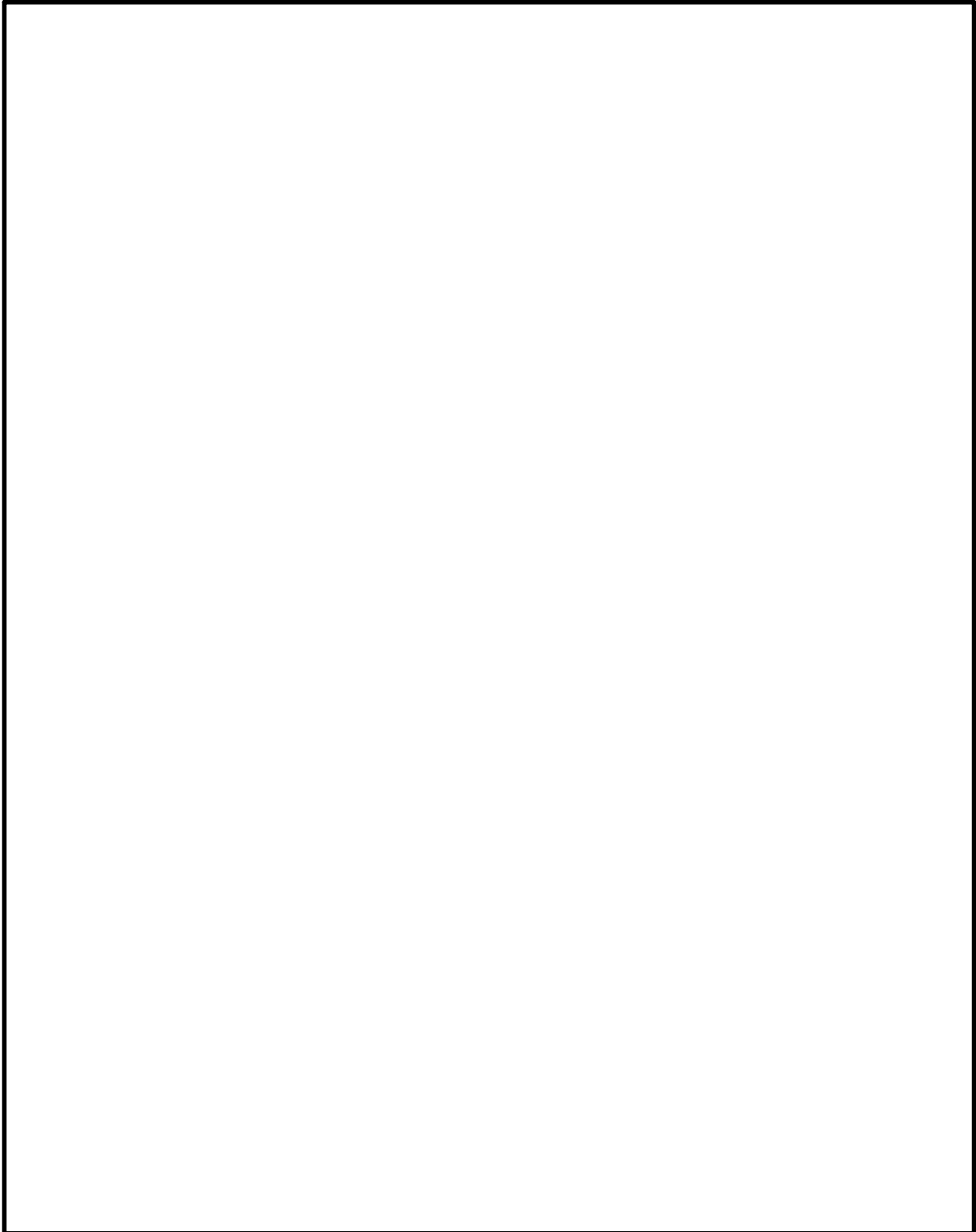
Auxiliar de almacén



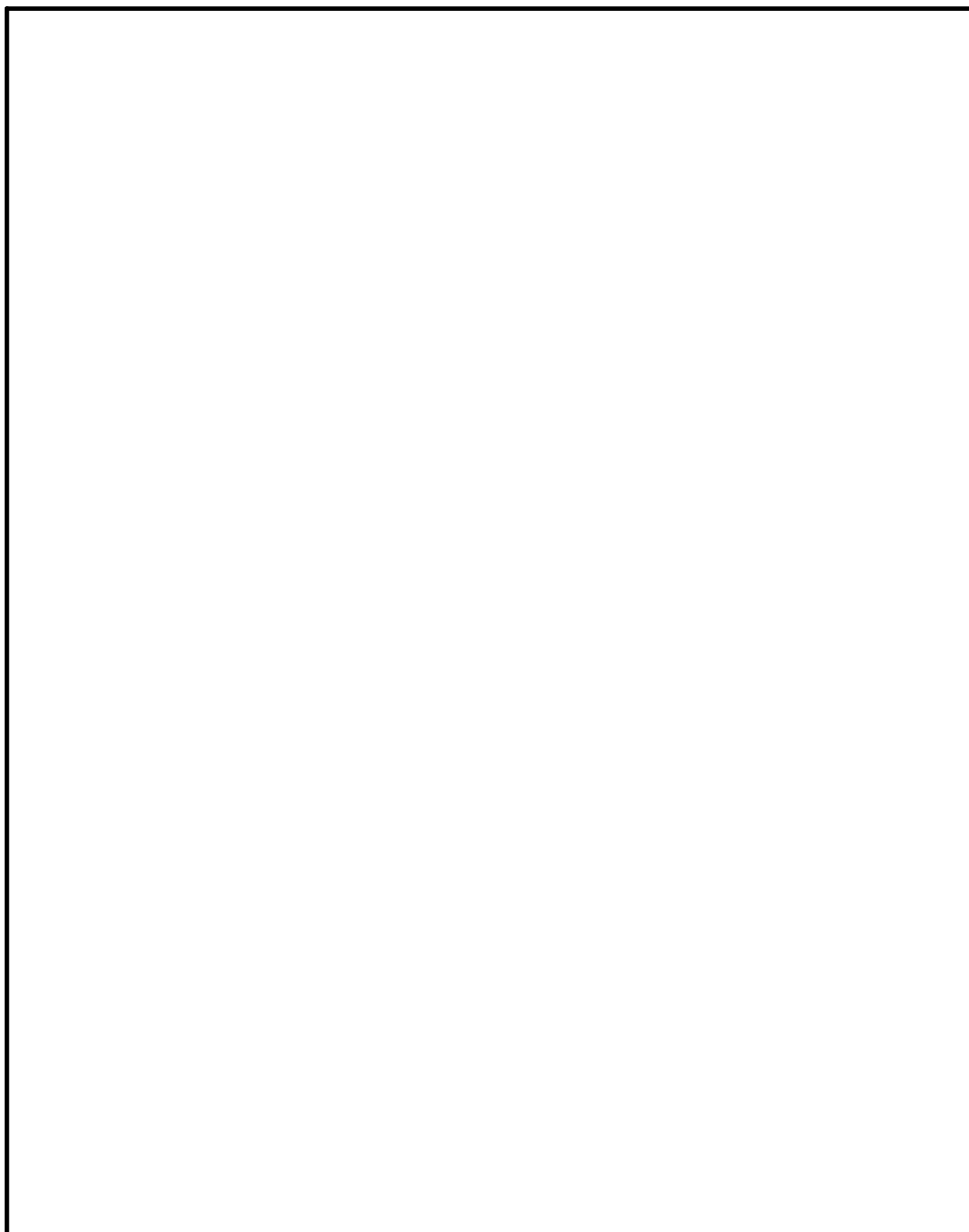
Esquemas de mayor



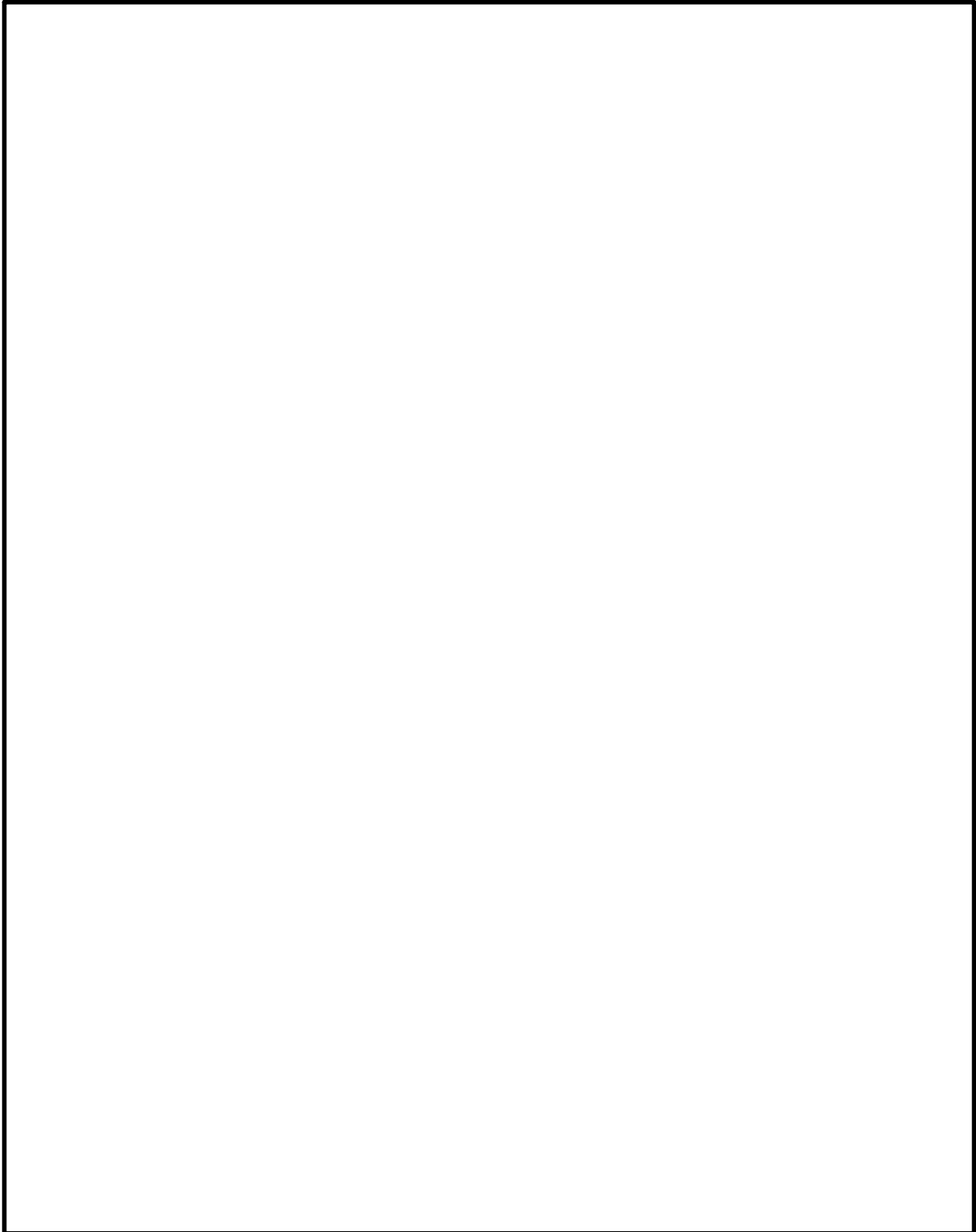
Esquemas de mayor



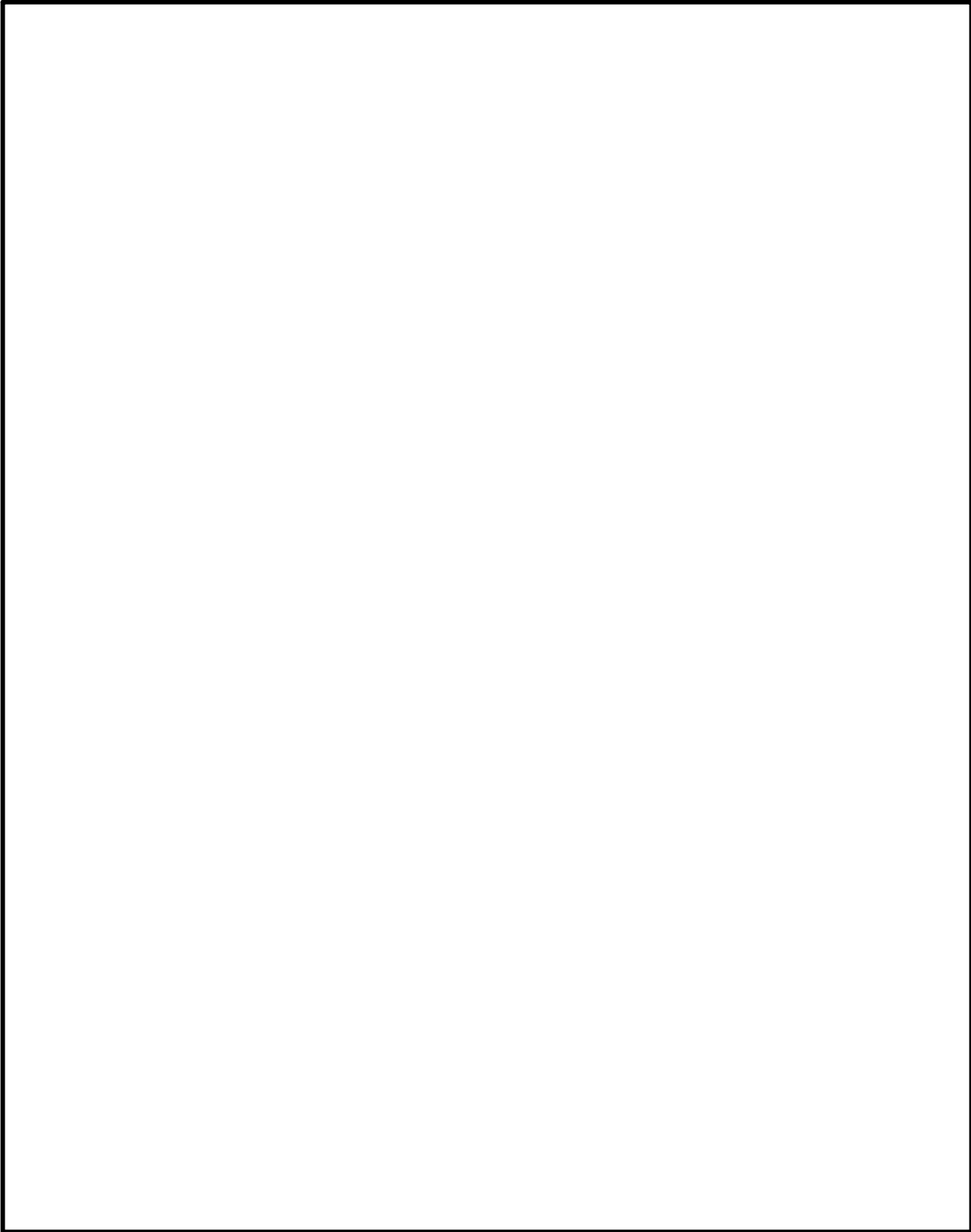
Esquemas de mayor



Esquemas de mayor



Estado de resultados

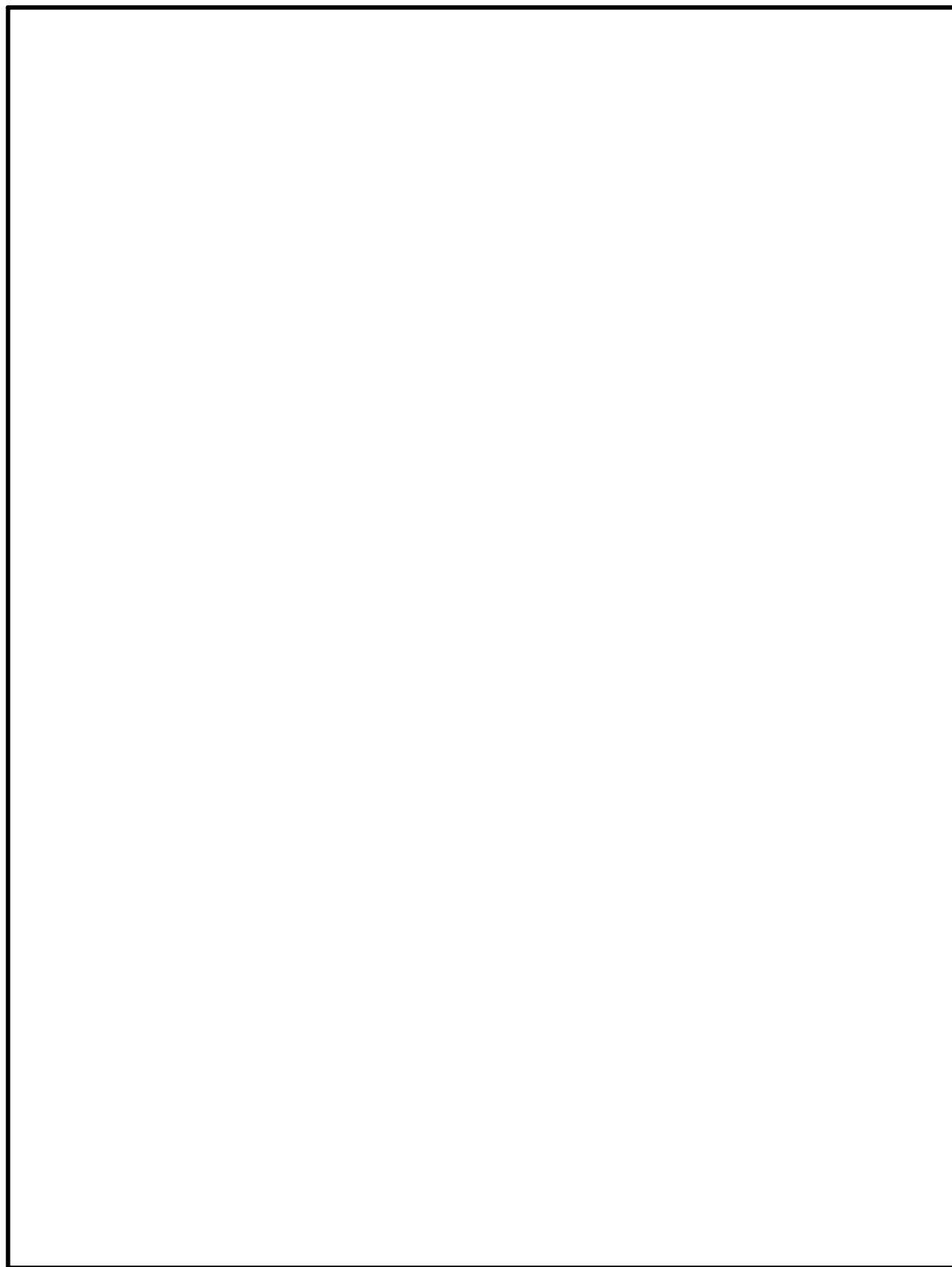


Cuarto, se te pide que:

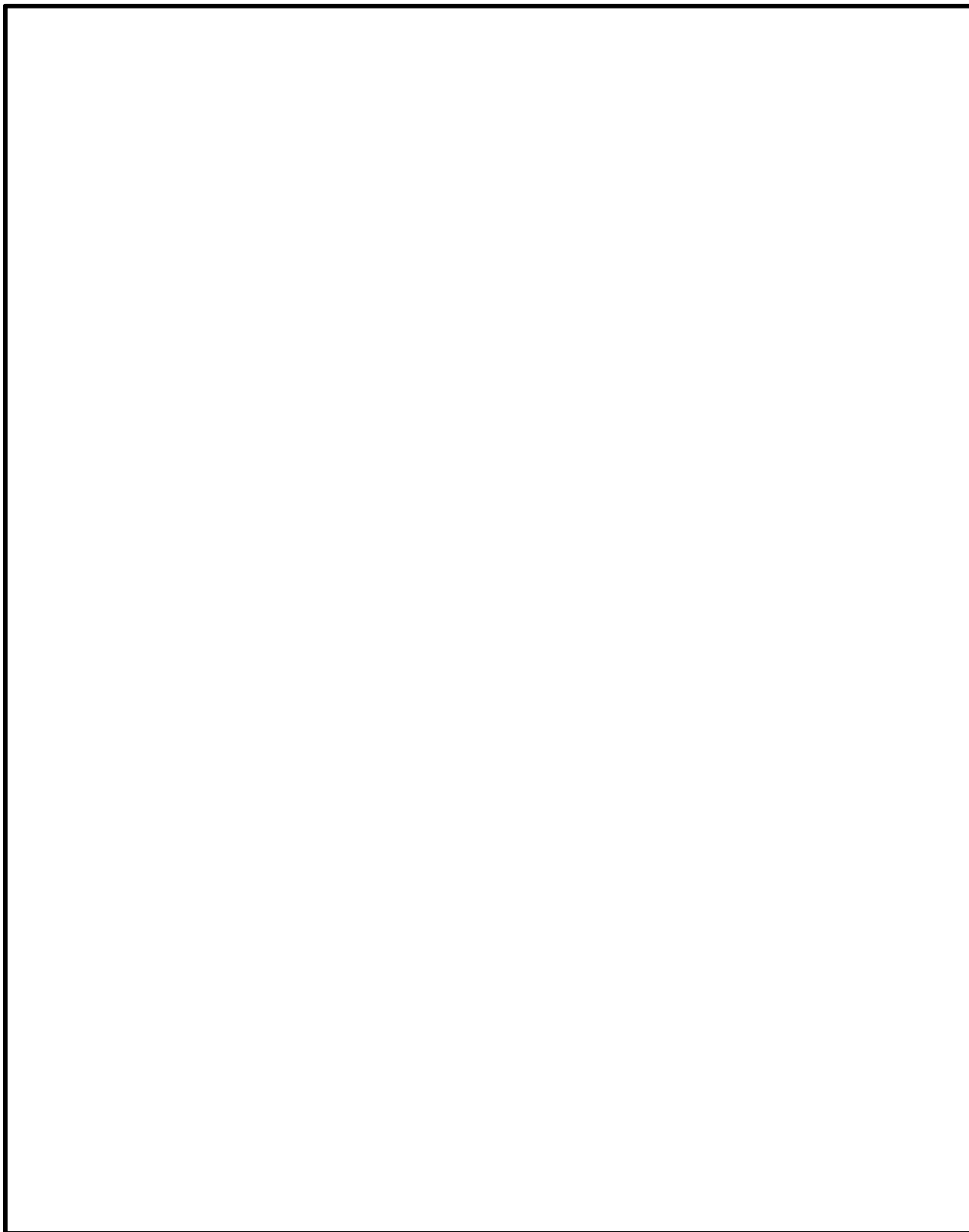
- Resuelvas el mismo ejercicio considerando el sistema analítico o pormenorizado para el control de mercancías, tomando como inventario final el saldo de la cuenta de almacén que obtuviste al utilizar precios promedios. (Utiliza la papelería necesaria).
- Registres las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor, determines la balanza de comprobación y elabores el estado de resultados y el balance general.

Sistema analítico o pormenorizado

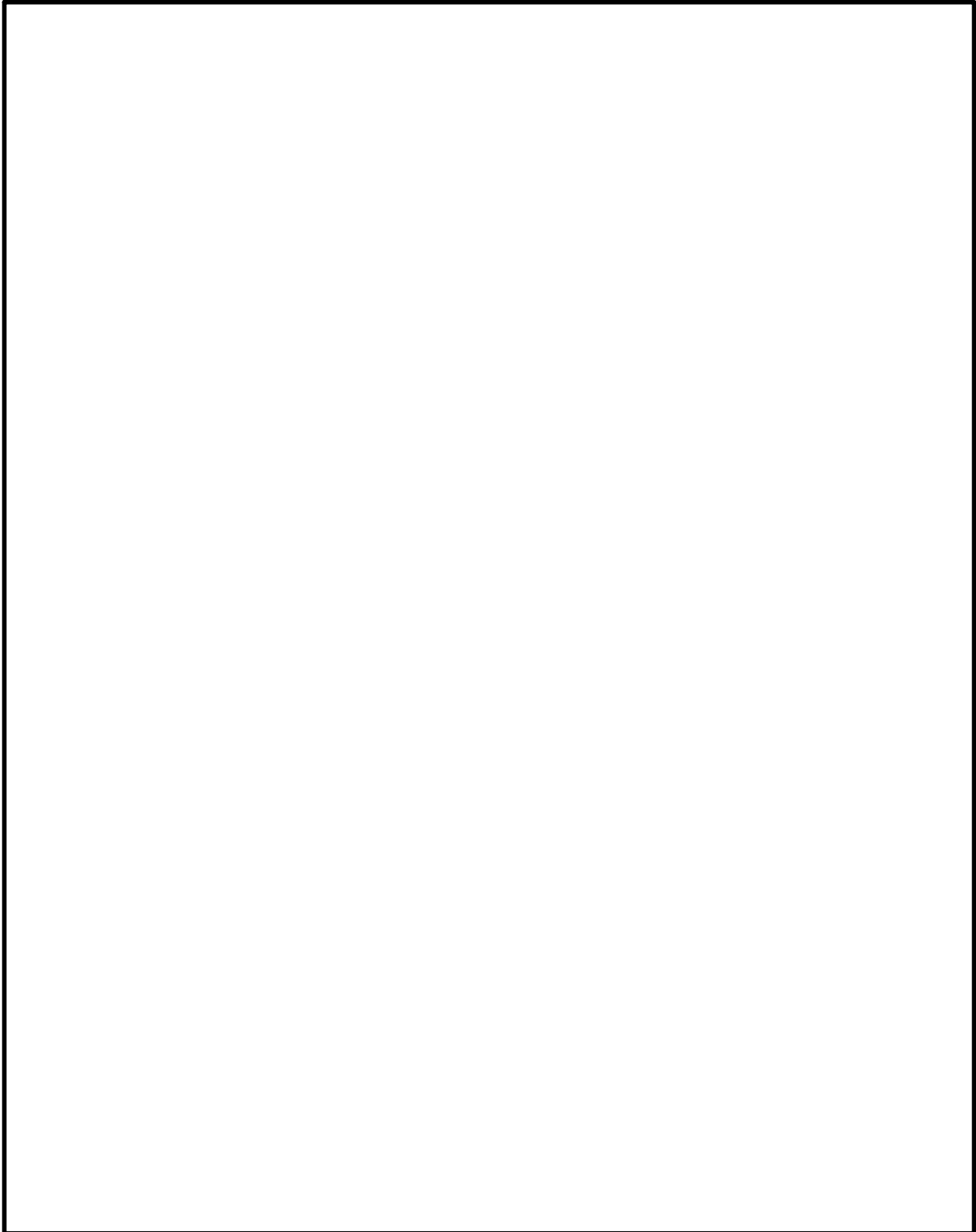
Sistema analítico o pormenorizado



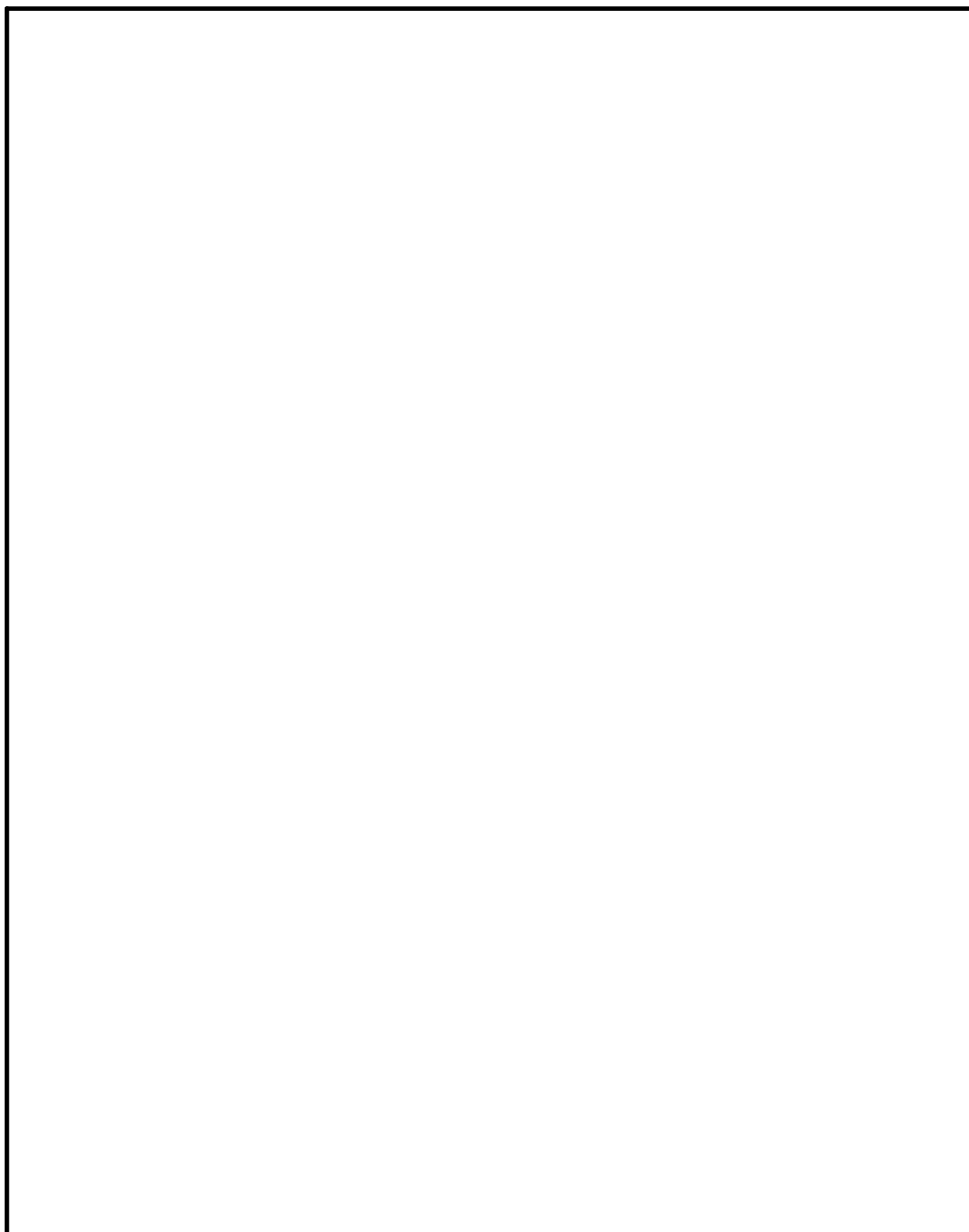
Esquemas de mayor



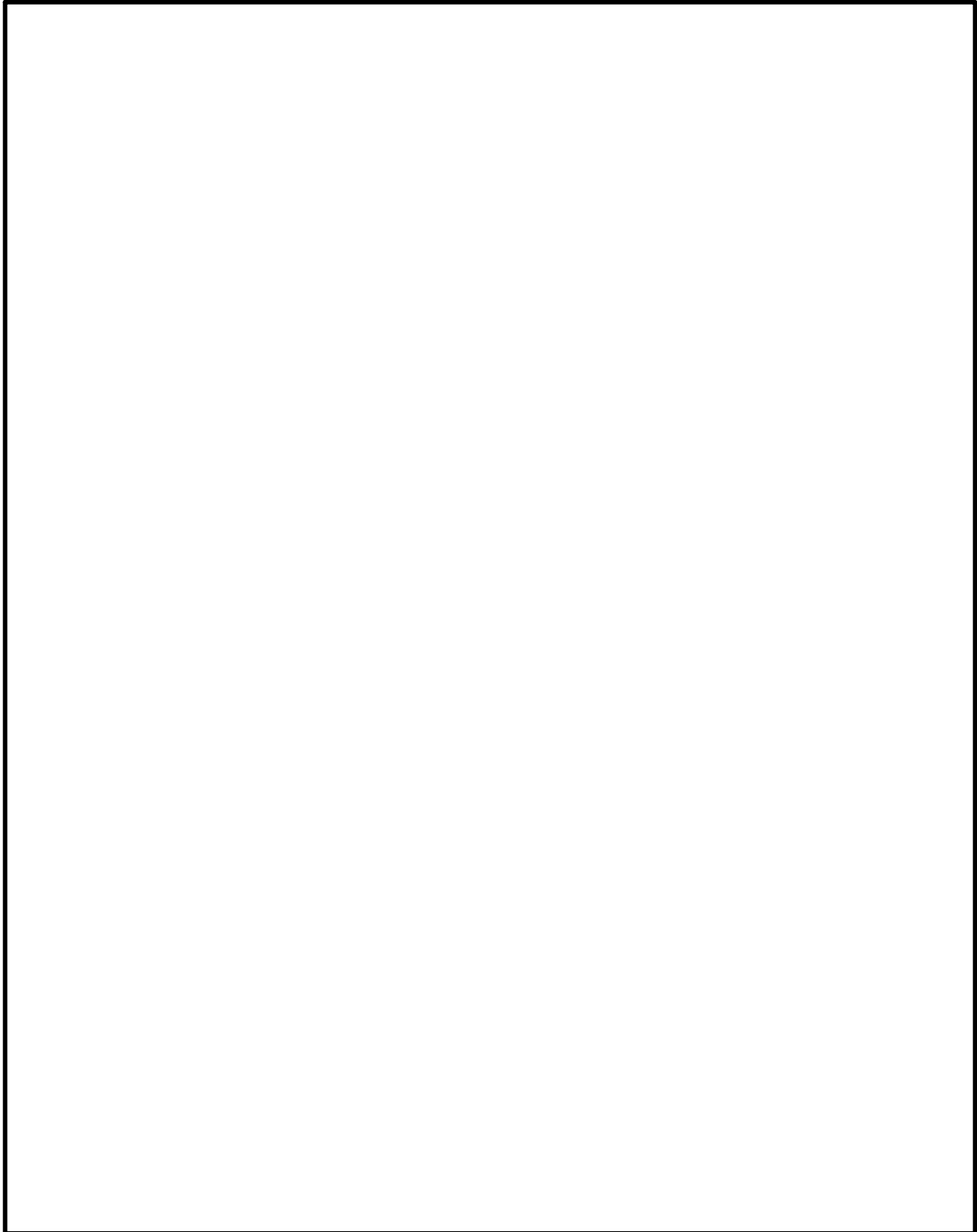
Esquemas de mayor



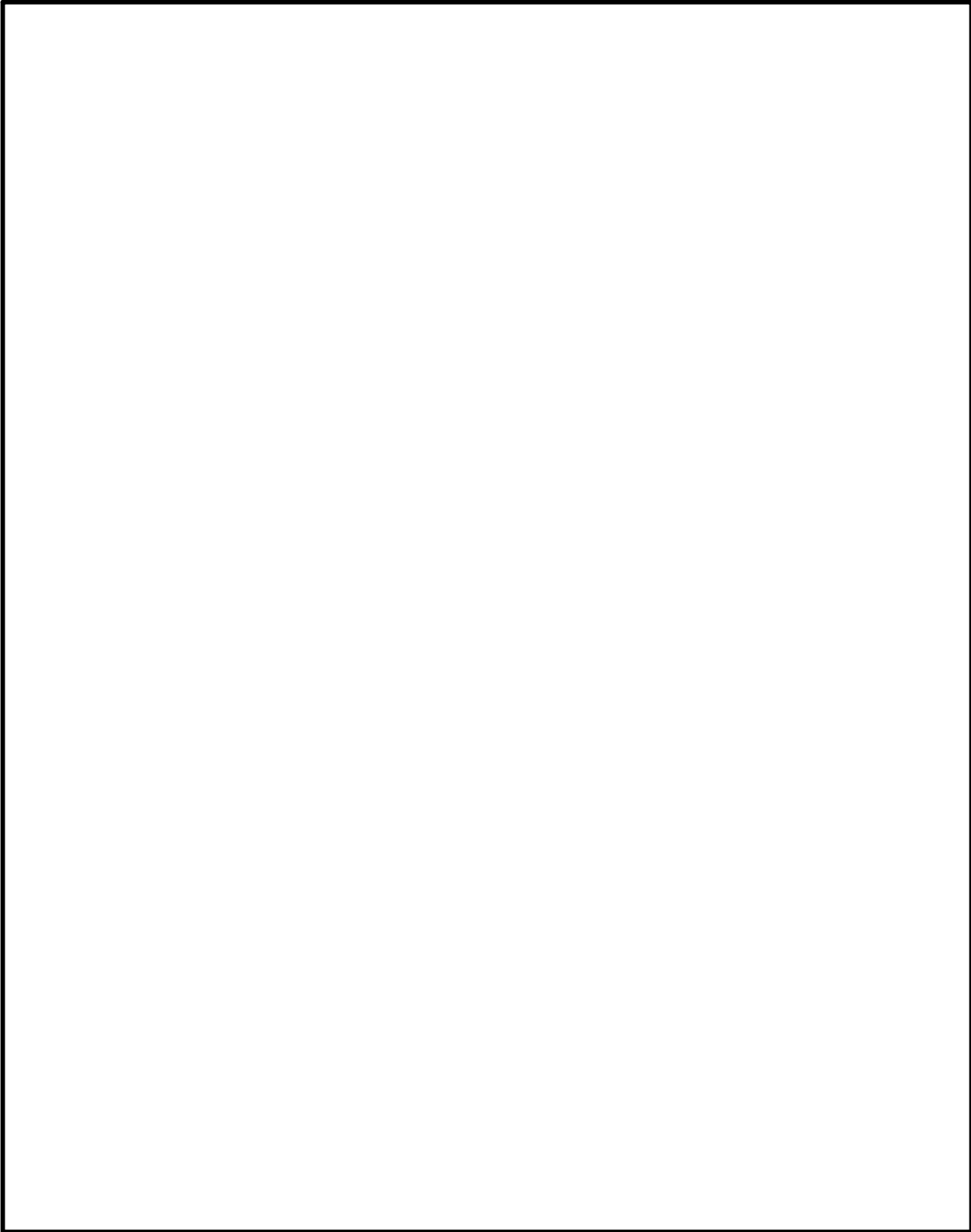
Esquemas de mayor



Esquemas de mayor



Estado de resultados



6.4. Registra las transacciones financieras de la *Comercial S.A. de C.V.*

1. Se constituye la empresa *La Comercial, S.A. de C.V.* el 18 de septiembre de 2003, cuyo giro es la compra y venta de artículos de cómputo. Las aportaciones de los socios son:

Socio A:	Efectivo	\$2,500,000
Socio B	Edificio	\$780,000
Socio C	Equipo Transporte	\$200,000
Socio D	PC's HP	20 unidades a \$10,000 c/u
	Reguladores	30 unidades a \$4,000 c/u
	Escáneres	25 unidades a \$8,000 c/u

2. Por el acta constitutiva se pagan honorarios al notario por la cantidad de \$10,000 con cheque.
3. Se contrata un seguro para resguardar el almacén contra siniestro por la cantidad de \$12,000 anuales, se paga en efectivo.
4. Se requiere de instalaciones y mejoras al bien inmueble para su mejor funcionamiento, para tal efecto se contrata y se paga la cantidad de \$30,000.
5. Se compra mercancía a *H.P. del Sur* a crédito como sigue:

PC's HP	30 unidades a \$11,000 c/u
Reguladores	40 unidades a \$4,500 c/u
Escáneres	20 unidades a \$8,500 c/u

El proveedor de la compra anterior ofrece un descuento del 5% si se paga al contado.

6. Se decide aceptar el descuento por pronto pago y se paga con cheque.
7. Se vende mercancía a *Office Depot* como sigue:
 - A crédito 50%
 - Con documentos 50%

PC's HP	40 unidades a \$25,000 c/u
Reguladores	60 unidades a \$8,500 c/u
Escáneres	30 unidades a \$12,000 c/u

8. Entregamos al proveedor *H.P. del Norte* un cheque por \$50,000 como anticipo para la próxima compra de mercancía.
9. Se compra mercancía a *H.P. del Norte* como sigue:

PC's HP	30 unidades a \$12,000 c/u
Reguladores	35 unidades a \$ 5,500 c/u
Escáneres	20 unidades a \$ 8,700 c/u

La diferencia, tomando en cuenta el anticipo de \$50,000, se paga en efectivo.

10. El cliente de la operación número 7 nos devuelve 5 unidades PC, HP y 5 escáneres por estar en malas condiciones.
11. *Office Max* entrega \$30,000 para su próxima compra.
12. Se vende mercancía a *Office Max* al contado como sigue:

PC's HP	35 unidades a \$26,000 c/u
Reguladores	40 unidades a \$6,000 c/u
Escáneres	30 unidades a \$12,500 c/u

Tomar en cuenta el anticipo que entregó el cliente del número 11.

13. El Consejo de Administración decide admitir un nuevo socio "E" con una aportación de mobiliario y equipo de oficina de \$1,000,000.
14. Se paga renta del local comercial por la cantidad de \$10,000 con cheque.
15. Se pagan sueldos y comisiones como sigue:

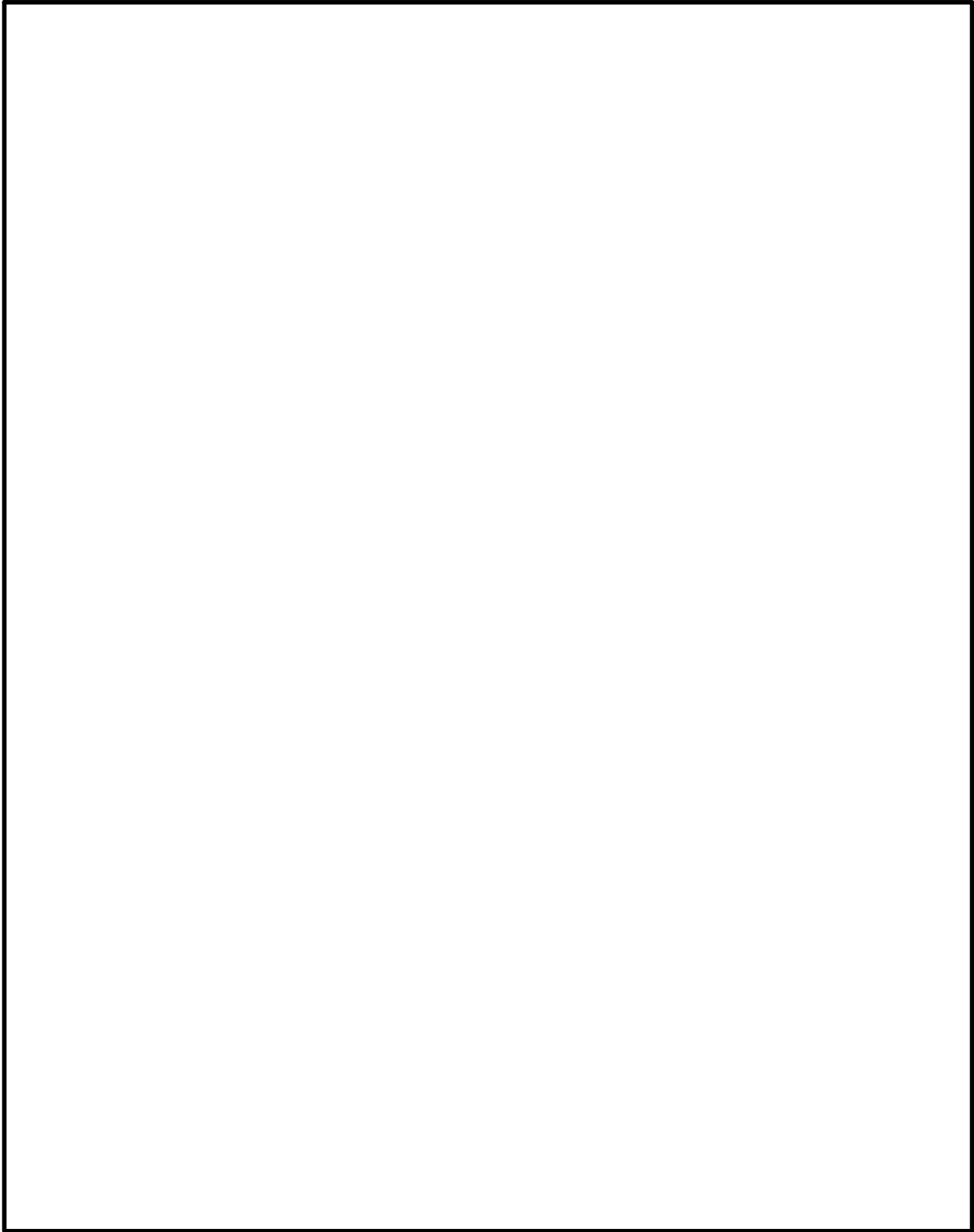
Secretaria	\$1,500
Vendedor	\$5,000
Auxiliar contable	\$2,000

La comisión al vendedor es del 2% sobre las ventas al contado (sin incluir IVA).

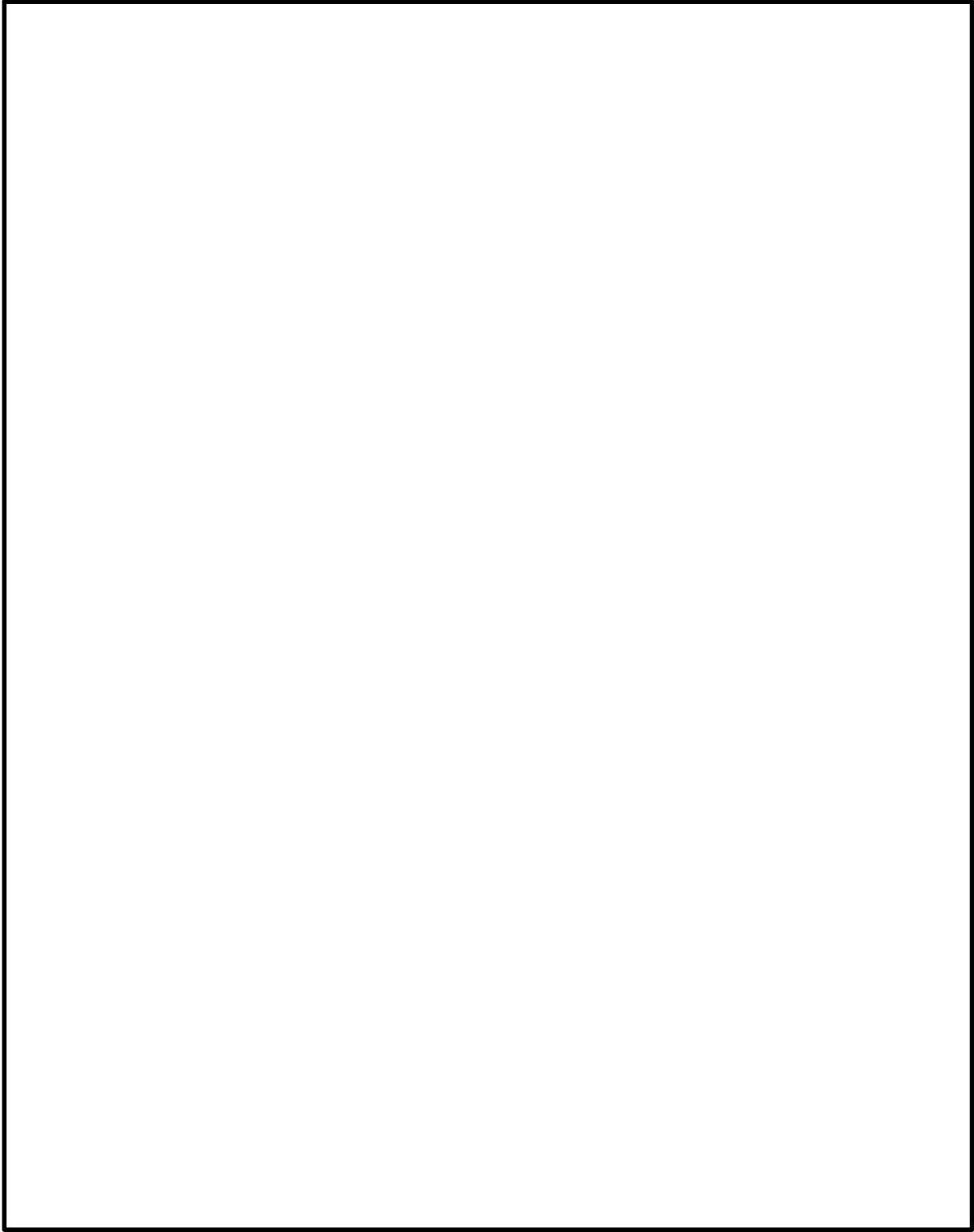
Primero, se te pide que:

- Resuelvas el ejercicio por el sistema de inventarios perpetuos para el control de la mercancías. (Utiliza la papelería necesaria).
- Utilices auxiliares de bancos, clientes, proveedores y almacén.
- Utilices el método de valuación primeras entradas-primeras salidas.
- Registres las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor; determines la balanza de comprobación y elabores el estado de resultados y balance general.

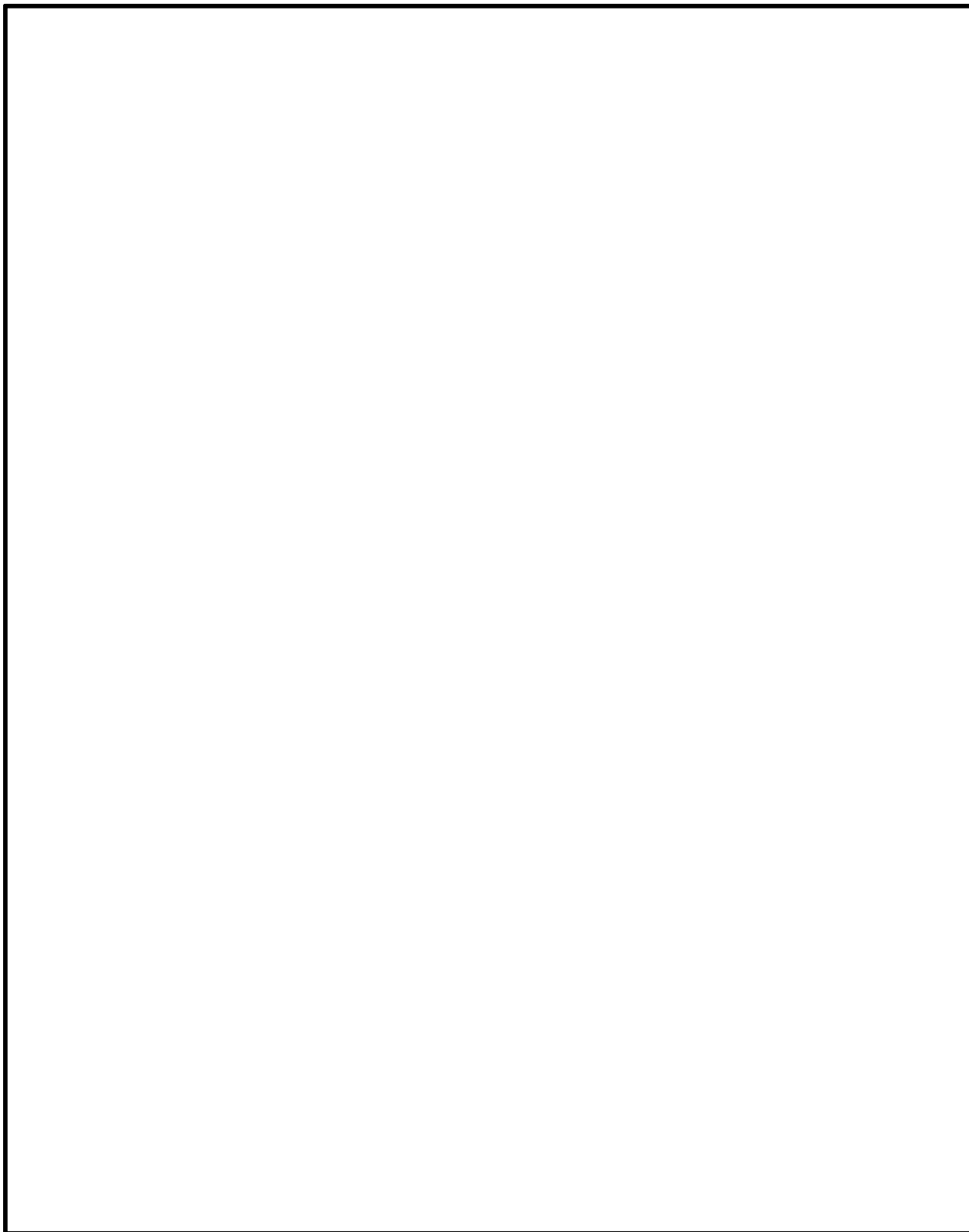
Tarjeta de almacén (PEPS)



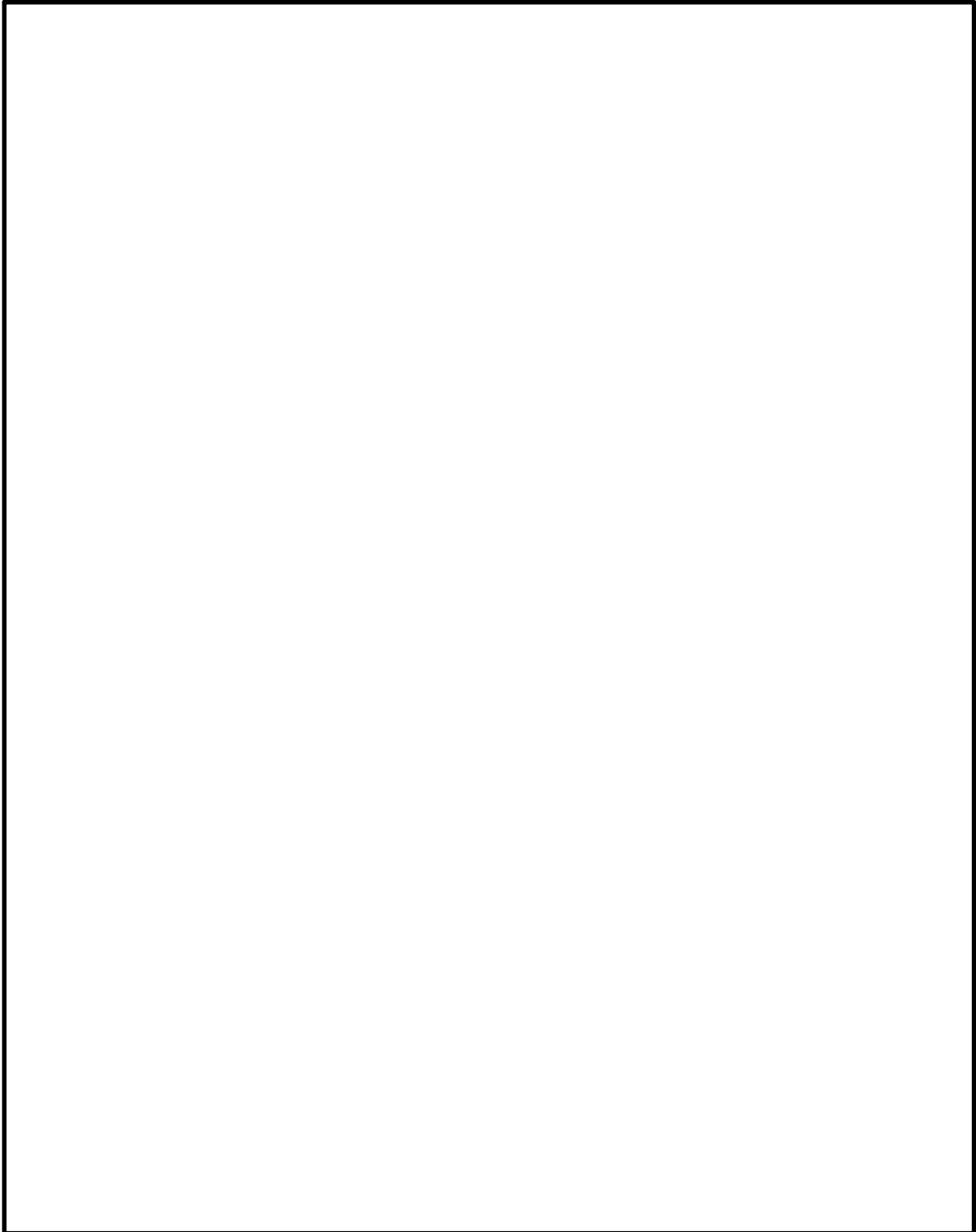
Auxiliar de almacén



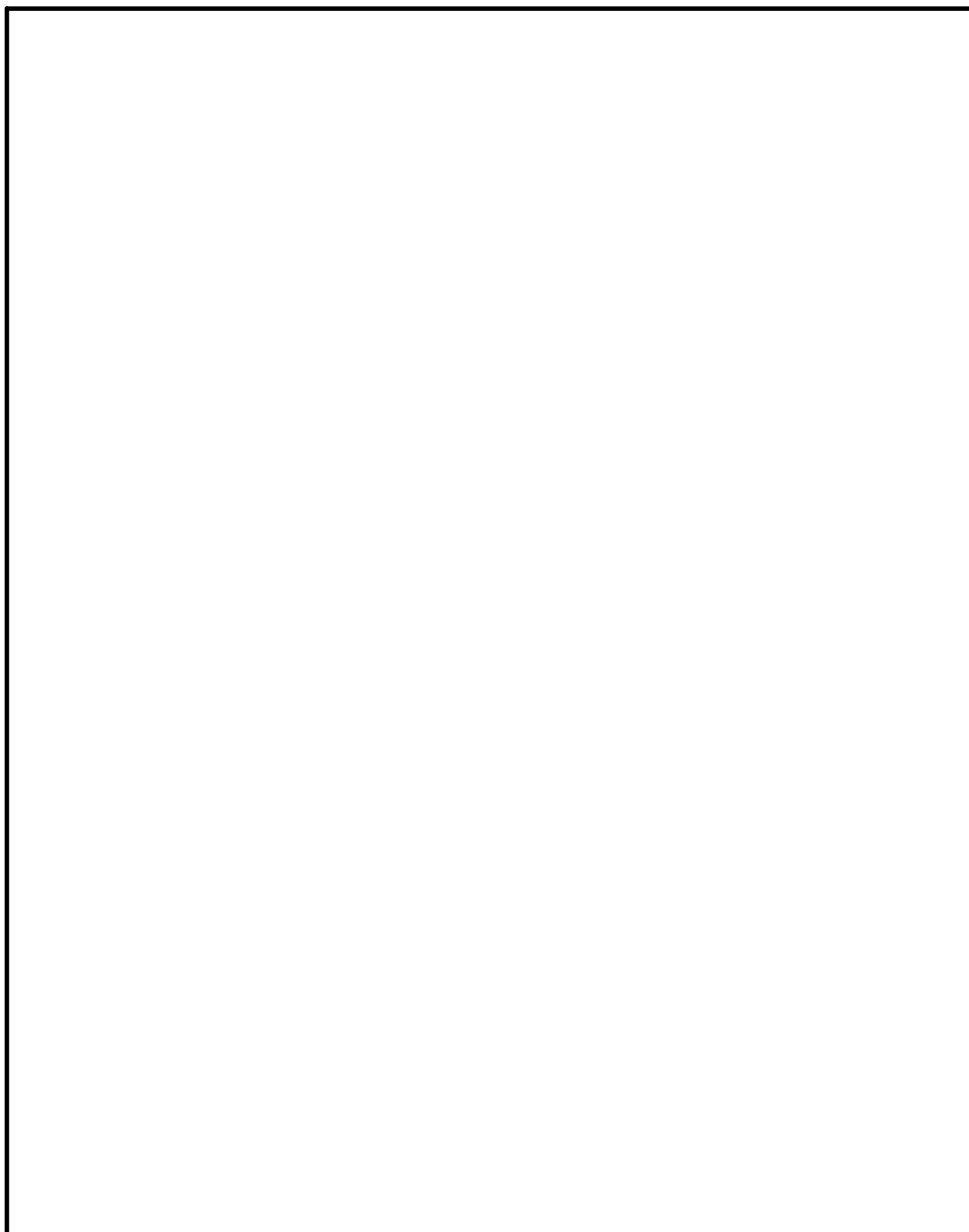
Esquemas de mayor



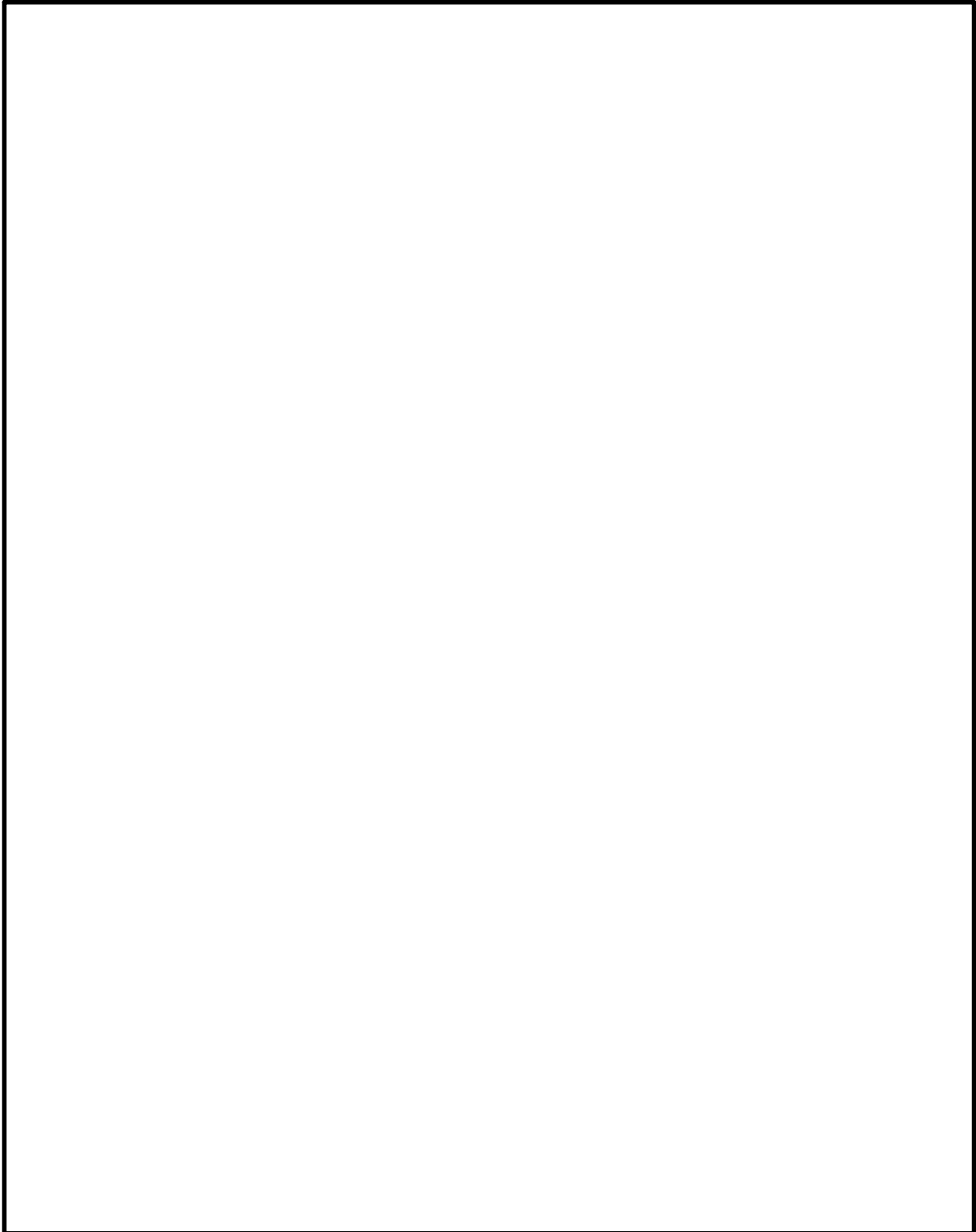
Esquemas de mayor



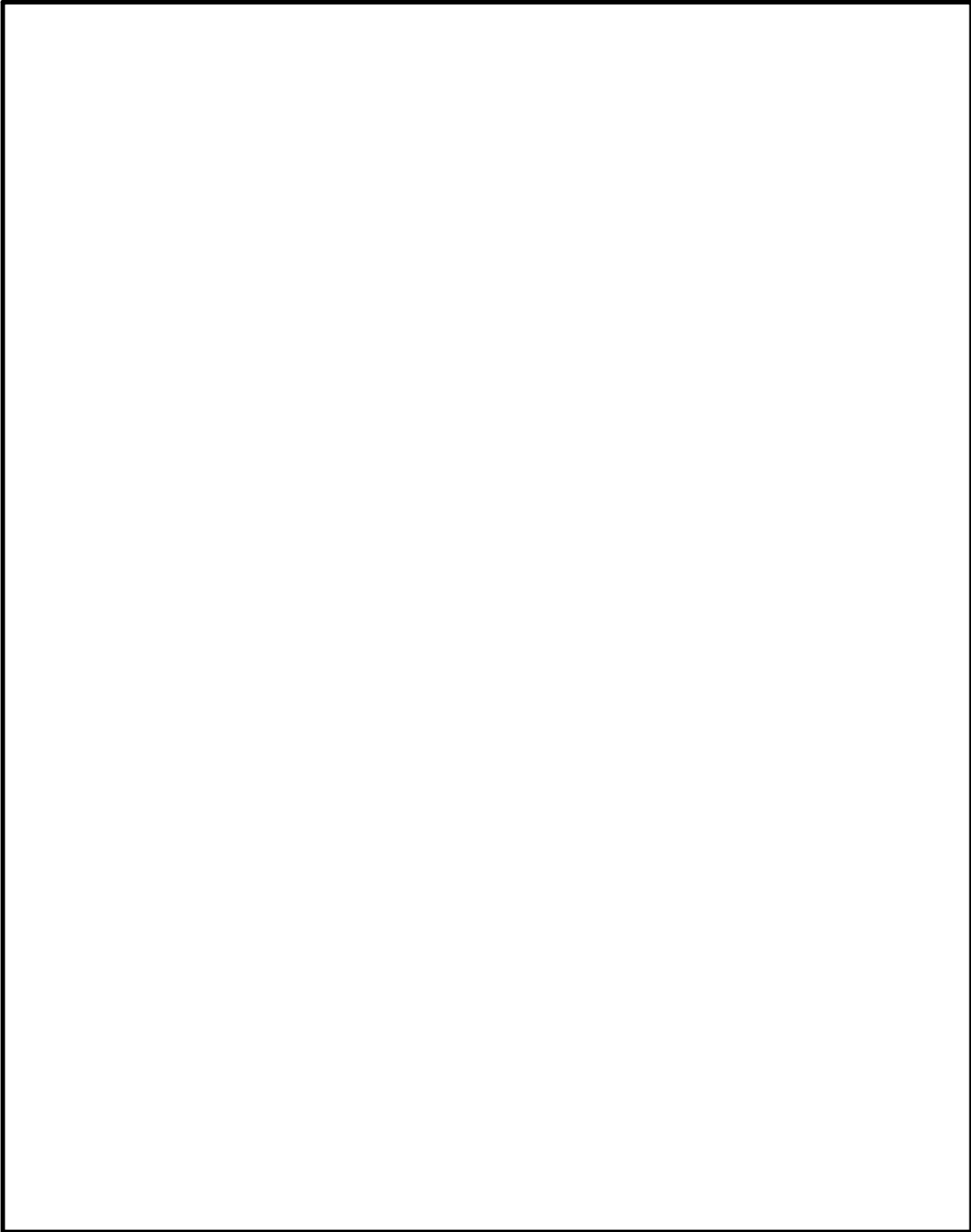
Esquemas de mayor



Esquemas de mayor



Estado de resultados

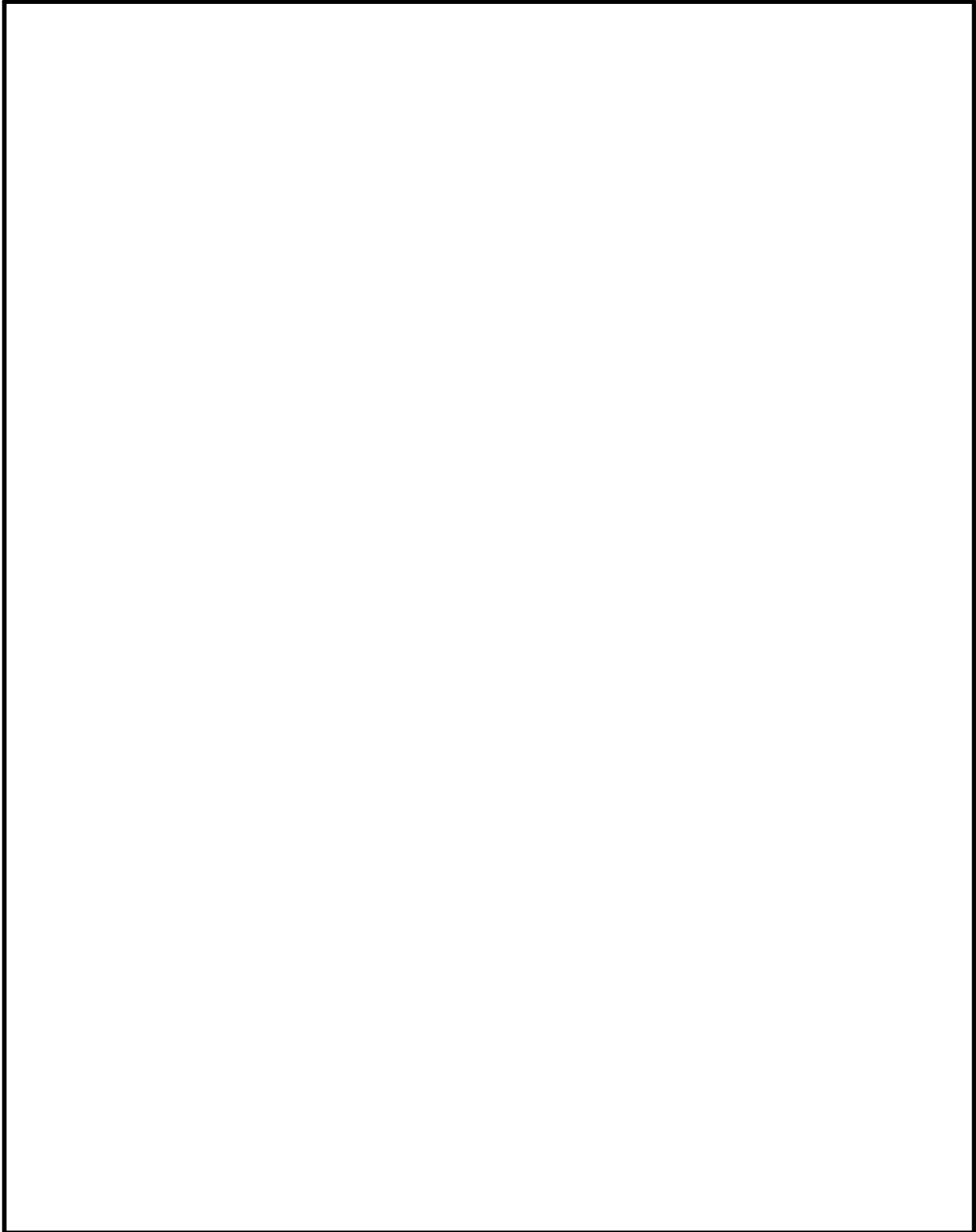


Segundo, se te pide que:

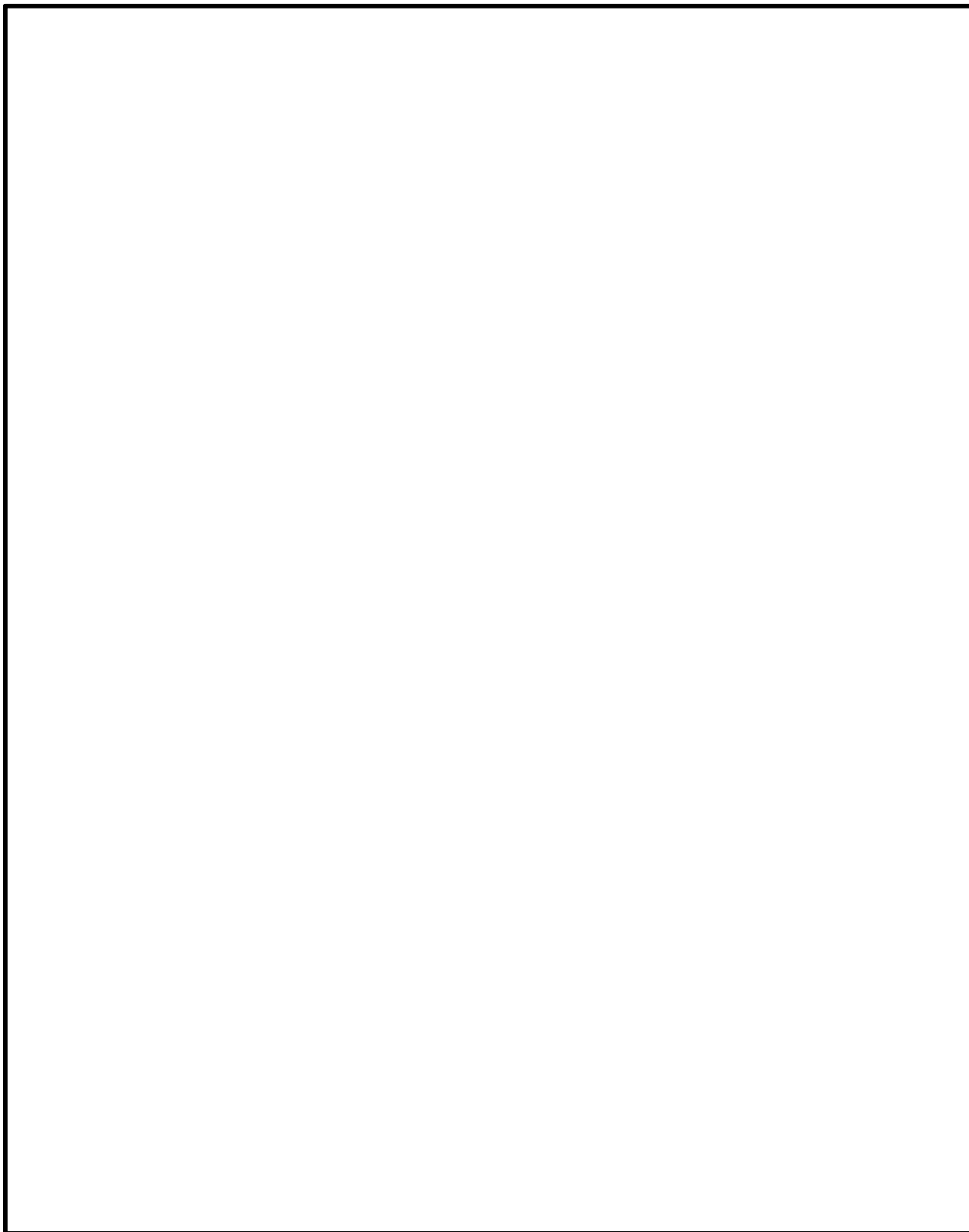
- Resuelvas el mismo ejercicio, aplicando el método de valuación últimas entradas primeras salidas (UEPS). (Utiliza la papelería necesaria).
- Utilices auxiliares de bancos, clientes, proveedores y almacén.
- Registres las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor, determines la balanza de comprobación y elabores el estado de resultados y el balance general.

Tarjeta de almacén (UEPS)

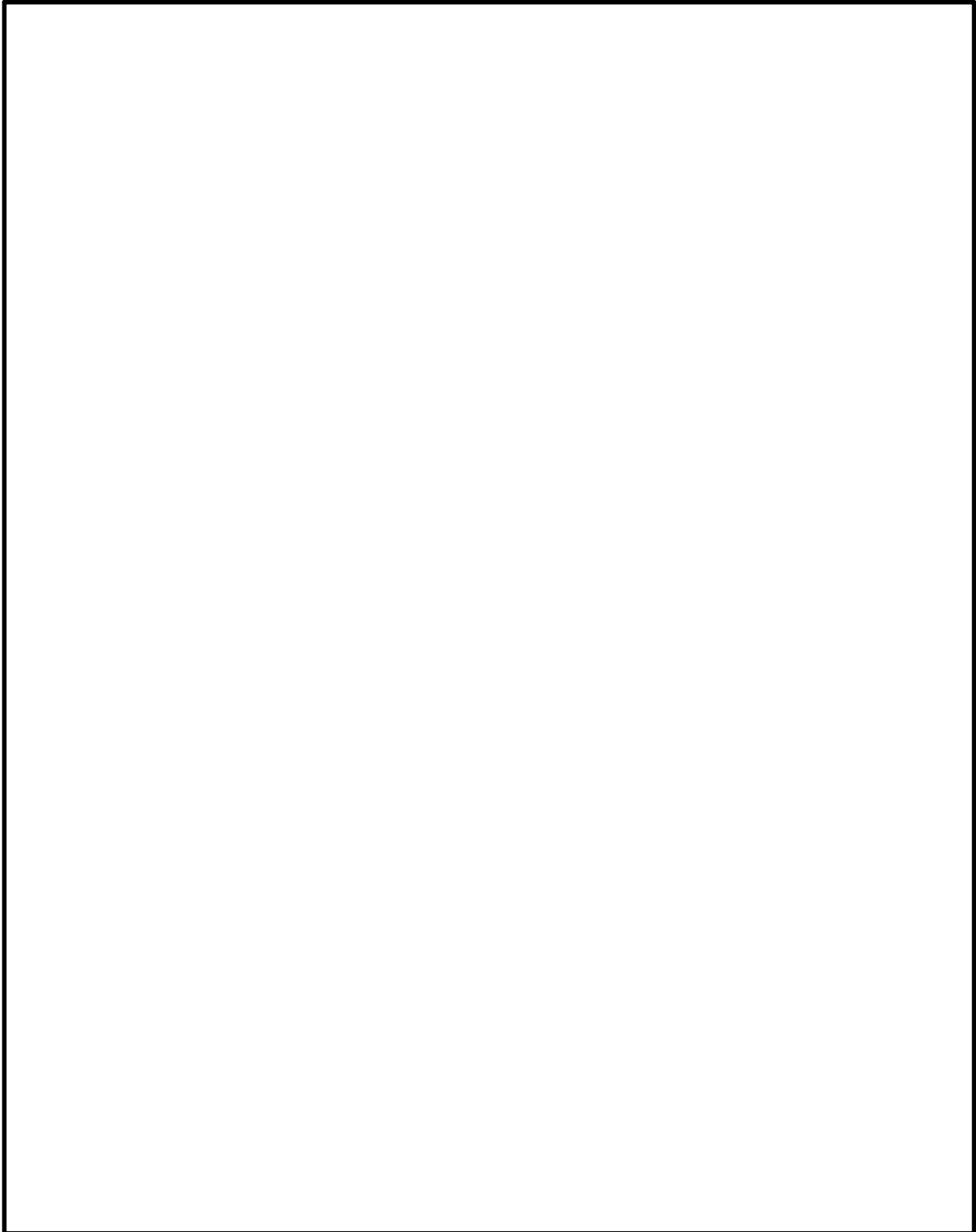
Auxiliar de almacén



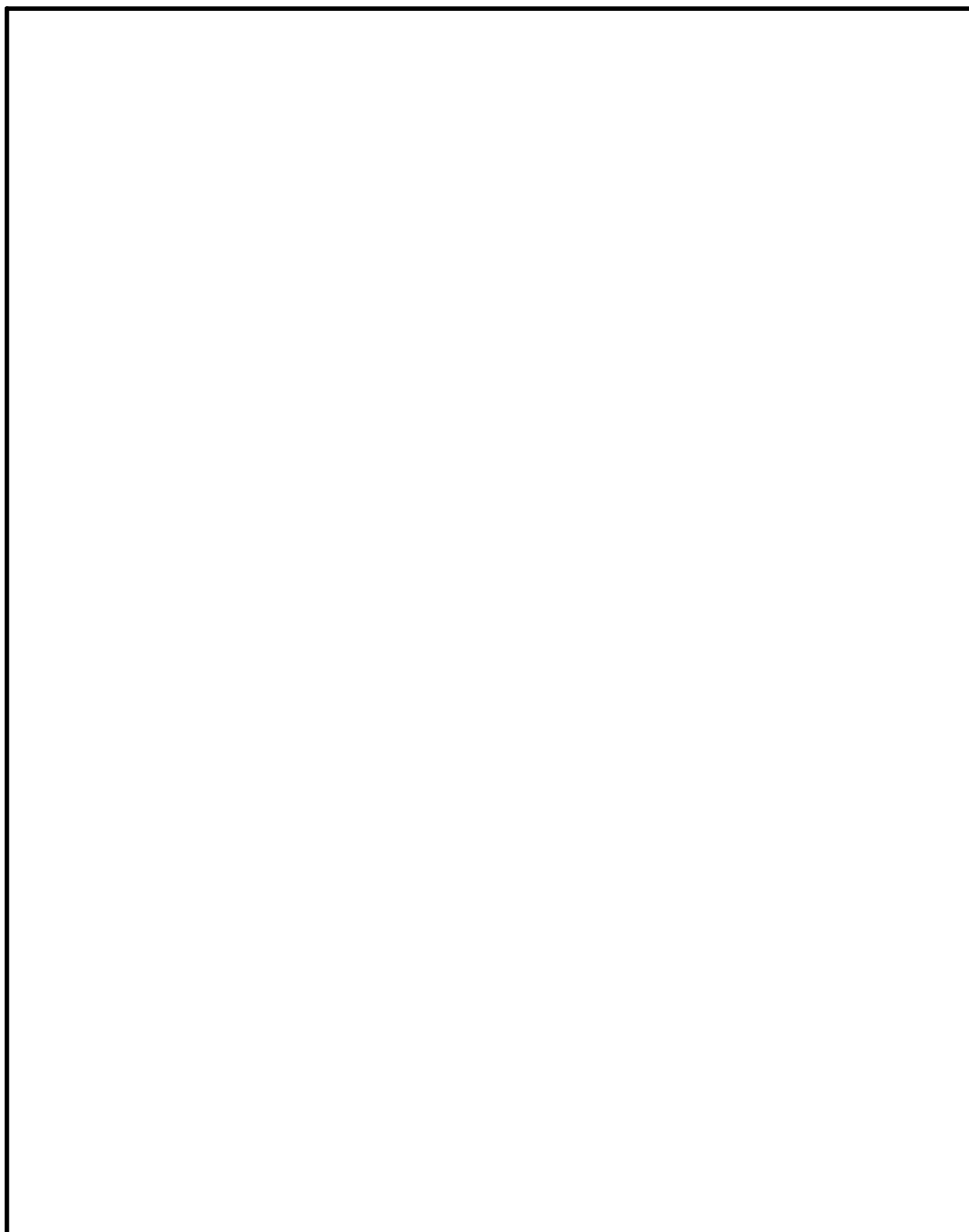
Esquemas de mayor



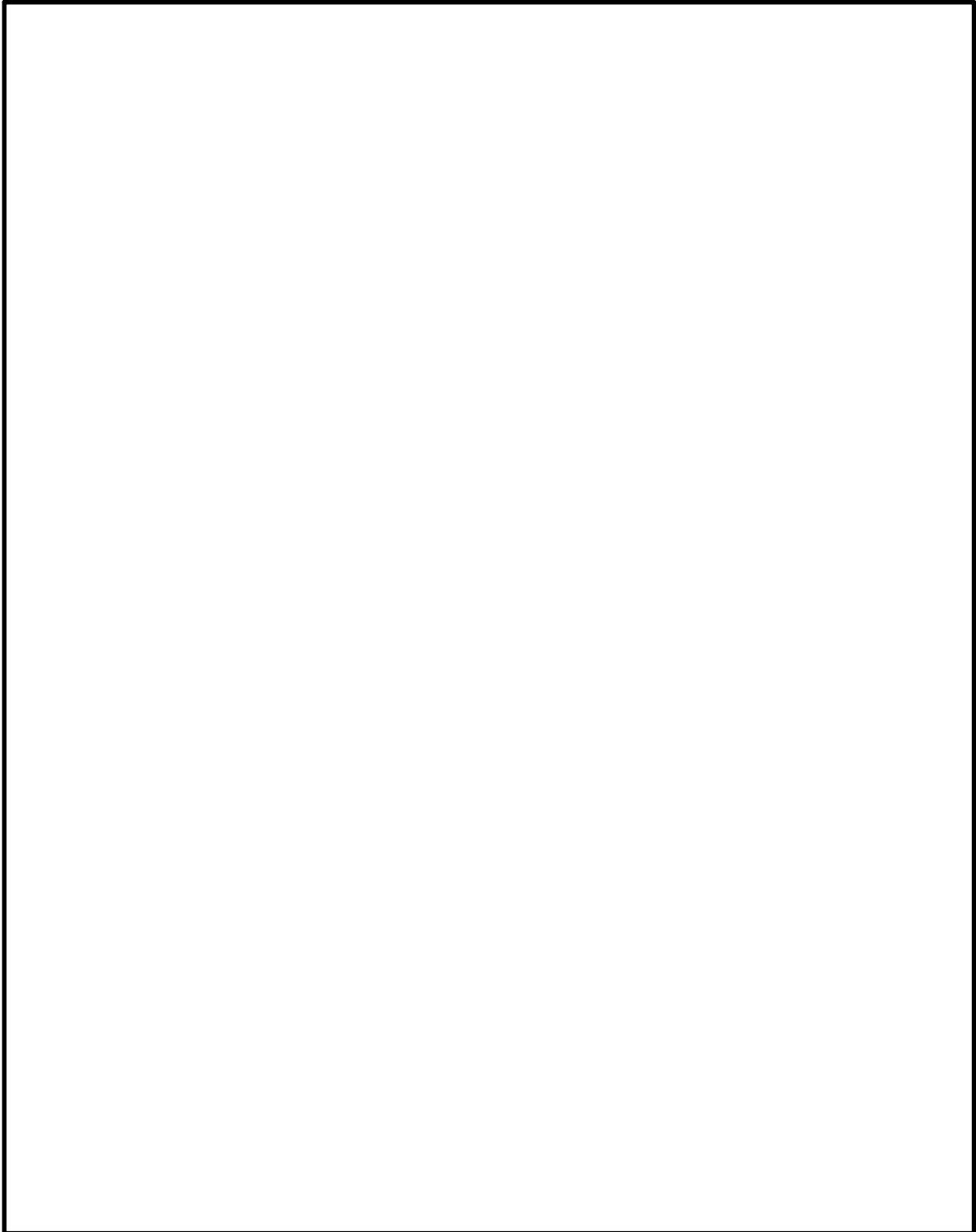
Esquemas de mayor



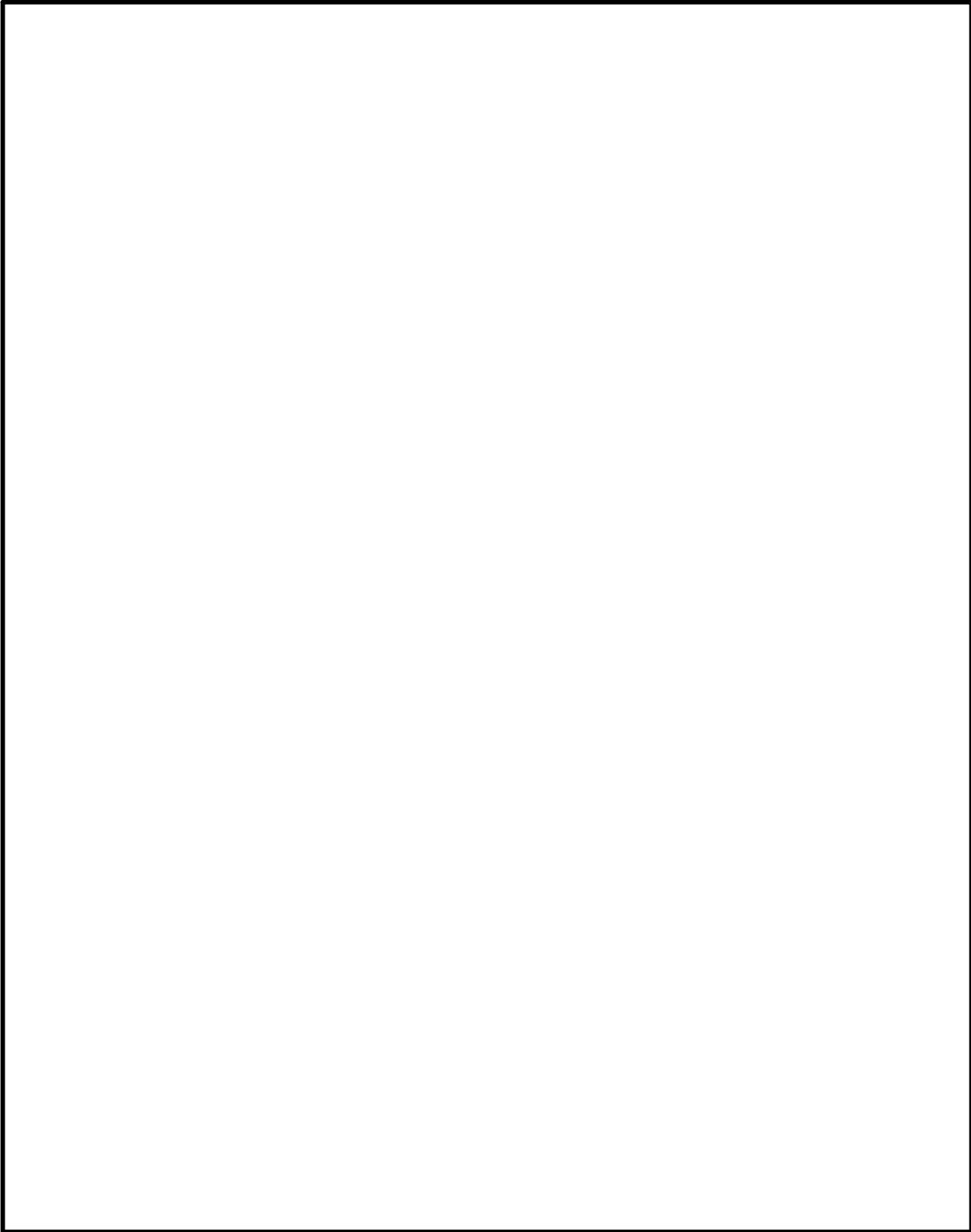
Esquemas de mayor



Esquemas de mayor



Estado de resultados

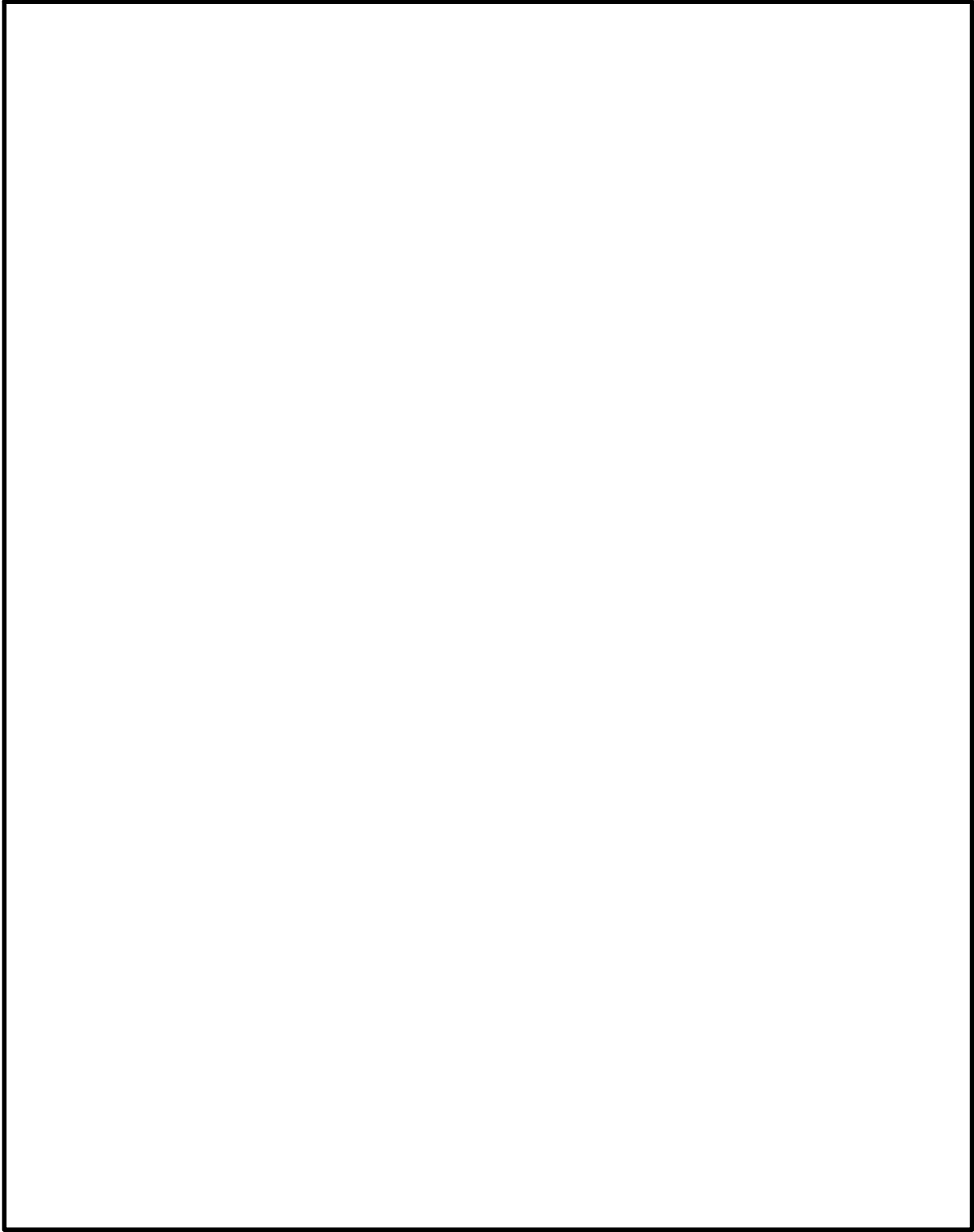


Tercero, se te pide que:

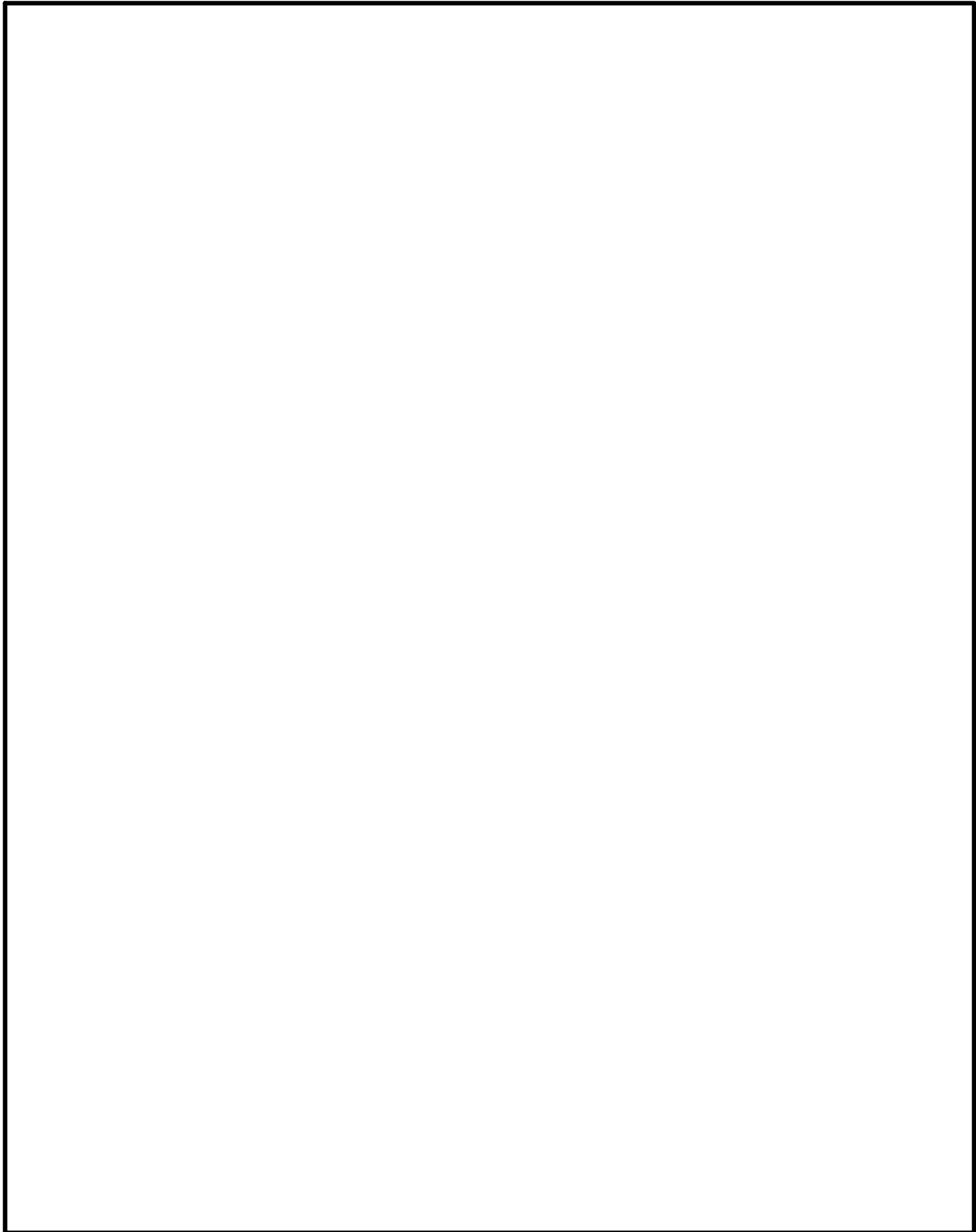
- Resuelvas el mismo ejercicio aplicando el método de valuación precios promedios (PP). (Utiliza la papelería necesaria).
- Utilices auxiliares de bancos, clientes, proveedores y almacén.
- Registres las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor,
- Determine la balanza de comprobación y elabore el estado de resultados y el balance general.

Tarjeta de almacén (P.P.)

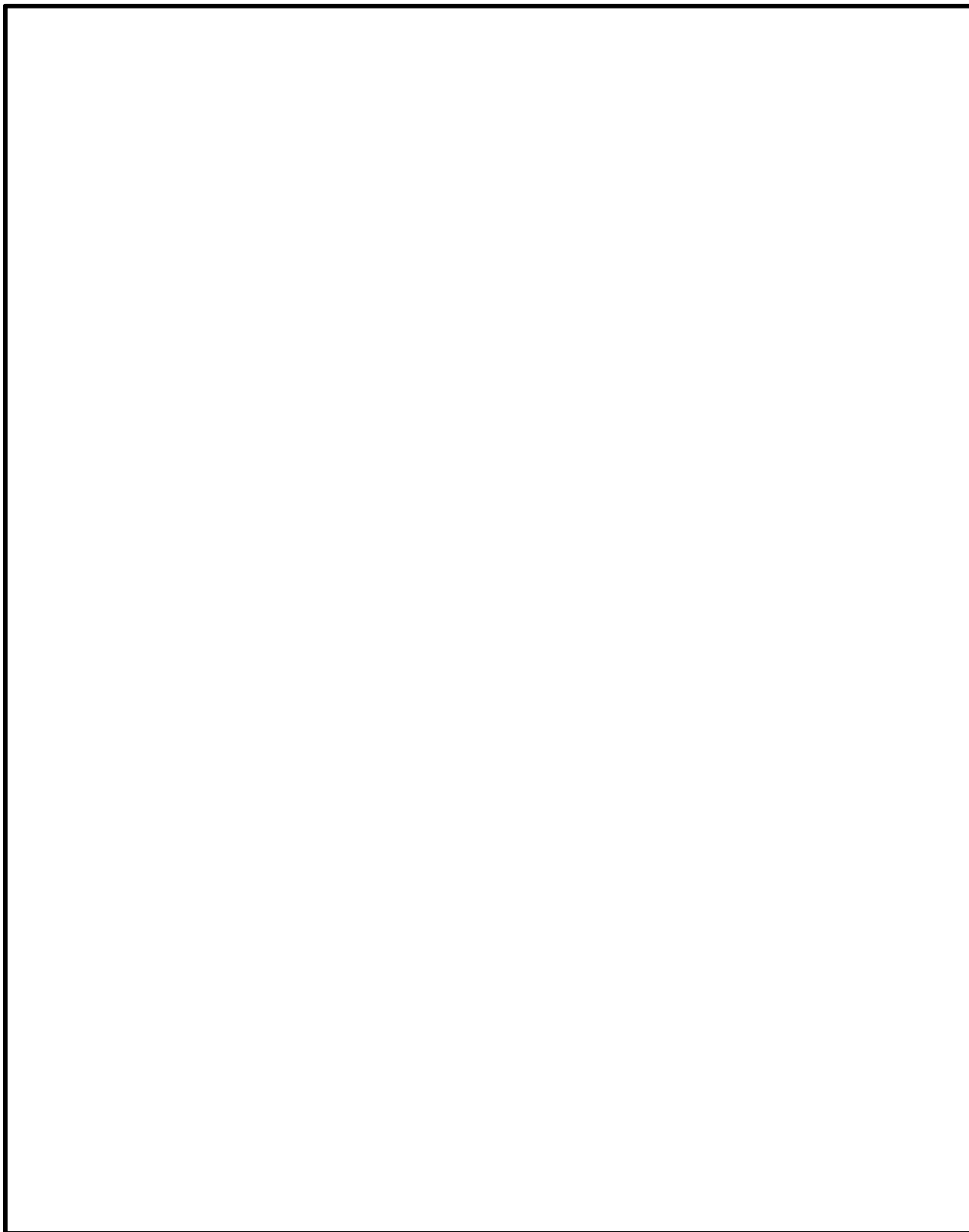
Auxiliar de almacén



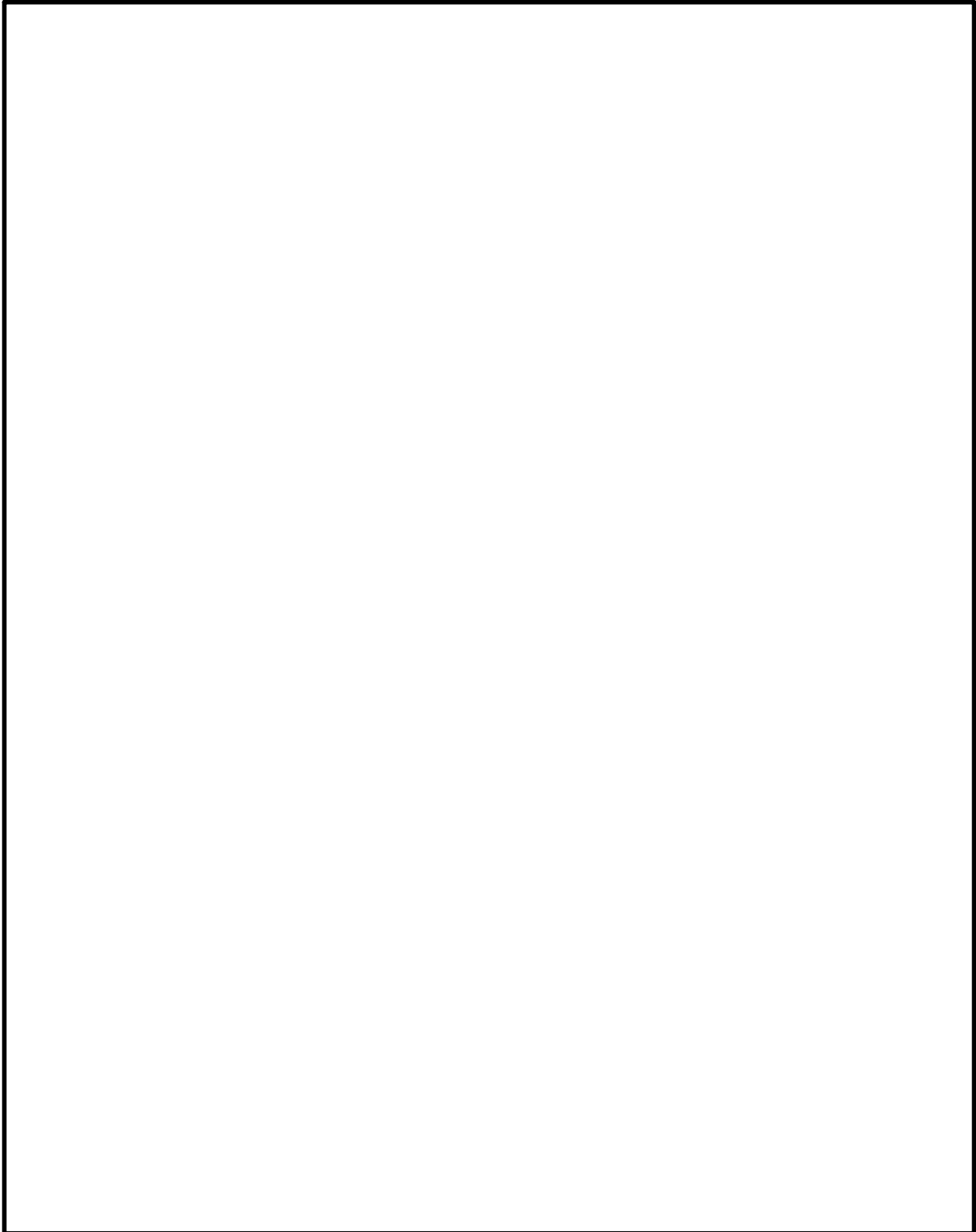
Asientos de diario

A large, empty rectangular box with a black border, intended for recording journal entries. The box is currently blank.

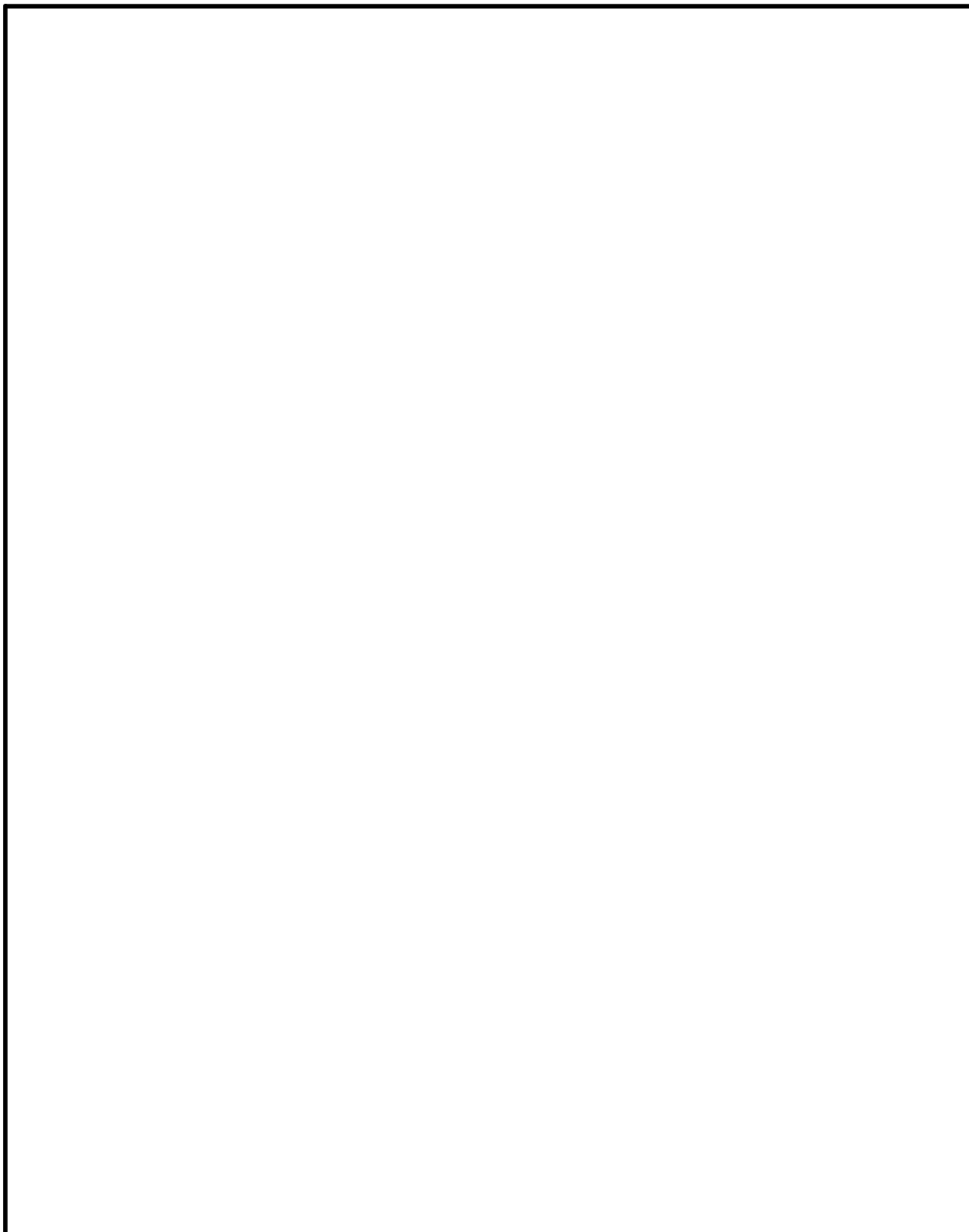
Esquemas de mayor



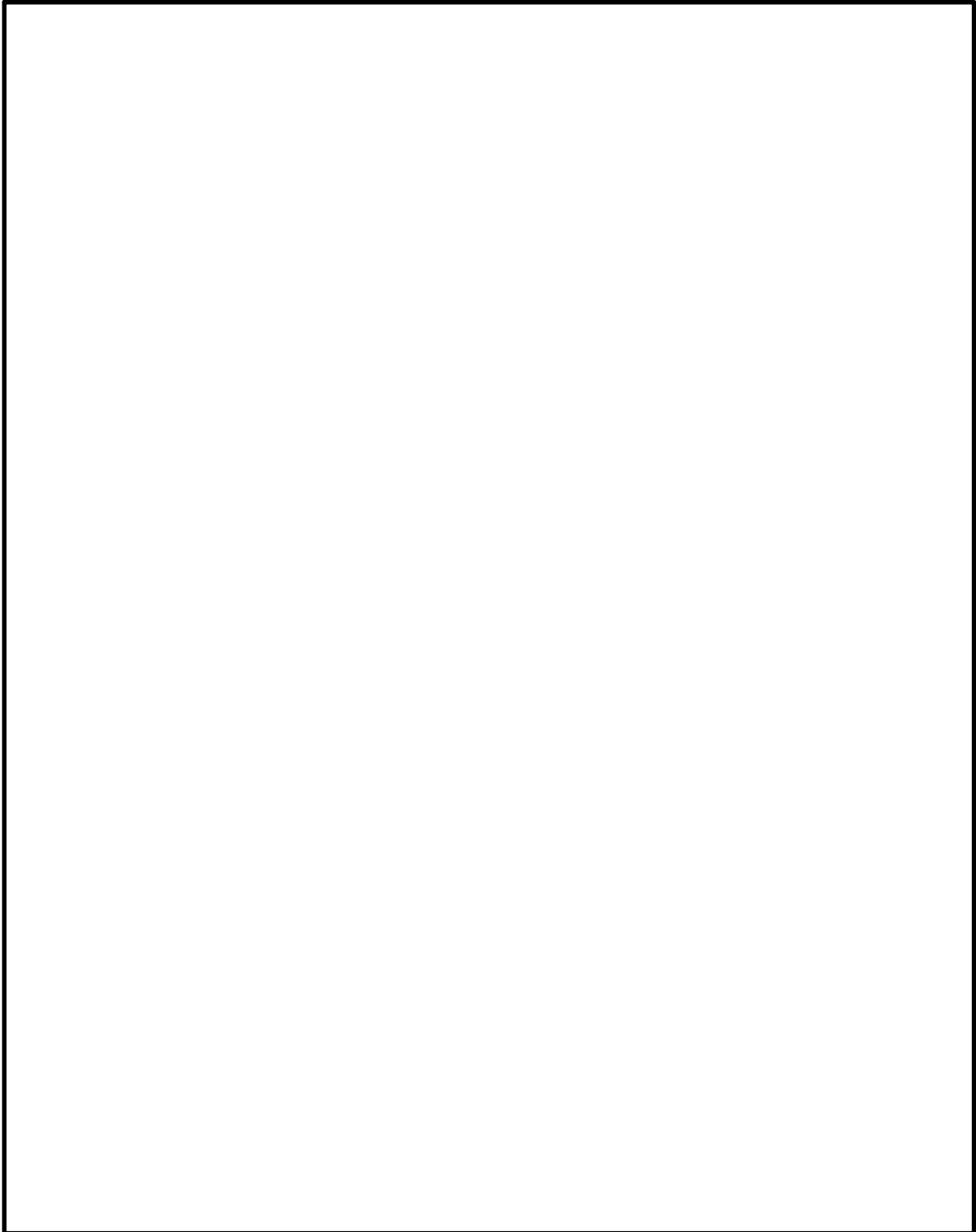
Esquemas de mayor



Esquemas de mayor



Esquemas de mayor



Estado de resultados

